СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ

СОГЛАСОВАНО Н.Н.МАРЕНКО 16.03.2017г.

ПРИМЕРНОЕ МЕНЮ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВЕСЕННИХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 7 до 14

	Прием пищи	Наименование блюда	Выход блюда	Пищевые вещества, г			Энергетическая ценность (ккал)	B1, мг.	C, мг.	Fe, мг.	Ca, мг.	Mg, мг.	E, мг.	Na, мг.	K, мг.	P, мг.
				Б	Ж	У										
День 1																
	ЗАВТРАК	Булочка с вишней	70	0,60	2,40	12,25	73,77	0,02	2,63	0,22	10,72	6,68	0,98	168,90	56,57	13,63
		Чай с сахаром	200	0,00	0,00	9,98	39,90	0,00	0,00	0,04	6,38	1,36	0,00	1,22	0,00	0,00
		ЯБЛОКО	50	0,20	0,20	4,90	23,50	0,02	5,00	1,10	8,00	4,50	0,10	13,00	139,00	5,50
	ОБЕД	Борщ с капустой и картофелем	200	51,40	14,24	26,88	476,34	0,04	15,50	0,86	31,38	15,10	0,08	482,60	251,98	35,00
		Пельмени мясные (полуфабрикат) со сметаной	150	18,69	14,01	34,55	339,15	0,09	0,75	0,78	41,39	9,60	0,74	789,89	73,05	51,57
		Сок фруктовый	200	0,82	0,16	26,20	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Хлеб пшеничный (60г)	60	3,96	0,54	22,80	119,40	0,12	0,00	1,14	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО ПРИЕМУ ПИЩИ:			610	74,87	28,95	110,43	1044,89	0,25	16,25	2,78	86,565	24,7	0,815	1272,485	325,03	86,57
День 2																
	ЗАВТРАК	Пирожки печеные картофельные	70	4,21	1,74	27,78	143,57	0,07	0,01	0,49	9,52	6,36	0,85	213,61	48,57	34,52
		Сок фруктовый	200	0,82	0,16	26,20	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бананы	70	0,99	0,33	13,97	63,84	0,03	6,65	0,00	5,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ОБЕД	Рассольник ленинградский	200	7,40	6,18	13,10	137,94	0,10	13,22	1,88	28,70	25,54	0,10	494,14	476,42	125,56
		Каша гречневая рассыпчатая (с маслом)	150	8,01	7,50	35,91	242,85	0,27	0,00	4,23	15,09	125,28	0,50	1,88	238,04	186,66
		Птица отварная	100	14,35	14,46	0,30	188,43	0,06	1,78	1,44	33,75	1,71	0,01	2109,84	6,86	6,20
		Соус томатный с овощами	30	0,82	1,12	6,43	40,34	0,02	3,18	0,34	7,30	5,53	0,22	291,65	236,95	8,81
		Салат из моркови с зеленью	50	0,61	3,55	4,83	54,15	0,03	5,78	0,34	18,09	2,24	1,61	0,98	23,77	2,75
		Чай с сахаром	200	0,00	0,00	9,98	39,90	0,00	0,00	0,04	6,38	1,36	0,00	1,22	0,00	0,00
		Хлеб пшеничный (60г)	60	3,96	0,54	22,80	119,40	0,12	0,00	1,14	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО ПРИЕМУ ПИЩИ:			790	35,15	33,35	93,35	823,01	0,596	23,955	9,407	123,107	161,662	2,426	2899,703	982,037	329,978
День 3																
	ЗАВТРАК	Пирожки печеные с капустой	70	5,88	10,28	25,84	220,12	0,08	30,31	0,82	42,10	16,18	0,76	351,95	240,19	49,04
		Сок фруктовый	200	0,82	0,16	26,20	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ЯБЛОКО	50	0,20	0,20	4,90	23,50	0,02	5,00	1,10	8,00	4,50	0,10	13,00	139,00	5,50
	ОБЕД	Суп картофельный с горохом	200	4,32	3,52	15,86	112,60	0,18	9,20	1,60	38,66	29,30	0,16	473,56	380,98	81,38
		Сухари	15	0,72	0,05	3,15	15,10	0,01	0,00	0,09	11,25	2,25	0,27	1,13	13,50	11,25
		Плов из курицы	200	17,70	26,02	31,00	428,72	1,74	2,36	1,16	24,06	0,92	0,02	0,26	11,56	3,82
		ОГУРЕЦ СВЕЖИЙ	20	0,02	0,00	0,06	0,34	0,00	0,24	0,01	0,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Чай с сахаром	200	0,00	0,00	9,98	39,90	0,00	0,00	0,04	6,38	1,36	0,00	1,22	0,00	0,00

Отделение ООШ МБОУ СОШ ст.Павлодольской Моздокского района РСО-Алания

ПРИКАЗ

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в период весенних каникул

от 05.03.2018г. **№69-ОД**

На основании приказа УО АМС Моздокского района от 27.02.2018 г. №62 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних каникул 2018 года"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания детей в течение 5 дней (с 26 по 30 марта 2018г.) в количестве 50 обучающихся, в отделении - 25 обучающихся.
26 марта открыть лагерь.

