

Утверждаю:

*Рассмотрен и принят на
педагогическом совете
протокол № от « » ____ 2017г.*

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ
станции Павлодольской
_____/Л.А.Сипович/
«__» _____ 2017г.

ПЛАН РАБОТЫ

**отделения основной общеобразовательной
школы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза И.Я.Филько
станции Павлодольской
Моздокского района РСО-Алания
на 2017-2018 учебный год**

Разделы плана работы школы

№п/п	Содержание	Страница
1	Введение. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год и задачи на 2017-2018 учебный год	3
	1.1 Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год	3-18
	1.2 Цели и задачи школы на 2017-2018 учебный год	18-19
2	Организационно-педагогическая работа	19
	2.1 Организация деятельности, направленная на обеспечение доступности общего образования	19-21
	2.2 Организационно-педагогические мероприятия	21-23
3	Работа с педагогическими кадрами	23
	3.1 Учебно-воспитательная деятельность	23
	3.2 Заседания педагогического совета	23-24
	3.3 Диагностическая работа	24-25
	3.4 Методическая работа	25-34
4	Руководство учебно-воспитательным процессом	34
	4.1 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	34-35
	4.2 Управленческая деятельность	35-36
	4.3 Совещания при директоре	36-37
	4.4 Совещания при заместителе директора по УВР	37-39
	4.5 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы, и обеспечению воспитанности обучающихся	39-63
	4.6 План совместной работы школы с родителями	63-69
5	Система педагогического контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса	69
	5.1 Внутришкольный контроль	69-80
	5.2 Мониторинг качества образования	80-81
	5.3 Контроль качества образовательного процесса	81-82
	5.4 Отчетность	83
6	Финансово-хозяйственная деятельность школы (укрепление учебно-материальной базы)	83
	6.1 Совершенствование учебно-материальной базы школы	84-85
	Приложение	
1	1. Планы работы школьных методических объединений по предметам	
2	2. План проведения предпрофильной подготовки	
3	3. План работы старшей вожатой	
4	4. План работы школьного педагога-психолога	
5	5. План работы школьной библиотеки	
6	6. План организационных мероприятий по реализации Программы «Здоровый школьник»	
7	7. План научно-методической работы	
8	8. План подготовки итоговой аттестации обучающихся 9 класса	
9	9. Программа информатизации	
10	10. Программа деятельности школы с одаренными детьми	

1. Введение. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год и задачи на 2017-2018 учебный год

1.1 Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год

Педагогический коллектив в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией «О правах ребенка», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РСО-Алания, Моздокского РУО, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Образовательный процесс школы в 2016-2017 учебном году был спланирован и выстроен в соответствии с темой года: «Качество образования: состояние, проблема, условия роста».

Приоритетные направления образовательного процесса

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

«Школа — это мастерская, где формируется мысль подрастающего поколения, надо крепко держать ее в руках, если не хочешь выпустить из рук будущее» (Анри Барбюс). Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

Уровни образования:

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет.

На начало 2016-2017 учебного года в школе обучалось 214 учащихся, на конец учебного года – 206 человек. В течение учебного года выбыло 13 школьников, прибыло 5 учеников. Основная причина выбытия – смена места жительства.

Удельный вес численности учащихся, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности составляет 80%. Все 100% обучающихся занимаются в одну смену. В Отделении нет профильных классов, обучающиеся 9 класса получают углубленные знания по

отдельным предметам на элективных курсах и при подготовке к ОГЭ за счет групповых занятий. В прошедшем учебном году были введены следующие *элективные курсы*:

- по русскому языку «Подготовка к ОГЭ» (учитель Сергеева Л.Н.).
- по математике «Математический практикум» (учитель Прокопенко Е.А.).
- по биологии «Карта человеческого тела» (учитель Падалко Ж.Н.).
- по обществознанию «Конституция РФ – основной закон государства» (учитель Ивлева С.М.).

Все элективные курсы проводились на хорошем уровне. Была проведена большая работа, суть которой – создать образовательное пространство, способствующее самоопределению обучающихся в дальнейшем выборе профиля обучения.

Общая численность детей с ограниченными возможностями здоровья в школе – 6 человек. Из них 5 детей обучаются по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ на дому (из них 3 ребенка имеют статус ребенка-инвалида). 1 ребенок занимается по общеобразовательной программе, также имеет статус ребенка-инвалида.

В настоящее время учебно-материальная база школы отвечает современным требованиям: учебные кабинеты оборудованы компьютерной техникой, необходимой мебелью, есть компьютерный класс, создана локальная сеть доступа к сети Интернет. Общая площадь всех помещений школы в расчете на одного учащегося составляет 10,3 м². Имеется центральное отопление, водоснабжение, канализация. В школе имеется библиотека. Книжный фонд в 2016-2017 учебном году составил 3091 экз., в том числе учебники – 2884 экз. В образовательном учреждении учебных кабинетов – 19; вспомогательных помещений - 17. Почти во всех кабинетах установлены компьютеры (всего – 37 штук), ряд кабинетов оснащен принтерами, интерактивными досками и т.д. По-прежнему высок показатель количества обучающихся на 1 персональный компьютер, он составляет 5 условных ученика. Скорость подключения к сети Интернет в среднем 1Мбит/с. В школе имеется 1 спортивный зал. В школе ведется электронный Дневник и электронный журнал. Имеется действующий школьный сайт. Особое внимание уделяется вопросам создания безопасной школьной среды. Школа оснащена пожарной сигнализацией и системой видеонаблюдения.

Общее количество работников школы составляет 29 человек, из них педагогических и руководящих работников – 19 человек; 1 учитель – по совместительству.

Всего педагогических работников	19
Количество педагогов, имеющих высшее образование, %	17; 89,5%
Количество педагогов, имеющих среднее педагогическое образование, %	2; 10,5%
Количество педагогов, имеющих стаж работы до 3 лет, %	1; 5%
Количество педагогов, имеющих стаж работы до 5 лет, %	0
Количество педагогов, имеющих стаж работы до 10 лет, %	2; 11%
Количество педагогов, имеющих стаж работы до 25 лет, %	9; 47%
Количество педагогов, имеющих стаж работы от 25 лет до 35 лет, %	5; 26%
Количество педагогов, имеющих стаж работы свыше 35 лет, %	2; 11%
Количество педагогов в возрасте более 55 лет, %	3; 16%
Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию, %	18; 95%
Количество педагогов, имеющих I квалификационную категорию, %	11; 58%
Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, %	1; 5%
Количество педагогов, имеющих соответствие занимаемой должности, %	6; 32%
Количество педагогов без категории, %	1; 5%

Все члены педагогического коллектива прошли курсы повышения квалификационной подготовки в течение последних 3 лет. Сегодня в школе один

педагог награжден нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», трое учителей имеют Грамоты Министерства РСО-Алания, двое педагогов награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ. Важную роль для образовательного процесса имеет аттестация учителей. В прошлом учебном году успешно прошел аттестацию на первую квалификационную категорию один педагог (Амбалов А.Т., учитель физической культуры) и двое педагогов (Желудкова Л.П., учитель немецкого языка и Падалко Ж.Н., учитель биологии) подтвердили соответствие занимаемой должности.

Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника составляет в среднем 12 человек. В среднем один учитель обеспечен 1,4 ставкой. Среднемесячная заработная плата педагогических работников школы – 26000 рублей.

Сегодня каждый учитель как никогда должен быть заинтересован в профессиональном росте. Сегодня каждый педагог должен в совершенстве владеть и внедрять в педагогический процесс инновационные технологии, принимать самое активное участие в различных конкурсах, конференциях, методических выставках, семинарах краевого и всероссийского значения, давать самое высокое качество знаний и успеваемости. Ключевые изменения происходят тогда, когда изменяется учитель, основные позитивные результаты происходят тогда, когда растет учительский потенциал. Чуткие, внимательные и восприимчивые к интересам школьников, открытые ко всему новому учителя - вот ключевая особенность нашей современной школы.

В школе проводится работа по развитию обучающихся, реализуются программа «Одаренные дети». Эта программа предусматривает разностороннее развитие – физическое, эстетическое, интеллектуальное. Работа с одаренными учащимися – это тяжелый труд на протяжении всего учебного процесса, а не результат одного года. И только тогда можно ожидать положительных результатов. Показателем этой работы являются положительные результаты учащихся нашей школы в различных видах олимпиад, конкурсах.

Во Всероссийской олимпиаде школьников приняли участие 187 человек (в прошлом учебном году тоже было 187 человек). Победителей – 8 человек; в прошлом учебном году - 27 чел.; в 2014-2015 учебном году – 36 чел. Призеров- 46 человек (в прошлом году - 53 человек).

Годы	Всего олимпиад в школьном туре	Общее кол-во участников	Всего победителей и призеров
2012	13	187	73
2013	15	235	93
2014	14	160	69
2015	14	187	80
2016	14	187	54

В муниципальном этапе приняли участие 14 участников 7-9 классов нашей школы (23%) по 5 предметам – русский язык, математика, физика, экология и технология; из начальной школы 2 обучающихся.