2. Назначить начальником лагеря заместителя директора по ВР Кунова Ю.Х., Боеву Т.В., заместителем начальника лагеря – Житникову И.В., Хутяеву А.Т.

3. Назначить воспитателями:
1. Амбалову Юлию Владимировну
2. Баскаеву Маю Георгиевну
3. Белогрудову Марину Владимировну
4. Горлову Светлану Николаевну
5. Горбачеву Татьяну Викторовну
6. Гречишникову Наталью Ивановну
7. Дементьеву Дарью Сергеевну
8. Демьяненко Анастасию Сергеевну
9. Загалову Ирину Николаевну
10. Зайцеву Наталью Николаевну
11. Клочкову Людмилу Николаевну
12. Козлову Екатерину Геннадьевну
13. Кочишвили Карину Васильевну
14. Крахмалеву Александру Владимировну
15. Кузьмину Ольгу Александровну
16. Мельникову Татьяну Николаевну
17. Немову Галину Михайловну
18. Павлову Любовь Александровну
19. Рыбалко Валентину Александровну
20. Прокопьеву Валентину Николаевну
21. Разумовская Маргарита Петровна
22. Саломатину Анну Николаевну
23. Семенову Ольгу Юрьевну
24. Сергееву Татьяну Анатольевну
25. Ткачёву Нину Михайловну
26. Ханееву Ирину Равильевну
27. Черкашину Людмилу Александровну
28. Чертенко Ларису Яковлевну
29. Шкурину Любовь Николаевну

В отделении:

1) Желудкова Л.П.
2) Белоусова А.В.
3) Ивлева С.М.
4) Сергеева Л.Н.
5) Прокопенко Е. А.
6) Амбалов А. Т.
7) Сальникова Г. А.
8) Немченко Л.О.
9) Любимцева Е.Л.

4. Назначить ответственным за планирование работы начальника лагеря Кунова Ю.Х., БоевуТ.В.

5. Назначить для организации воспитательных мероприятий в лагере Житникову И.В., Хутяеву А.Т.

6. Назначить медсестру Шведову Т.Н. для работы в лагере, возложить на нее ответственность за здоровье детей и организацию питания; за санитарным состоянием и качеством приготавливаемой пищи.

7. Зам.директора по ВР, Кунову Ю.Х., Боевой Т.В.:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением режима питания, санитарно-эпидемиологического режима в организации отдыха, организовать в лагере двухразовое питание (завтрак и обед);
- организовать полноценный и эффективный отдых детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр;
- подготовить помещения для кружковых занятий. Наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах не более 15 человек, допустимая-20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий). Кружковую деятельность с ограниченной двигательной активностью чередовать с активным отдыхом и спортивными мероприятиями. Занятия с использованием компьютерной техники проводить в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными правилами, предъявляющие гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы;
- обеспечить условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведению секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий;.
- подготовить мероприятия по физическому воспитанию в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и подготовленности.

8. Выделить под отрядные комнаты кабинеты №16, №17, №19; в отделении 18, 20. Назначить ответственным за подготовку к работе лагеря этих помещений заместителя директора по АХЧ Мысикову Л.В., в отделении завхоза Патошину М.В. Сдать помещения 25.03.2018г. начальнику лагеря Кунову Ю.Х. и Боевой Т.В.

10. Возложить ответственность на начальника лагеря Кунова Ю.Х., Боеву Т.В. за соблюдение техники безопасности и охрану здоровья работников лагеря и детей, а также организовать среди обучающихся изучение правил пожарной безопасности в школе, быту и местах отдыха; возложить ответственность на зам.директора по АХЧ Мысикову Л.В., завхоза Патошину М.В. за пожарную безопасность.