**Призеры Муниципального этапа Всероссийской олимпиады
2016-2017 учебного года**

№ п/п	ФИО	Класс	Предмет	Статус
1	Петрова Екатерина	7	Физика	призер

2	Кулаева Анисат	7	Физика	призер
3	Ященко Алексей	9	Экология	призер
4	Литвинов Данил	4	Русский	призер
5	Литвинов Данил	4	ОБЖ	призер
6	Соловьева Татьяна	4	НРК	призер

В региональном этапе принял участие один девятиклассник нашей школы по экологии. Это Ященко Алексей. Готовила к олимпиаде учитель по биологии Падалко Жанна Николаевна. По итогам регионального этапа ВОШ Ященко Алексей стал призером по экологии, набрав 42 балла. Обучающиеся школы принимают активное участие в различных конкурсах.

№ п/п	Мероприятие	Класс	Кол-во	Ответственный	Уровень	Результат
1	Олимпиада «Мегаталант»	7	Петрова Е.	Боева Т.В.	всерос.	2 место
2	Юнармейский конкурс	8	Ивлев А.	Ивлева С.М.	всерос.	призер
3	Блиц-олимпиада по осетинскому языку			Хутяева А.Т.	всерос.	3 место
4	«Кавказские игры»	8-9	8	Амбалов А.Т., Ивлева С.М.	муниц.	3 место
5	«Брейн-ринг» по химии	8	2	Занкисова Г.Э.	муниц.	2 место
6	«День Здоровья»	8-9	10	Амбалов А.Т.	муниц.	3 место
7	Кросс	7-9	10	Амбалов А.Т.	муниц.	1 место
8	«Брейн-ринг» по физике	7-8	6	Боева Т.В.	муниц.	2 место
9	Конкурс чтецов «И помнит мир спасенный»	3,6,7	3	Хутяева А.Т., Сергеева Л.Н.	муниц.	призеры
10	Конкурс «Мой язык – мое богатство»	3,6	2	Хутяева А.Т.	муниц.	призеры

Приоритетным направлением деятельности школы является организация учебно-воспитательного процесса. В прошлом учебном году особое внимание было уделено его результативности, обеспечению качества знаний обучающихся.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Всего обучающихся	210	217	206
Окончили школу с аттестатом особого образца	2	3	0
Процент успеваемости по школе	94	92	94
Процент посещаемости по школе	91	92	89
Окончили на «отлично» по 2-4 классам	10	9	9
Окончили на «отлично» по 5-9 классам	9	7	2
Качество обученности по 2-4 классам	63	64	56
Качество обученности по 5-9 классам	29	36	33
Уровень обученности по 2-4 классам	79	76	76
Уровень обученности по 5-9 классам	65	65	63

Закончили учебный год с одной тройкой по 2-4 классам	6	6	8
Закончили учебный год с одной тройкой по 5-9 классам	4	5	3

В целях итогового контроля знаний обучающихся, выявления уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта проводились переводные экзамены в 2 – 8 классах.

Анализ итогов переводных экзаменов 2016-2017 учебного года

Класс	Предмет	ФИО учителя	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
			экзамен		
2	Математика	Любимцева Е.С.	72	52	3,4
3	Русский язык	Роменская И.М.	67	11	2,8
6	Математика	Прокопенко Е.А.	71	33	3,0
7	Русский язык	Сергеева Л.Н.	84	11	2,9
8	Биология	Падалко Ж.Н.	74	21	2,9

Анализ переведенных экзаменов показал, что экзаменационные испытания с использованием элементов ВПР оказались для обучающихся труднее, о чем свидетельствуют более низкие результаты экзаменов. Несоответствие оценок, полученных на аттестации, и оценок, полученных в 4 четверти и в году, еще раз выявили проблемы: недостаточная степень продуманности повторительно-обобщающих уроков и усиление индивидуального подхода к обучению учащихся. Педагогическому коллективу следует учесть эти результаты в новом учебном году для повышения качества знаний во время проведения итоговой и промежуточной аттестации. Качество прохождения промежуточной аттестации 2 – 8 классов после пересдачи составило: успеваемость – 96%, качество знаний – 38%; средний балл – 3,4.

Рассмотрим показатели мониторингов знаний обучающихся за прошлый учебный год.

№ п/п	Класс	Предмет	ФИО учителя	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Средний балл	сред. мун./ РСО-А/РФ
1	9	осетинский	Хутяева А.Т.	24	12	2,3	
2	9	химия	Занкисова Г.Э.	25	0	2,3	2,5/3
3	5	русский язык	Сальникова Г.А.	50	17	2,7	3,2/ 3,2/ 3,4
4	5	математика	Сидельникова Е.А.	50	25	3,1	3,2/ 3,4/ 3,7
5	5	история	Ивлева С.М.	67	33	3,1	3,1/ 3,4/ 3,8
6	5	биология	Падалко Ж.Н.	55	27	3,1	3,2/ 3,4/ 3,6
7	4	русский	Павленко Е.В.	88	36	3,2	3,6/ 3,9/ 4
8		математ.		88	36	3,2	3,8/ 4,0/ 4,2
9		окр.мир		96	36	3,3	3,7/ 3,8/ 4,0
10		среднее		91	36	3,2	

Для улучшения результатов в обучении и развитии обучающихся необходимо в следующем учебном году поднять работу по совершенствованию педагогического мастерства, изучению и внедрению передового педагогического опыта. А для этого необходима совместная кропотливая работа администрации школы, учителей-

предметников, классных руководителей и родителей школьников над повышением качества знаний обучающихся.

Одним из критериев оценки качества образования являются результаты государственной итоговой аттестации выпускников. Именно результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса являются основным показателем, определяющим удовлетворенность населения качеством образования.

Результаты ОГЭ

Предмет, учитель	Кол-во сдававших обучающихся	% успеваемости	% качества знаний	средний балл	сред. мун. и PCO-A
Математика, <i>Прокопенко Е.А.</i>	19	79	68	3,5	3,5-мун 3,7-PCO
Русский язык, <i>Сергеева Л.Н.</i>	19	95	58	3,8	3,6-мун 3,9-PCO

Сравнительный анализ успеваемости, качества, среднего бала ГИА-9 по математике и русскому языку

Предмет	2012 –13 учебный год	2013 – 14 учебный год	2014 – 15 учебный год	2015-16 учебный год	2016-17 учебный год	рост (+ или -)
<i>Успеваемость, %</i>						
Русский яз.	81	83	83	91	95	+
Математика	94	96	83	59	79	+
<i>Качество знаний, %</i>						
Русский яз.	50	54	72	59	58	-
Математика	88	43	44	36	68	+
<i>Средний балл</i>						
Русский яз.	3,4	3,5	3,7	3,7	3,8	+
Математика	4,3	3,4	3,4	3,0	3,5	+

Результаты ОГЭ по выбору

Предмет, учитель	Кол-во сдававших обучающихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемость	% качества	средний балл
Общество	15	0	3	6	6	60	20	2,8
Биология	10	0	1	5	4	60	10	2,7
Физика	6	0	5	1	0	100	83	3,8
Химия	1	0	0	1	0	100	0	3,0

Сравнительный анализ успеваемости, качества, среднего бала ГИА-9 по биологии, обществу, физике и химии

	2013 – 14 учебный год	2014 – 15 учебный год	2015-16 учебный год	2016-17 учебный год	рост (+ или -)	сред. мун. и PCO-A
<i>Успеваемость, %</i>						
Общество	86	100	92	60	-	
Биология	100	100	58	60	+	
Физика	-	100	100	100	стабильн.	

Химия	100	-	0	100	+	
Качество знаний, %						
Общество	29	25	54	20	-	
Биология	33	0	0	10	+	
Физика	-	50	75	83	+	
Химия	50	-	0	0	стабильн.	
Средний балл						
Общество	3,1	3,3	3,5	2,8	-	3,3 3,4
Биология	3,7	3,0	2,6	2,7	+	3,2 3,2
Физика	-	3,5	4,0	3,8	-	3,7 3,5
Химия	3,5	-	2,0	3,0	+	3,7 3,8

Хочется верить, что хорошие результаты ОГЭ – это закономерный успех кропотливой работы педагогического коллектива. Только глубокий анализ в педагогических коллективах причин низких результатов позволит исправить ситуацию в лучшую сторону в следующем учебном году.

В будущем учебном году педагогический коллектив будет продолжать работу по повышению уровня обученности школьников, переводу их на качественно новый, более высокий уровень, оптимальный для каждого ребенка. Для этого необходимо:

- активизировать работу по созданию индивидуальных образовательных маршрутов (программ) обучающихся,
- совершенствовать систему педагогической поддержки и психолого-педагогического сопровождения каждого ребенка,
- продолжить работу по формированию устойчивой положительной мотивации к учению, общеучебных умений и навыков, ключевых компетенций обучающихся на основе диагностики их у каждого ребенка.

Методическая работа в 2016-2017 учебном году была направлена на достижение цели повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов школы и осуществлялась через работу над методической темой: *«Качество образования: состояние, проблема, условия роста»*.

Для реализации цели определен круг задач:

- 1) создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- 2) оказание методической помощи педагогам в разработке и реализации рабочих программ, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- 3) осуществление методической и консультативной поддержки педагогов по освоению и внедрению инновационных технологий (технологии продуктивного чтения, интерактивные технологии, проектной, исследовательской технологий обучения, здоровьесберегающих подходов);
- 4) оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации;
- 5) выявление, обобщение и распространение опыта педагогической работы;
- 6) повышение эффективности контроля над уровнем качества образования через создание системы внутришкольного мониторинга.

Учителя школы принимают активное участие в методической работе на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

1.Учитель математики Прокопенко Е.А., руководитель ШМО учителей математики и информатики, приняла участие в мастер-классе на муниципальном уровне, получила высокую оценку.

2.Учитель начальных классов Любимцева Е.С., руководитель ШМО начальных классов, выступила с докладом «Современные технологии как инструмент управления качеством образования» на РМО учителей начальных классов.

3.Учитель осетинского языка Хутяева А.Т. приняла участие в районном семинаре по

осетинскому языку, показав мастер-класс «Скороговорки на осетинском языке», театральные миниатюры, получила высокую оценку.

В 2016 – 2017 учебном году было проведено 6 заседаний педагогического совета:

- Итоги 1 четверти. Результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО.
- Взаимосвязь и совместная деятельность начальной и основной школы с целью совершенствования учебно-воспитательным процессом (преемственность в обучении, воспитании учащихся 5 класса).
- Итоги 2 четверти. Трудный ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.
- Современный урок. Традиции и новаторство.
- Творческий работающий учитель, найди себя. Итоги 3 четверти.
- Педсоветы по переводу обучающихся.

Методический совет координировал деятельность всех предметных ШМО, разрабатывал основные направления методической работы. Все направления методической работы в 2016-2017 учебном году способствовали росту педагогического мастерства учителей, повышению качества образовательного процесса.

В школе работают 5 методических объединений.

Школьные МО в учебном году						
	проведено заседаний	открытых уроков	докладов	конференц ий	обобщенног о опыта	Мероприят ия с детьми
Всего ШМО	22	9	33	2	2	49
Русский язык и литература (гуманитарного цикла)	4	3	13	1	1	6
Математика и информатика	4	1	2	0	0	3
Начальные классы	5	2	8	0	0	12
Классные руководители	5	2	7	1	0	16
Естественного цикла	4	1	3	0	1	12

Выводы:

1. Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.
2. Большую часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.
3. Недостаточно активное участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.
4. Слабой остаётся подготовка к районным предметным олимпиадам.

Задачи на 2017 – 2018 учебный год:

1. Продолжить работу над методической темой школы: "Развитие профессиональной компетентности учителя, обеспечивающее качество образования".

2. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.
4. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, а также через курсовую подготовку, работу творческих объединений школы.
5. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.
6. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Распространить опыт учителей, достигших высоких результатов на муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Систематизировать подготовку учащихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.
7. Принять активное участие в конкурсном движении в 2017-2018 учебном году.

Образование - это не только процесс получения знаний, но и воспитательный процесс, позволяющий сформировать будущего гражданина с активной жизненной позицией, профессиональной мотивацией, осознанным отношением к здоровью и ценящего традиционные ценности российского общества. Главное в воспитательной системе школы было и остается – создание соответствующего морально-психологического климата, творческой атмосферы, доброжелательного стиля отношений – всего того, что способствует развитию личности каждого ученика, коллектива в целом, помогает в формировании жизненной позиции, общего отношения к жизни, признанию личности человека как абсолютной ценности.

Целью воспитательной работы является создание системы работы по воспитанию и развитию свободной, жизнелюбивой, творческой личности, обогащенной знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной, творческой, трудовой, деятельности и нравственному поведению. Социализация личности ребенка, формирование его активной жизненной позиции, через развитие системы советов ученического самоуправления, формирование правовой культуры учащихся, толерантного отношения к окружающим, внедрению навыков здорового образа жизни и реализация программ по профилактике асоциального поведения.

В 2016-2017 учебном году воспитательная работа в школе направлена на реализацию следующих задач:

- Совершенствовать систему семейного воспитания; усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- Продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности обучающихся, их интересов, стремлений и желаний;
- Создание условий для самореализации личности каждого ученика, совершенствование работы по организации школьного самоуправления;
- Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
- Повышение качества дополнительного образования;
- Усиление работы с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН, в «группе риска».

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- ✚ спортивно-оздоровительное;
- ✚ гражданско-патриотическое;
- ✚ духовно-нравственное;
- ✚ художественно-эстетическое;
- ✚ экологическое;
- ✚ трудовое;
- ✚ правовое воспитание;
- ✚ волонтерское движение.

В течение 2016-2017 учебного года в школе проведены следующие мероприятия, направленные на развитие личности учащихся, творческих способностей, инициативы, коммуникативных навыков, сохранение и укрепление здоровья, воспитание любви к родному краю, городу:

- ✚ День знаний – 1 сентября.
- ✚ Урок «Моя будущая профессия».
- ✚ Проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом.
- ✚ Акция «Помоги пойти учиться».
- ✚ Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет.
- ✚ День памяти жертв политических репрессий.
- ✚ День инвалидов.
- ✚ Конкурс на лучший антинаркотический плакат.
- ✚ Неделя Коста.
- ✚ День Учителя.
- ✚ «Неделя энергосбережения».

- ✚ Урок по ОБЖ.
- ✚ «Веселые старты».
- ✚ Акция «СТОП ВИЧ/СПИД».
- ✚ День матери.
- ✚ День толерантности.
- ✚ Участие в районном праздничном флешмобе, посвященном «Дню народного Единства».
- ✚ Единый Урок «Предпринимательство – школьникам».

- ✚ Захоронение неизвестного солдата.

- ✚ День памяти Холокоста.
- ✚ Районные спортивные соревнования «Кавказские игры».
- ✚ Экологический конкурс «Будущее зависит от тебя».

✚ Открытый классный час по профориентации «Найти себя», подготовленный и проведенный классным руководителем 9 класса Сергеевой Л.Н. Классный час прошел интересно, с необычными элементами. Школьники познакомились с формулой успешного выбора профессии «Хочу, могу, надо». Они активно сотрудничали с классным руководителем, охотно отвечали на вопросы, приводили свои примеры, разбирали различные ситуации, с удовольствием играли. Познакомились с самыми престижными профессиями, был показан видеоролик. На классном часе присутствовали гости: классные руководители 5-9 классов, обучающиеся 8 класса, педагог-психолог Белоусова А.В., представитель аграрно-промышленного техникума Бредун О.Н. Оксана Николаевна познакомила ребят с некоторыми профессиями, рассказала, какие специальности можно получить в техникуме. Психолог Анастасия

Владимировна познакомила девятиклассников с результатами анкетирования по профессиональному самоопределению, рассказала о притче «Строительство храма».

- ✚ Районные спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».

- ✚ Уроки мужества по теме: «Мы помним твой подвиг, России солдат», «Афганистан – наша боль».

- ✚ Районный спортивный праздник «День здоровья».

- ✚ Открытый классный час на тему: «23 февраля. Защитники земли русской».

Мероприятие подготовила и провела классный руководитель 2 класса Любимцева Е.С. На классном часе ребята узнали, почему именно 23 февраля вся страна отмечает великий праздник – День защитника Отечества. Познакомились с защитниками русской земли, вспомнили имена былинных богатырей. Почтили минутой молчания всех погибших героев, начиная с Древней Руси и заканчивая войнами в Афганистане, Чечне. Классный час прошел в теплой дружеской атмосфере. Ребята с интересом слушали о защитниках русской земли. Проникновенно читали стихи, даже на осетинском языке. Все дети приняли участие в конкурсе «Письмо солдату». В заключение девочки вместе с классным руководителем и родителями поздравили мальчиков с праздником и подарили им подарки.

- ✚ «Масленица».

- ✚ Месячник пожарной безопасности.

- ✚ Митинг, посвященный 72-й годовщине со дня Победы в ВОВ.

- ✚ День Здоровья в школе.

- ✚ Районные соревнования юных туристов.

- ✚ Итоговая линейка.

- ✚ Последний звонок.

Все мероприятия, перечисленные выше, проводятся в тесном сотрудничестве классных руководителей с обучающимися, с их родителями, учителями-предметниками, с педагогом-психологом, инспектором ПДН. В школе активно функционирует методическое объединение классных руководителей. За 2016-2017 учебный год проведено 5 заседаний ШМО классных руководителей, на которых рассматривались вопросы:

1. Анализ планов воспитательной работы с классными коллективами, диагностики классных коллективов по различным направлениям.

3. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий.

4. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка на различных этапах УВП.

5. Круглый стол «Совершенствование методики формирования межличностных отношений в классе».

6. Конференция на тему: «Нравственно-этическое воспитание».