11. Утвердить следующий режим дня:
8:00-8:15 - приём детей,
8:15-8:30 - утренняя зарядка,
8:30-8:45 - построение, линейка,
9:00-9:40 - завтрак,
9:40-10:00- организационный момент,
10:00-12:00 - работа по плану лагеря:
мероприятия совместно с руководителями кружков, старшей вожатой, отрядной вожатой, медсестрой, и.о. библиотекаря, закаливание, творческие мероприятия, спортивные игры.
12:00-13:00 - обед,
13:00-13:50 - релаксация; игры на свежем воздухе, настольные игры;
13:50-14:00 - итоги дня, инструктаж по безопасности на дорогах, планы на завтра.
14:00 - уход домой.

12. Зам.директора по ВР, Кунову Ю.Х., Боевой Т.В., предоставить в УО акты готовности лагерей с дневным пребыванием согласно прогнозу численности детей до 23.03.2018г.

13. Специалисту в сфере закупок, Горбуновой К.А., подготовить договор на организацию питания на данный период времени.

14 . По окончании работы лагеря Кунову Ю.Х. и Боевой Т.В. представить отчёт о работе лагеря в экономический отдел Управления образования до 10.04.2018г.

15.Зам.директора по АХЧ, Мысиковой Л.В., завхозу Патошиной М.В. при подготовке лагеря дневного пребывания руководствоваться приложением 1 СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных Гигиенические требования к устройству , содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

16. Зам.директора по ВР, Кунову Ю.Х., Боевой Т.В., согласовывать выезды организованных групп детей , а также организацию и характер питания обучающихся в пути следования с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзор по РСО – Алания в Моздокском районе, при организации экскурсий с выездом группы детей автомобильным, железнодорожным транспортом строго руководствоваться Санитарно – эпидемиологическими правилами СП 2.5.1277-03 «Гигиена и эпидемиология на транспорте .Санитарно – эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных коллективов», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности организованных групп детей автомобильным транспортом.

17. Главному бухгалтеру, Мысиковой Н.А., осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств.

20.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой, в отделении ООШ контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР, Сидельникову Е.А.

Директор

МБОУ СОШ ст.Павлодольской **Сипович Л.А.**

МБОУ СОШ ст.Павлодольской Моздокского района РСО-Алания

ПРИКАЗ

О зачислении в лагерь дневного пребывания детей на период весенних каникул

от 15.03.2018г. **№73-ОД**

Зачислить в оздоровительный лагерь дневного пребывания детей на период летних каникул с 26 по 30 марта 2018г. (5 дней) обучающихся:

1. Абрамову Ксению Александровну
2. Гайдукова Алексея Руслановича
3. Гайдукова Руслана Павловича
4. Гуденко Федора Алексеевича
5. Гуденко Диану Алексеевну
6. Гайдукова Павла Николаевича
7. Гайдукову Раису Семеновну
8. Гайдукова Сергея Ивановича
9. Гайдукова Петра Руслановича
10. Гайдукову Марину Федоровну
11. Гайдукову Нину Николаевну
12. Григоращенко Милану Петровну
13. Дементьеву Любовь Максимовну
14. Дамения Данила Павловича
15. Дорофееву Виолетту Владимировну
16. Ефремова Артема Вадимовича
17. Зайцеву Викторию Николаевну
18. Занкисову Яну Владимировну
19. Иванову Елену Витальевну
20. Иванову Наталью Витальевну
21. Кашину Маргариту Ивановну
22. Кашину Елизавету Андреевну
23. Кувика Регину Дмитриевну
24. Лысову Анастасию Анатольевну
25. Ляхову Милану Сергеевну
26. Макееву Анжелику Андреевну
27. Мандрикина Николая Денисовича
28. Медведеву Дарью Денисовну
29. Николаенко Михаила Алексеевича
30. Неркарарян Анну Михайловну
31. Налетову Дарью Евгеньевну
32. Немченко Софию Александровну
33. Полякову Арину Андреевну
34. Попова Андрея Витальевичя
35. Полякову Анастасию Николаевну
36. Полякова Милана Андреевича
37. Радаева Даниила Анатольевича
38. Радаеву Еву Анатольевну

39.Сальникову Виолетту Викторовну
40.Савкину Лию Сергеевну
41.Сипович Никиту Николаевича
42.Сипович Доминику Геннадьевну
43.Сулименко Никиту Владимировича
44.Хохлову Алену Александровну
45.Хоменко Екатерину Ермолаевну
46.Цепкова Андрея Александровича
47.Карнач Эдварда Денисовича
48.Евтушенко Валерию Денисовну
49.Василихину Диану Олеговну
50.Немченко Дениса Вячеславовича