Обобщая результат работы ШМО классных руководителей за 2016-2017 учебный год, нужно отметить, что классные руководители проделали большую работу по подготовке и проведению классных часов, как запланированных, так и внеплановых; отметить работу ШМО классных руководителей на «хорошо». Однако в работе имеются следующие недостатки и проблемы:

- недостаточно эффективно используются ресурсы системы повышения квалификации и педагогического мастерства классных руководителей;
- низкий процент участия классных руководителей в различных конкурсах инновационных проектов и программ, современных технологий воспитания;
- недостаточное использование в практике работы с классом проектной деятельности (мини-проектов).

В 2017-2018 учебном году планируется:

- продолжить работу МО по основным направлениям;
- развивать механизм включения классных руководителей в воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную деятельность;

- совершенствовать организацию проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий; ввести в практику работы классных руководителей с учащимися мини-проекты, как одну из эффективных форм работы.
- продолжить диагностико-аналитическую работу с учащимися, а также мониторинг результативности работы классных руководителей;
- провести работу по созданию информационно-креативной среды, дающей возможность каждому классному руководителю реализовать свой творческий потенциал во внеклассной деятельности;
- своевременно направлять, отслеживать, стимулировать участие классных руководителей в различных конкурсах инновационных проектов и программ, современных технологий воспитания.

Работа с родителями

Основная работа школы с родителями заключается в ознакомлении родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого школой, психолого-педагогическом просвещении, вовлечении родителей в совместную с детьми деятельность, коррективке воспитания в семьях отдельных учащихся и организации работы с родительским активом. В течение года проводились общешкольные и классные родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей. Осуществлялась совместная работа с родителями по формированию профнамерений обучающихся.

Работа с родителями осуществляется совместно с педагогом-психологом, классными руководителями. Велась индивидуальная работа с родителями учеников, попавших в группу «риска». Родителям по мере необходимости оказывалась психологическая и методическая помощь.

Все классные руководители проводят постоянные беседы с родителями школьников. Основные причины беседы с родителями – это учеба, пропуски, поведение обучающихся, внешний вид, адаптация учащихся, рекомендации по выполнению домашнего задания, по воспитанию, питание, опоздание на уроки.

Родительское собрание - одна из основных форм работы с родителями. Все классные руководители используют следующую форму проведения родительских собраний: всеобщ (проблемы жизни класса, успеваемость учащихся, о вредных привычках, о профилактике простудных заболеваний и т.д.). Недостаток в работе в том, что классные руководители не привлекают специалистов, и родители не в полном объеме посещают родительские собрания.

Важной формой является деятельность родительского комитета. Родительский комитет стремится привлечь родителей и детей к организации классных, школьных дел, решению проблем жизни коллектива. Во всех классах выбраны родительские комитеты, но, однако работают они в основном в начальных классах. В некоторых классах это остается только на бумаге.

Одна из главных задач классного руководителя - организация совместной деятельности родителей и детей. Для решения данной задачи классные руководители используют в основном форму досуга: совместные праздники, подготовка концертов, соревнования, конкурсы, экскурсионные поездки. Эту форму работы используют следующие учителя: учителя начальной школы, а также классные руководители 7 и 6 классов Ивлева С.М., Падалко Ж.Н.

Рекомендации:

1.Классным руководителям необходимо строить совместную работу с родителями на основе форм и методов личностно-ориентированного взаимодействия.

2.Классным руководителям обратить внимание на необходимость разнообразить формы проведения родительских собраний.

3.Изучать научно-методическую литературу по проблеме взаимоотношений родителей и детей и вопросам организации социально-педагогической работы с семьей.

Профилактика правонарушений

С целью совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, активизации работы органов школьного самоуправления, защиты их прав и интересов детей в школе создан Совет профилактики правонарушений. Советом школы регулярно проводится профилактическая работа с обучающимися по направлениям:

- помощь семьям в проблемах, связанных с учебной деятельностью, посещением занятий, с трудоустройством детей в летнее время, обеспечением учебниками, организацией питания 1-9 классов, оказание помощи с путевками малообеспеченным семьям;
- помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость;
- привлечение обучающихся, родителей, общественности к проведению внеклассных, внешкольных мероприятий;
- индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов;
- профилактика вредных привычек;
- организация индивидуального наставничества.

В школе обучается 206 человек, из них на учете ПДН состоят 2 обучающихся: ученик 6 класса Слесаренко Максим Александрович, 27.11.2000г. Причина постановки: кража. А также ученик 5 класса Слесаренко Антон Александрович, 14.01.2005г. Причина постановки: кража. На внутришкольном учете состоят трое обучающихся 7 класса: Ерохина Милана Игоревна, 18.11.2003г., Петрова Екатерина Дмитриевна, 17.12.2003г., Лазарова Алина Маратовна, 04.01.2004г. Причина постановки: нарушение школьного Устава. В «группе риска» - ученик 9 класса Оськин Игорь Владимирович, 14.12.2000г. Причина постановки: пропуски учебных занятий, нарушение дисциплины, драки. Семья Слесаренко состоит на учете ПДН как неблагополучная семья.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Всего обучающихся	210	217	206
Количество правонарушений, совершенных учащимися (по данным ОПДН)	0	1	0
Количество учащихся, состоящих на учете в ОПДН	1	2	2
Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете	1	1	4
Количество зарегистрированных конфликтных ситуаций (жалоб)	0	1	1
Количество семей, состоящих на учете как неблагополучные	0	0	1
Количество представлений на учащихся и их семей на рассмотрение в КДН	1	1	1

За данными обучающимися осуществляется регулярный контроль: за успеваемостью и посещаемостью, за организацией досуга. Ребята вовлекаются в общешкольные и классные мероприятия. Инспектором ПДН, психологом и классными руководителями проводятся беседы по профилактике преступлений и правонарушений. Посещаются семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий, а так же проводятся консультации с родителями по вопросам воспитания детей. За год было проведено 6 заседаний **Совета профилактики**, где рассматривались следующие вопросы:

- работа с «трудными» школьниками;
- проблемы семейного воспитания;
- посещаемость занятий;
- планирование работы с обучающимися в период каникул;
- профилактическая работа с родителями и обучающимися 9 класса и другие.

Педагогический коллектив делает все возможное, чтобы помочь родителям, главное, чтобы они принимали помощь сразу, а не спустя определенное время, когда контроль за ребенком потерян.

В школе действует **Совет старшеклассников**, которым руководит старшая вожатая Немченко Л.О. Все внеклассные мероприятия и дела планируются с учетом интересов, желаний и возможностей детей. Совет д/о и СС выступают инициаторами проведения различных праздников и спортивных мероприятий, Дней самоуправления. Но по-прежнему была и остается проблема организации ученического самоуправления в классных коллективах.

Благодаря профессионализму и активности педагогического коллектива в школе создана теплая атмосфера – атмосфера заинтересованности и творчества. Результатом успешной работы учащихся, классных руководителей, учителей-предметников стали вышеназванные яркие и запоминающиеся мероприятия.

Уровень воспитанности обучающихся

Педагогом-психологом Белоусовой А.В. проводилась диагностика уровня воспитанности. Проанализировав полученные результаты, было выявлено:

Класс	Кол-во	Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Средний балл
1	26	18 (69%)	6 (23%)	2 (8%)	-	4,3
2	24	11 (46%)	5 (21%)	6 (25%)	2(8%)	3,9
3	25	20 (69%)	3 (23%)	2 (8%)	-	4,4
4	23	16 (70%)	3 (13%)	4 (17%)	-	4,3

Средний балл по начальной школе равен **4,2**, что соответствует хорошему уровню воспитанности.

Класс	Кол-во	Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Средний балл
5	10	5 (50%)	2 (20%)	2 (20%)	1 (10%)	0,9
6	22	4 (18%)	5 (23%)	11 (50%)	2 (9%)	0,8
7	17	1 (6%)	2 (12%)	11 (65%)	3 (17%)	0,7
8	19	1 (5%)	3 (16%)	9 (47%)	5 (26%)	0,7
9	15	2 (13%)	2 (13%)	8 (54%)	2 (13%)	0,7

Средний балл в среднем звене равен **0,76**, что соответствует среднему уровню воспитанности.

В целом уровень воспитанности учащихся, принявших участие в опросе, имеет среднее значения. В дальнейшем необходимо продолжить работу по формированию у учащихся эмоционально положительного отношения к знаниям, формировать высоконравственные принципы честности, порядочности, сострадания через внеклассные и внеурочные мероприятия. Воспитывать чувство патриотизма. Формировать у учащихся потребность к здоровому образу жизни. Особое внимание обратить на учащихся, которые имеют низкие показатели уровня воспитанности.

Выводы: Подводя итоги воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, можно сказать, что год был сложным, но весьма результативным. Плодотворной работе в этом году способствовало:

- четкое планирование мероприятий;
- хорошее отношение с ребятами;
- плодотворное сотрудничество с классными руководителями, вожатой, учителями-предметниками, педагогом-психологом.

Мешало работе:

- разногласия с некоторыми родителями;
- не всегда своевременное владение информацией;
- не всегда взаимопонимание с некоторыми классными руководителями.