В отделении:
Арутюнян Каринэ
2. Боеву Мадину
3. Боеву Эрику
4. Бурлак Ярослава
5. Герасименко Юлию
6. Дементюк Ангелину
7. Дмитриева Давида
8. Дубинина Ростислава
9. Ерохину Софию
10. Кесаеву Владиславу
11. Кравченко Георгия
12. Листопадова Артема
13. Мирошниченко Егора
14. Некрасову Анастасию
15. Останеву Полину
16. Платонову Альбину
17. Пронскую Яну
18. Равчеву Марию
19. Родину Веронику
20. Сергеева Илью
21. Таможникову Алину
22. Туховского Ивана
23. Туховского Максима
24. Федулова Илью
25. Шинкаренко Артема

Основание: заявления родителей.

Директор
МБОУ СОШ ст.Павлодольской **Сипович Л.А.**

АКТ

проверки готовности лагеря с дневным пребыванием детей

от «16» марта 2018 г.

1. Образовательная организация *МБОУ СОШ ст. Павлодольской, РСО –Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Моздокская, 168.*

2. Состав комиссии:

Крипак Е.И. – главный специалист Управления образования – председатель комиссии;
Писковацкая С.Л.– заместитель председателя комиссии - юрист Управления образования.
Члены комиссии:
Педан А.В. – зам. начальника Управления образования по хозяйственным вопросам;
Индолова Л.В. – главный специалист Управления образования;
Соломанчук В.В. – специалист по вопросам безопасности и охраны труда Управления образования;
Чумаченко А.Н. – главный специалист Управления образования;
Бургалова Е.Н. – главный бухгалтер Управления образования;
Базиева Д.Д. – методист по воспитательной работе ИРМЦ.

- Вместимость в смену - *25(двадцать пять) человек,* количество смен - *1 (одна),* количество групп – *(одна).*
- Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений - *спортивный зал, спортивная площадка, игровая комната.*
- Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации- *удовлетворительное, готовы к работе.*
- Помещения медицинского назначения (площадь, состояние готовности) – *имеется* 17 *м², готово,* наличие медицинского оборудования имеется, *соответствует норме.*
- Пищеблок: число мест в обеденном зале *30 (тридцать),*
  площадь на одно посадочное место -*1 м²,*
  обеспеченность мебелью *да,*
  наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным, ваннам, раковинам *имеется,*
  наличие электрокипятильника *имеется,*
  обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой *имеется,*
  наличие и исправность холодильного и технологического оборудования *имеется, в исправном состоянии,*
  условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) *удовлетворительные,*
  готовность пищеблока к эксплуатации – *пищеблок в удовлетворительном состоянии, готов к эксплуатации.*
- Состояние территории образовательного учреждения:
- Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование -*спортивный зал - 1(один), стадион, соответствуют санитарным нормам.*
- Наличие бассейна или водоема, организация купания *нет,*
- Наличие и состояние игрового оборудования *имеется, состояние удовлетворительное,*
- Обеспеченность жестким инвентарем *да,* санитарной одеждой *да,* наличие моющих и дезинфицирующих средств *имеется в достаточном количестве.*
- Укомплектованность штата (количество): всего 16 *(шестнадцать) человек,* из них: педагоги, воспитатели – *10 (десять) человек*
  инструкторов по физической культуре - *1 (один) человек*
  административно - хозяйственного персонала - *1 (один) человек*
  обслуживающего и технического персонала- *2 (два) человека*
  персонала пищеблока (повара, кухонные работники) – *1 (один) человек*
  медицинского персонала (врач, *медсестра в штате* или от ФАП, кол-во ставок) *1(один) человек*
- Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) *ООО «Чистый город», договор от 09.01.2018 г.*
- Заключение комиссии: _____
  Подписи комиссии:

Главный специалист УО: Крипак Е.И
Юрист УО: Писковацкая С.Л.
Зам. начальника УО по хоз. вопросам: Педан А.В.
Главный бухгалтер УО: Бургалова Е.Н.
Главный специалист УО: Индолова Л.В.
Специалист по ВБ и ОТ УО: Соломанчук В.В.
Главный специалист УО: Чумаченко А.Н.
Методист ИРМЦ: Базиева Д.Д.
Директор школы: Сиповая Л.А.
Начальник лагеря (зам. директора по УВР): Боева Т.В.