Исходя из этого, следует отметить, что воспитательный процесс организован на достаточно высоком уровне. Имеющие место проблемы, названные выше, обозначены и приняты во внимание. На основе анализа можно сформулировать **цель воспитательной работы** на будущий 2017-2018 учебный год: создание условий для развития познавательной мотивации, познавательного интереса и творческих способностей учащихся, воспитание учащихся физически и духовно - нравственными здоровыми, приобщение к культурным традициям и духовным ценностям своего народа. Для достижения данной цели будут реализованы следующие **задачи**:

- ✚ Обеспечение новых подходов к организации воспитательного процесса и внедрение новых технологий воспитательной работы в воспитательный процесс;
- ✚ Продолжить создать условия для активного участия семьи в воспитательной работе школы;
- ✚ Повышение методической и профессиональной культуры участников воспитательного процесса;
- ✚ Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- ✚ Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- ✚ Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- ✚ Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- ✚ Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- ✚ Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- ✚ Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- ✚ Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».
- ✚ Разнообразие форм профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, суицида, профилактике табакокурения и употребления нецензурной лексики;
- ✚ Работа с одаренными детьми;
- ✚ Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива, создание здоровых творческих отношений между детьми и учителями.

Выводы и заключения: Достигнутые результаты деятельности школы в целом соответствуют поставленной главной цели: создание условий для предоставления доступного и качественного образования. На основе проведенного анализа состояния общего образования и перспектив развития необходимо в 2017-2018 учебном году сосредоточиться на решении следующих задач:

- продолжить переход на федеральные государственные образовательные стандарты основного и среднего общего образования, в том числе внедрение ФГОС для детей с ОВЗ;
- активизация деятельности профориентационной работы;

- повышение качества результатов образования на разных уровнях и общей культуры обучающихся;
- активизация деятельности школы по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- повышение компетентности педагогических работников в условиях подготовки к введению профессиональных стандартов;
- развитие и поддержка одаренных детей;
- внедрение форм внеурочной деятельности обучающихся;
- активизация работы по воспитанию здорового образа жизни и созданию здоровьесберегающих условий;
- укрепление связи «семья-школа»;
- расширение зоны проектной деятельности;
- повышение уровня безопасности общеобразовательного учреждения.

1.2. Направления, цели и задачи работы школы в 2017-2018 учебном году

Единая методическая тема: «Повышение эффективности системы образования: точки роста и развития».

Ключевые направления развития школы:

I. Реализация и внедрение ФГОС НОО, ООО:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.
3. Создание условий для введения ФГОС.

II. Повышение качества образовательного процесса:

1. Повышение качества образования, результатов государственной итоговой аттестации;
2. Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс.

III. Организация работы с одаренными детьми:

1. Работа каждого педагога в рамках школьного проекта «Одаренные дети».
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах различных уровней.
5. Развитие способностей детей через дополнительное образование и систему внеурочной деятельности.

IV. Развитие научно-методической системы школы:

1. Методическое сопровождение реализации ФГОС.
2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся проектно-исследовательской деятельностью.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества ОУ, района, региона, страны.

V. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

4. Повышение уровня ИКТ- компетентности педагогов.

VI. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

VII. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

2.Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

VIII. Работа с родителями, развитие социального партнерства:

1.Внедрение в педагогическую практику современных форм работы с родителями и общественностью.

2.Привлечение в организацию образовательного процесса новых социальных партнеров.

IX. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом.

2. Совершенствование системы ученического самоуправления.

Недельная циклограмма работы:

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседание Управляющего Совета	1 раз в 3 месяца
2	Заседание педагогического Совета	1 раз в четверть
3	Заседание методического Совета	1 раз в четверть
4	Заседание Совета по профилактике	1 раз в месяц
5	Заседание педагогического консилиума	1 раз в четверть
6	Совещание педагогического коллектива	1 раз в месяц
7	Оперативные совещания по необходимости	постоянно
8	Совещание при директоре школы	по необходимости
9	Совещание при руководителе школы	постоянно
10	Совещание при заместителе директора школы	постоянно
11	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год
12	Классные родительские собрания	1 раз в 2 месяца

2.Организационно-педагогическая работа

2.1 Организация деятельности, направленная на обеспечение доступности общего образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Об организации питания в школьной столовой	Август-сентябрь	Медсестра
Об обеспечении учащихся учебниками	Август-сентябрь	Ответств. библиотекой
О проведении праздника «День знаний»		Зам. директора по УВР
Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	1-10 сентября	Классные руководители
Организация индивидуального обучения на дому больных детей.	1-10 сентября	Зам. директора по УВР
Дальнейшее устройство выпускников 9-х классов.	Август	Классный руководитель 9 класса
Оформление приказов по движению	Август -	Директор, руководитель

учащихся за летний период	сентябрь	отделения
Зачисление в 1-ые классы (издание приказов по школе)	По заявлениям	Администрация, классные руководители
Ежедневный контроль посещаемости, выявление причин отсутствия учащихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости и успеваемости учащихся.	В течение года	Классные руководители
Составление статистической отчетности	к 18 сентября	Зам. директора по УВР
Заполнение базы данных на учителей	В течение года	Руководитель отделения
Создание новой базы данных на учеников	В течение года	руководитель отделения, классные руководители
Создание учебно-методических комплексов (программы, учебники, методическая литература, календарно-тематические планы)	Август-сентябрь	Учителя-предметники
Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, факультативам, элективным курсам, кружкам, секциям.	До 15 сентября	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Составление расписания уроков, факультативов, кружковых занятий	Сентябрь	руководитель отделения, зам. директора по УВР
Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	руководитель отделения, зам. директора по УВР
Тарификация сотрудников школы	До 15 сентября	руководитель отделения
Смотр кабинетов (готовность к началу учебного года)	Сентябрь	руководитель отделения, Зам. директора по УВР, завхоз
Составление графика дежурства по школе, по этажам	18 сентября	Зам. директора по УВР, руководитель МО классных руководителей
Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Контроль успеваемости «трудных» детей: создание группы профилактики; постановка на учет всех неблагополучных семей и детей.	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
Подготовительная работа к экзаменационному периоду: -выбор предметов учащимися для итоговой аттестации; -оформление документации; -составление плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР, классные руководители
Организация работы по всеобучу.	Март	Руководитель отделения,

Регистрация детей дошкольного возраста, формирование 1-х классов		Зам. директора по УВР
Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР
Индивидуальная работа с перспективными учащимися (потенциальными отличниками и медалистами)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организация преемственности ДООУ – Школа.	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов

2.2 Организационно-педагогические мероприятия

Месяц	Мероприятия
Август	1. Комплектование 1-х классов. 2. Оформление документации. 3. Утверждение графика работы администрации, учителей, учащихся, технического персонала. 4. Подготовка к организованному началу учебного года. 5. Отчеты ОШ-1, тарификация. 6. Уточнение учебной нагрузки учителей. 7. Составление расписания. 8. Анализ трудоустройства выпускников. 9. Августовский педсовет. 10. Организация работы надомного обучения. 11. Внесение изменений в кадровую документацию.
Сентябрь	1. Организационное начало учебного года. 2. Формирование банка данных о «трудных» детях. 3. Комплектование кружков, секций. 4. Утверждение тарификации. 5. Утверждение программ тематического планирования. 6. Проведение родительских собраний. 7. Анализ состояния классной и школьной документации. 8. Анализ санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. 9. Состояние питания обучающихся. 10. Оформление стендовой информации. 11. Формирование школьного родительского комитета и школьного совета. 12. Работа с молодыми специалистами. 13. Подготовка к празднованию Дня учителя.
Октябрь	1. Подготовка материалов на награждение педагогических работников. 2. Проведение малого педсовета «Единство требований к обучающимся 5-х классов, адаптация обучающихся к обучению на второй ступени». 3. Утверждение плана работы на каникулы. 4. Составление графика контроля лабораторных и практических работ. 5. Заседания ШМО.
Ноябрь	1. Анализ состояния питания обучающихся.

	- Анализ санитарно-гигиенического режима и техника безопасности в школе. - Итоги 1 четверти. - Проведение собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками (по графику). - Итоги школьных олимпиад. - Заседания ШМО.
Декабрь	- Итоги школьных и районных олимпиад. - Соблюдение теплового и светового режима в школе. - О работе учителей, занимающихся с обучающимися на дому. - Соблюдение противопожарного режима в школе.
Январь	- Расстановка кадров на новый учебный год. - Проведение родительских собраний по итогам 1 полугодия. - Заседания ШМО. - Анализ состояния классной и школьной документации по итогам 1 полугодия. - Анализ заполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.
Февраль	- Работа по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации. - Проведение вечера встречи с выпускниками. - Работа по укреплению материально-технической базы школы. - О состоянии спортивно-массовой работы в школе. - Заседания ШМО.
Март	- Собеседование с классными руководителями по итогам 3 четверти. - Анализ состояния образовательного процесса. - О работе органов ученического самоуправления. - Смотр учебных кабинетов. - Анализ посещаемости детей «группы риска». - План работы на весенние каникулы.
Апрель	- Классные родительские собрания. - Оформление стендовой документации по подготовке и проведению экзаменов, ГИА. - Подготовка к празднованию Дня Победы. - Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря. - Утверждение расписания итоговой аттестации обучающихся за 2017-2018 учебный год.
Май	- Об организованном окончании учебного года. - Утверждение графиков дежурства администрации, учителей, обучающихся, техперсонала во время экзаменационной сессии. - Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 2018-2019 учебный год. - О подготовке праздника «Последний звонок». - О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5 классе. - Педсоветы о допуске обучающихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс.
Июнь	- Организация проведения выпускных экзаменов. - Организация летней практики. - О готовности кабинетов к новому учебному году. - Итоговый педсовет.

	5. Планирование работы школы на новый учебный год. 6. Проведение выпускного вечера в 9 классе.
--	---

3. Работа с педагогическими кадрами

3.1 Учебно-воспитательная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение плана работы школы на новый учебный год	Август	Директор школы
Преемственность между ступенями обучения	Октябрь	Зам. директора по УВР
Развитие сотрудничества школы и семьи	Январь	Зам. директора по УВР
Педсовет о допуске к экзаменам	Май	Директор школы, руководитель отделения
Педсовет о переводе учащихся	Май	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
Педсовет об окончании школы 9-ым классом	Июнь	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
Школьный «Марафон знаний».	В течение года	Руководитель отделения, Зам. директора по УВР
Предметные декады.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Привлечь учащихся к Всероссийским предметным олимпиадам и конкурсам: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Кит» и другие.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

3.2 Заседания педагогического совета

Сроки	Вид деятельности	Ответственные
август	«Результаты самообследования (анализ результатов работы школы за 2016-2017 учебный год). Утверждение плана работы школы, учебного плана, образовательных программ на 2017 -2018 учебный год»	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
сентябрь	«Задачи педколлектива по подготовке обучающихся 9 класса к ОГЭ - 2018 года. Личность учителя, что в ней главное»	Классный руководитель 9 класса, педагог-психолог
октябрь	«Взаимосвязь и совместная деятельность начальной и основной школы с целью совершенствования учебно-воспитательным процессом (преемственность в обучении, воспитании обучающихся 5 класса)»	Учителя-предметники, классный руководитель 5 класса, зам. директора по УВР, педагог-психолог
ноябрь	«Взаимосвязь и совместная деятельность начальной и основной школы с целью совершенствования учебно-воспитательным процессом (преемственность в обучении,	Учителя-предметники, классный руководитель 1 класса, зам. директора по УВР,

	воспитании обучающихся 1 класса)	педагог-психолог
ноябрь	«Анализ итогов успеваемости обучающихся в 1 четверти. Обеспечение преемственности при введении ФГОС ООО (результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО)»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
январь	«Анализ итогов успеваемости по итогам 1 полугодия. Круглый стол «Система индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов в освоении общеобразовательных предметов. Итоги классно-обобщающего контроля обучающихся 9 класса «Мотивация к обучению»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса, педагог-психолог
февраль	«Развитие познавательных интересов у обучающихся через использование современных образовательных и информационных технологий»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
март	«Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
апрель	«Анализ успеваемости обучающихся по итогам 3 четверти. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО, педагог-психолог
май	«О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Перевод обучающихся 1 классов в следующий класс. Современная школа глазами обучающихся и их родителей»	Зам. директора по УВР, классные руководители 1, 9 классов
май	«О переводе обучающихся 2 –8 классов в следующий класс. О награждении обучающихся грамотами»	Зам. директора по УВР, классные руководители 2-8 классов
июнь	«О выпуске обучающихся 9-го класса по итогам государственной (итоговой) аттестации»	Руководитель отделения, зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
август	«Анализ результатов работы школы в 2017-2018 учебном году. Утверждение плана работы школы на 2018-2019 учебный год»	Директор школы, руководитель отделения, зам. директора по УВР

3.3. Диагностическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся 1-9 классов.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители

Система контроля и учета знаний учащихся (использование современных методов оценивания учебных достижений, контрольно-измерительные материалы).	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
Посещение уроков молодых специалистов и уроков по плану.	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР

3.4 Методическая работа

Единая методическая тема школы: «Повышение эффективности системы образования: точки роста и развития».

Научно-методическая тема на 2017–2018 учебный год: «Эффективность научно-методической деятельности как компонент системы оценки качества образования в школе».

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы школы на 2017–2018 учебный год:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.

11. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Принцип: “Учиться самому, чтобы успешнее учить других”.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- ^ тематические педагогические советы;
- ^ методический совет;
- ^ методические объединения учителей-предметников;
- ^ работа педагогов над темами по самообразованию;
- ^ открытые уроки;
- ^ аттестация педагогов;
- ^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- ^ курсовая переподготовка;
- ^ участие в конкурсах педагогического мастерства;
- ^ наставничество - «Школа молодого педагога».

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. Создание комплексной программы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
№	сроки	содержание работы	ответственный	выход
1.1 Повышение квалификации. Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности. Курсовая подготовка.				
1	сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Администрация	Перспективный план
2	в течение года	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	зам. директора по УВР	Повышение квалификации
3	в течение года	Составление заявок по информации РМО, по проблемным курсам, информатизации и т.д.	Администрация	прохождение курсов
1.2 Школа молодого учителя. Цель: успешное становление молодого учителя.				
1	сентябрь	1. Учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование. Постановка задач урока (консультация, практикум). 2. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?». 3. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение Дневника.ру).	зам. директора по УВР Педагог-психолог Зам. директора по УВР	Собеседование Анкета Совещание при завуче
2	октябрь	1. Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. 2. Беседа «Как добиться дисциплины на	зам. директора по УВР	консультация

		уроке». 3. Методические разработки « В помощь молодому учителю».		
3	октябрь, ноябрь, март	Посещение уроков молодых специалистов	Администрация	Выявление проблем, трудностей. Оказание методической помощи.
4	ноябрь	Оценочная деятельность учителя, ученика. Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?» Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов.	зам. директора по УВР	протокол
5	декабрь	Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся) Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности»	зам. директора по УВР	протокол
6	январь	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков.	зам. директора по УВР	протокол
7	февраль	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	зам. директора по УВР	протокол
8	март	1.Оценочная деятельность учителя и ученика (консультация) 2.Посещение уроков молодым специалистом творчески работающих учителей.	зам. директора по УВР	консультация
9	апрель	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
10	май	Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития». Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё».	зам. директора по УВР	протокол
1.3 Аттестация педагогических работников. Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1	сентябрь	Уточнение списка аттестуемых	Администрация	Список

		педагогических работников в 2017-2018 учебном году		
2	первое полугодие	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	зам. директора по УВР	Рекомендации
3	по индивидуальному графику	Творческий отчет аттестовавшихся педагогов	учителя предметники	выступления учителей на семинарах, педсоветах, ШМО
1.4 Предметные недели, конкурсы. Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.				
1	октябрь	Неделя самопознания	педагог-психолог	Диагностика, анкетирование
2	в течение года	1.Участие обучающихся в предметных международных конкурсах: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Бульдог» и других. 2.Участие в творческих конкурсах различного уровня.	завуч, учителя предметники.	Справка, совещание при завуче
3	октябрь, апрель	Неделя здоровья	учителя-предметники, классные руководители	Справка
4	ноябрь	Неделя русского языка	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
5	декабрь	Декада естественно-математических наук	учителя-предметники	Активизация познавател. интересов и творческой активности обучающихся
6	февраль	Неделя начальной школы (с мини-проектами)	учителя начальных классов	Активизация познавател. интересов и творческой активности обучающихся
7	март	Конференция исследовательских и проектных работ «Проектная неделя» (5-9 классы)	учителя-предметники	Справка
8	апрель	Неделя детской книги	учителя начальных классов, библиотекарь	Справка
9	апрель	День открытых дверей (открытые уроки)	учителя-предметники	Справка
1.5 Обобщение и распространение опыта работы. Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				

1	в течение года	Участие в предметных научно-практических конференциях педагогов	Учителя-предметники	собеседование
2	сентябрь	Дни открытых дверей для учителей начальных классов (в 5 класс)	учителя начальных классов	Совещание на ШМО
3	в течение года	Работа предметных ШМО	учителя-предметники	собеседование
4	ноябрь	Организация обмена опытом: творческие отчеты, обобщение, оформление педагогической копилки	администрация, рук ШМО	Справка, совещание при руководителе
5	декабрь	Мониторинг преподавания элективных курсов в 9 классах	завуч, рук. ШМО	Педсовет, аналитическая справка
6	январь	Итоги классно-обобщающего контроля обучающихся 9 класса «Мотивация к обучению»	завуч, классный рук. 9 класса, психолог	Справка на педсовет
1.6 Методические семинары, практикумы. Цель: практическое изучение вопросов методики, педагогики.				
1	сентябрь	Составление учебных программ по предметам	зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2	октябрь	Роль учителя и классного руководителя в формировании учебной мотивации обучающихся	классные руководители, учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
3	ноябрь	Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС ООО	учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
4	февраль	Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций	учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
5	март	Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе	учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
6	апрель	Творческие отчеты ШМО учителей по реализации методической темы	руководители ШМО	Протокол заседаний
7	в течение года	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	Администрация	Повышение теоретических знаний
8	декабрь	Современный урок (проектная и исследовательская деятельность). Система диагностики учебной мотивации школы	зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний
9	в течение года	Проектные виды деятельности учащихся на уроках и внеурочное время	зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний
1.7 Методические советы Цель: реализация задач методической работы на текущий год.				