М.П. школы М.П. УО

График работы учителей-воспитателей в весеннем оздоровительном лагере «Солнышко»

отделения ООШ МБОУ СОШ ст.Павлодольской

Понедельник 26.03.2018	Вторник 27.03.2018	Среда 28.03.2018	Четверг 29.03.2018	Пятница 30.03.2018
1.Прокопенко Е.А. 2.Желудкова Л.П.	1.Сергеева Л.Н. 2.Сальникова Г.А.	1.Прокопенко Е.А. 2.Белоусова А.В.	1.Сергеева Л.Н. 2.Белоусова А.В.	1.Сальникова Г.А. 2.Желудкова Л.П.

Резерв: НемченкоЛ.О.(вожатая), Амбалов А.Т.(учитель физкультуры)

Директор школы: **/Сипович Л.А./**

Утверждаю:

Директор школы

_____

Сипович Л.А.

«21» марта 2018г.

Согласовано:

Начальник лагеря

_____

Боева Т.В.

«20» марта 2018г.

Режим дня лагеря
с дневным пребыванием детей
отделения ООШ МБОУ СОШ ст.Павлодольской

08.00 – 08.30 - Приём детей

08.30 – 09.00 - Линейка, построение, утренняя зарядка

09.00 – 10.00 - Завтрак

10.00 – 13.00 - Работа по ежедневному плану лагеря

13.00 – 14.00 - Обед

14.00 - Уход детей домой

Утверждаю:

Директор школы

Сипович Л.А.

«21» марта 2018г.

Согласовано:

Начальник лагеря

Боева Т.В.

«20» марта 2018г.

Список детей в весеннем оздоровительном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием, организованном при отделении ООШ МБОУ СОШ ст. Павлодольской с 26.03.2018г. по 30.03.2018г.

1.Арутюнян Каринэ
2. Боева Мадина
3. Боева Эрика
4. Бурлак Ярослав
5. Герасименко Юлия
6. Дементюк Ангелина
7. Дмитриев Давид
8. Дубинин Ростислав
9. Ерохина София
10. Кесаева Владислава
11. Кравченко Георгий
12. Листопадов Артем
13. Мирошниченко Егор
14. Некрасова Анастасия
15. Останева Полина
16. Платонова Альбина
17. Пронская Яна
18. Равчева Мария
19. Родина Вероника
20. Сергеев Илья
21. Таможникова Алина
22. Туховский Иван
23. Туховский Максим
24. Федулов Илья
25. Шинкаренко Артем

Утверждаю:
Директор школы
Сипович Л.А.
«21» марта 2018г.

Согласовано:
Начальник лагеря
Боева Т.В.
«20» марта 2018г.

План сетка весеннего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей отделения ООШ МБОУ СОШ ст. Павлодольской.

ЦЕЛЬ: Оздоровление детей, создание условий для релаксации после учебного периода.

ЗАДАЧИ:

1) Оздоровление детей.
2) Организация досуга учащихся в каникулярный период.
3) Стимулирование процесса саморазвития, расширение кругозора учащихся.
4) Работа по основным воспитательным направлениям школы.

Рабочие дни: с 26 марта по 30 марта 2018 г.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
26 марта **Пост ПДД** 1.Приём детей. 2.Линейка, зарядка. 3.Открытие лагеря. 4. Беседа по правилам поведения в лагере. 5. Мероприятие «Уважайте правила дорожного движения». 6. Час творчества. Операция «Уют» 7. Игры на знакомство и сплочение коллектива.	**27 марта** **Пожарная каланча** 1.Приём детей. 2.Линейка, зарядка. 3. Мероприятие «Огонь – друг, огонь –враг?» 4. Конкурс рисунков «В гостях у спички». 5. Подвижные игры. 6. Викторина «Что мы знаем о пожаре?» 7. Занятия по интересам.	**28 марта** **Микрорайон Безопасности** 1. Приём детей. 2.Линейка, зарядка. 3. Мероприятие «Вода не терпит шалости»; 4. Веселые старты. 5. Час творчества. 6. Мероприятие «Государство и право детей» 7. Просмотр детских фильмов.	**29 марта** **Интернет кафе** 1. Приём детей. 2.Линейка, зарядка. 3. Мероприятие «Интернет безопасность». 4. Анкетирование. 5.Мероприятие «Один дома». 6. Веселые конкурсы. 7. Поем детские песни «Вместе весело шагать». 8. Занятия по интересам.	**30 марта** **Небоскреб Здоровья** 1. Приём детей. 2.Линейка, зарядка. 3. Мероприятие «Марафон здоровья» 4. Творческая мастерская «Цветок здоровья» 5. Мероприятие «Что мы знаем о нашем здоровье? Из чего оно складывается» 6. Закрытие лагерной смены.