1	сентябрь	1. Подведение итогов методической работы в 2016-2017 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Обсуждение планов ШМО на 2017-2018 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2017-2018 учебном году. Утверждение учебных планов учителей - предметников, планов работы ШМО, планы работы кружков и элективных курсов.	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы заседаний
2	сентябрь-октябрь	1. Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной (итоговой) аттестации: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников. 2. Разработка и утверждение программы повышения качества знаний обучающихся. 3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.	зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
3	ноябрь	1. О проведении педагогического совета «Результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО, вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся начальной и средней школы». 2. Итоги олимпиад, анализ мониторинга, анкетирования.	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
4	декабрь	1. Проведение пробных экзаменов в новой форме в 9 классе: опыт, проблемы. 2. Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации учащихся. 3. Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке учащихся. 4. Результативность методической работы школы за 1 полугодие.	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
5	февраль	1. Организация работы с одаренными детьми. 2. Диагностика сформированности готовности обучающихся к профессиональному самоопределению. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе. 3. Отчет ШМО о результатах инновационной деятельности в рамках внедрения ФГОС.	зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
6	апрель	1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, ШМО.	руководители ШМО	Протоколы заседаний

		2. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации. 3. Результаты проектной деятельности учеников.		
7	май	1. Расширенное заседание. Творческий отчет МО о результатах деятельности по методической теме. 2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы: анализ работы и планирование работы. 5. Обсуждение проекта плана работы на 2018-2019 учебный год.	зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
1.8 Управление методической работой (педагогические советы) Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.				
1	сентябрь	«Задачи педколлектива по подготовке обучающихся 9 класса к ОГЭ - 2018 года. Личность учителя, что в ней главное»	зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса	справка
2	октябрь	«Взаимосвязь и совместная деятельность начальной и основной школы с целью совершенствования учебно-воспитательным процессом (преемственность в обучении, воспитании обучающихся 5 класса)»	Учителя-предметники	Протоколы заседаний
3	ноябрь	«Взаимосвязь и совместная деятельность начальной и основной школы с целью совершенствования учебно-воспитательным процессом (преемственность в обучении, воспитании обучающихся 1 класса)»	учителя-предметники	Протоколы заседаний
4	ноябрь	«Анализ итогов успеваемости обучающихся в 1 четверти. Обеспечение преемственности при введении ФГОС ООО (результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО)»	учителя-предметники	Протоколы заседаний
5	январь	«Анализ итогов успеваемости по итогам 1 полугодия. Круглый стол «Система индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов в освоении общеобразовательных предметов. Итоги классно-обобщающего контроля обучающихся 9 класса «Мотивация к обучению»	зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, педагог-психолог	справка
6	февраль	«Развитие познавательных интересов у	зам. директора	справка

		обучающих через использование современных образовательных и информационных технологий»	по УВР, учителя-предметники, психолог	
7	март	«Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»	зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка
8	апрель	«Анализ успеваемости обучающихся по итогам 3 четверти. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО, педагог-психолог	справка
9	май	«О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Перевод обучающихся 1 классов в следующий класс. Современная школа глазами обучающихся и их родителей»	зам. директора по УВР	справка
1.9 Диагностика деятельности педагогов.				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.				
1	сентябрь-октябрь	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	педагог-психолог	тест
2	январь	Детские проблемы, вызванные педагогическими ошибками и проблемами	зам. директора по УВР	повышение теоретических знаний
3	февраль	Отношения педагога к инновациям	зам. директора по УВР	мониторинг
4	май	Панорама качества работы учителя	зам. директора по УВР, психолог	мониторинг
2. Работа с одарёнными детьми				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	октябрь-ноябрь	Проведение всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка, заседание МС
2	в течение года	Участие в районных и всероссийских конкурсах	зам. директора по УВР, учителя-предметники	творческие проекты
3	в течение года	Организация исследовательской и проектной деятельности с учащимися	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Организация исследовательской и проектной деятельности с учащимися
4	в течение года	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель и декад	завуч, учителя-предметники	Справка

5	в течение года	Работа с учащимися, обучающимися на «хорошо» и «отлично»	учителя-предметники	Справка, педсоветы
3. Работа методического кабинета				
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.				
1	в течение года	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
2	в течение года	Приобретение методической литературы, учебных программ.	библиотекарь	фонд
3	ноябрь, январь, апрель	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ учащихся, материалов по аттестации педагогов	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
4	октябрь, май	Смотр учебных кабинетов	Администрация	Справка
4. Основные цели посещения и контроля уроков:				
1	в течение года	Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся. Классно-обобщающий контроль. Преимственность. Аттестация педагогических работников. Использование новых технологий. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.	Администрация	Справка
5. Инновационная деятельность				
5.1 Предпрофильная подготовка.				
Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.				
1	декабрь	Мониторинг преподавания элективных курсов в 9 классах	Администрация	Справка, педсовет
2	февраль	Анкетирование учащихся 9 класса по выбору будущего профиля, будущей профессии (ранжирование)	зам. директора по УВР	Совещание при руководителе
5.2. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1	в течение года	Реализация программы информатизации школы	Ответственный за информатиз.	План выполнения
2	в течение года	Организация работы школьного сайта	Ответств. за сайт	Сайт
3	в течение года	Ведение электронных журналов и дневников	Администрация, учителя-предметники	Электронные дневники обучающихся
4	в течение года	Применение компьютерных технологий	Ответственный	справка

			за информатиз.	
5	в течение года	Использование ИКТ при проведении занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка
6	в течение года	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	Руководители ШМО, педагоги	справка
5.3. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и введение ФГОС основного общего образования. Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС ООО.				
1	август	Разработка и утверждение рабочих программ	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2	август	Проведение семинара по теме: «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам»	зам. директора по УВР	Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС.
3	по графику педагогических советов	Подготовка и проведение тематических педагогических советов	зам. директора по УВР	Протоколы педсоветов
4	в течение учебного года	Изучение опыта школы, реализующей требования ФГОС ООО	учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Информация

4. Руководство учебно-воспитательным процессом

4.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики и физики по итогам повторения и контрольных работ (педконсилиум).	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы.	В течение года	Руководители ШМО, Администрация
3.	Проведение диагностики степени обученности школьников 1-х и 4-х классов.	Октябрь	Завуч, психолог

4.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучающихся.	В течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР
5.	Организация работы со способными и одаренными детьми.	В течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР
6.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков.	Сентябрь	Учителя-предметники
7.	Проведение школьных предметных олимпиад.	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8.	Регулярное проведение дней здоровья.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель физической культуры
9.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию.	В течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР
10.	Анализ результатов ГИА.	Сентябрь	Руководитель школы, руководители ШМО
11.	Организация и проведение семинаров педагогических работников школы по актуальным проблемам модернизации образования.	Декабрь	Администрация
12.	Проведение предметных декад, школьного тура интеллектуального марафона.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13.	Преемственность между школой и детским садом	В течение года	Зам. директора по УВР
14.	Совершенствование работы учителей по подготовке к ГИА.	В течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР
15.	Организация работы школьного сайта	В течение года	Зам. директора по УВР

4.2 Управленческая деятельность

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др.	1 раз в месяц
Педсовет	Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения	Не менее 4 раз в год

	образовательного процесса и учебных программ. Принимает программу развития, рассматривает план деятельности школы на год.	
Управляющий Совет	Принимает программу развития ОУ. Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления. Заслушивает отчет руководителя и его заместителей о работе ОУ. Вносит предложения руководителю ОУ по организации ОП и др.	Не реже 2 раз в год
Общее собрание трудового коллектива	Принимает коллективный договор. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.	1 раз в год
Методический Совет	Методическое обеспечение работы школы	Не реже 1 раза в четверть
Общешкольное родительское собрание	Оказание школе помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.	Не реже 2 раз в год
Школьное методическое объединение	Методически обеспечивает выполнение стандарта по предмету. Анализирует и распространяет передовой педагогический опыт. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение предметов, интегрированные курсы и др.	Не реже 1 раза в четверть
Учитель- предметник	Преподавательская деятельность в рамках государственной программы. Усовершенствование и модификация государственных учебных программ и традиционных методик. Разработка и внедрение образовательных проектов и др.	Учитель- предметник
Административное совещание	Координирует работу школы.	Каждую неделю
Классный руководитель	Педагогическая деятельность. Усовершенствование и модификация традиционных воспитательных методик. Профилактика правонарушений. Разработка и внедрение новых проектов. Внедрение готовых новых воспитательных технологий и др.	Классный руководитель
Оперативные совещания педагогического коллектива	Информирование педагогического коллектива о предстоящих планах и изменениях	Каждую неделю

4.3 Совещания при директоре

Сроки	Тема	Участники	Результаты
Август	О готовности школы к новому учебному году.	Педколлектив	Оценка готовности школы к 2017-2018 учебному году

Октябрь	Анализ итогов адаптации 1, 5 классов. Готовность школьников к обучению по ФГОС ООО.	Педколлектив	Рекомендации учителям-предметникам. Подготовка документации
Ноябрь	О ходе работы по ФГОС НОО в 1-4 классах	Педколлектив	Система работы по подготовке к ГИА на уроках
Декабрь	Об итогах состояния преподавания математики и русского языка в 9 классе	Педколлектив	Отслеживание качества подготовки к ГИА по основным предметам
Январь	Итоги работы школы за I полугодие. О состоянии преподавания физической культуры и результатах спортивно-оздоровительной работы	Педколлектив	Составление статотчета по итогам полугодия; анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие; корректировка ВШК и плана работы на II полугодие. Состояние преподавания физкультуры. Оценка эффективности спортивно-оздоровительной работы.
Февраль	О качестве предпрофильной подготовки через элективные курсы. Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 классе	Педколлектив	Готовность выпускников к ОГЭ, к профессиональному самоопределению
Март	Организация и результаты внеурочной работы в 1-5 классах. Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 классе	Педколлектив	Оценка качества знаний и уровень воспитанности обучающихся 8 класса
Апрель	Об итогах классно-обобщающего контроля в 8 классе. Организация летнего отдыха и занятости учащихся.	Педколлектив	Занятость учащихся в летний период
Май	Итоги работы школы в 2017-2018 учебном году.	Педколлектив	Материалы к анализу работы за учебный год. Самоанализ деятельности школы
Дополнительно к основным вопросам будут включаться итоги внутришкольного контроля			

4.4 Совещания при заместителе директора по УВР

Сроки	Тема	Участники,	Результаты
-------	------	------------	------------

		ответственные	
август	Анализ рабочих программ по предметам. Обеспечение базисного учебного плана. Комплектование элективных курсов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выполнение требований к составлению рабочих программ. Комплектование элективных курсов.
сентябрь	О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Организация подготовительной работы к участию во ВОШ
октябрь	Итоги проверки школьной документации (электронных классных журналов, личных дел обучающихся)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Соблюдение требований к работе с документацией
ноябрь	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Итоги 1 четверти 2017-2018 учебного года.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Предотвращение неуспеваемости
декабрь	О внеучебных достижениях обучающихся. Предварительные итоги 1 полугодия	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Оценка результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах. Выявление потенциально неуспешных обучающихся, а также предотвращение снижения количества обучающихся на «4» и «5».
январь	Итоги проверки школьной документации. О работе учебных кабинетов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выполнение требований к работе с документацией. Выполнение учебных программ. Оценка деятельности кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.
февраль	Подготовка учащихся 4 классов к мониторинговым обследованиям.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Организация и проведение ГИА в 2018 году

	Особенности проведения ГИА в 2018 году		
март	Предварительные итоги 3 четверти. Организация промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление потенциально неуспешных обучающихся, а также предотвращение снижения количества обучающихся на «4» и «5». Организация промежуточной аттестации
апрель	Итоги методической работы школы. Укомплектованность учебниками на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь	Результаты методической работы школы. Обеспеченность учебниками на 2018-2019 учебный год, соответствие УМК требованиям
май	Обобщение опыта работы педагогов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Обобщение и распространение педагогического опыта

4.5 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы, и обеспечению воспитанности обучающихся

Проблема школы: обучение и воспитание – целенаправленное взаимодействие педагогов, обучающихся, родителей как творческое содружество единомышленников. Исходя из анализа воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, опираясь на главную цель работы школы, педагогический коллектив в своей воспитательной работе продолжает работать над реализацией **цели:** создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе; формирование воспитательного пространства образовательного учреждения как условие реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

- Совершенствовать систему семейного воспитания; усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- Продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности обучающихся, их интересов, стремлений и желаний;
- Создание условий для самореализации личности каждого ученика, совершенствовать работу по организации школьного самоуправления;
- Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;

- Повысить качество дополнительного образования;
- Усилить работу с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН, в «группе риска».

Приоритетные направления работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	Формировать у обучающихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Спортивно оздоровительное воспитание	– Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни.
Экологическое воспитание	Воспитание экологической грамотности школьников. Изучение учащимися природы и истории родного края. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.
Нравственно-эстетическое воспитание	Формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей. Формирование у обучающихся таких качества как: культура поведения, эстетический вкус.
Развитие системы дополнительного образования	Создание условий для развития у обучающихся творческих способностей. Развитие ученического самоуправления, коллективно-творческой деятельности. Контроль за работой кружков и секций. Увеличение сети кружков и секций. Сохранение традиционно работающих кружков и секций.
Профилактическое и правовое воспитание	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.
Профориентационное и трудовое воспитание	Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.
Сотрудничество с родителями	Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.

	Повышение психолого – педагогической культуры родителей.
Методическая работа	Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. Повышение методического мастерства классных руководителей. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. Использование новых форм воспитательной работы в соответствии с современными требованиями ФГОС.

Год экологии в Российской Федерации (2017 год)

Год театра в Российской Федерации (2018 год)

Календарный план

Направления деятельности	Мероприятия
Работа с педагогическими кадрами	Марафон открытых воспитательных мероприятий.
Общешкольные мероприятия, развитие творческих способностей	Работа кружков художественно-эстетического цикла. Участие в районных, республиканских, всероссийских творческих конкурсах.
Ценностно-ориентированная деятельность	Организация экскурсий. Труд по самообслуживанию: дежурство по классу, по школе, уборка классных кабинетов, спален, благоустройство пришкольной территории.
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Работа спортивных секций. Участие в районных, республиканских, всероссийских соревнованиях.
Профилактическая деятельность	Проведение рейдов «Подросток». Контроль над посещаемостью занятий учащимися. Защита прав и интересов детей, находящихся в социально - опасном положении. Вовлечение детей, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете и «группе риска» в общественно – значимую деятельность.
Работа с родителями	Консультации по психолого – педагогическому просвещению родителей. Работа с неблагополучными семьями.
Взаимодействие с внешкольными организациями	Взаимодействие с инспектором ПДН.
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение подотчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление недостатков в воспитательной работе и работа над их устранением.

Сентябрь

Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность,	Составление плана совместной деятельности с инспектором ПДН.

<i>работа с педагогическими кадрами</i>	Создание Совета по профилактике. Составление плана работы. Разработка и внедрение плана профилактики ДДТ. Составление графика дежурства классов по школе. Организация записи в кружки и секции. Составление расписания кружков и секций. Составление графика уборки территории. Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год. Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год Обучающий семинар: «Основные требования к планированию воспитательной работы в школе на 2017/2018 учебный год». Открытое мероприятие по интеллектуально-познавательной деятельности «Наша дружная семья» (4 класс).
<i>Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей</i>	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!». Урок «Трагедия в Беслане» (13 лет). Выборы школьного актива. Оформление классных уголков. Организация работы ДО «Радуга». Операция «Уют» (озеленение кабинетов, благоустройство пришкольной территории). Международный день распространения грамотности. (8.09) Конкурс поделок и рисунков по знанию ПДД «Светофорыч и друзья». Всероссийский субботник «Зеленая Россия».
<i>Физкультурно-оздоровительная деятельность</i>	Декада здоровья: а) осенний кросс б) Акция «Мы за ЗОЖ» в) Турслет г) День Здоровья
<i>Профилактическая деятельность</i>	Профилактическая операция «Внимание, дети!», беседы в классах по ПДД. Беседы, классные часы «Знать и соблюдать законы». Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения. Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников ОУ. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности». Знакомство учащихся с Уставом школы и Правилами поведения школьников. Заседание Совета профилактики правонарушений. Обследование материально-бытовых условий неблагополучных семей. Выявление семей и детей, находящихся в социально - опасном положении; детей «группы риска», а также детей, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе. Создание банка данных неблагополучных детей, детей «группы риска».

	Оформление информационных стендов.
Работа с родителями	Организационные классные родительские собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и общение. Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально незащищённых и многодетных семей. Составление социальных паспортов классов. Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ. Анкетирование и диагностика родителей и учащихся с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье.
Контроль	Содержание планов воспитательной работы. Программы и тематическое планирование кружков, секций. Диагностика воспитанности обучающихся. Организация внеурочной деятельности в первых классах.

Октябрь

Месячник правовых знаний «Старших надо уважать»

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Смотр классных уголков. Организация работы в дни осенних каникул. Методические рекомендации по проведению внеклассных мероприятий. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. Заседание ШМО классных руководителей: Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития. Семинар по теме: «Воспитать человека».
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	День учителя. День самоуправления. Посвящение в первоклассники. День пожилого человека «Спешим на помощь». Праздник «Моя любимая бабушка», 1-4 классы. Классные тематические часы, посвященные Дню пожилого человека. Конкурс поделок из природного материала «Дары Осени». Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Смотр-конкурс классных уголков.
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Легкоатлетический кросс. День Здоровья. Осенние каникулы.
Профилактическая деятельность	Месячник профилактики правонарушений. Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе». Обобщение информации о неблагополучных учащихся и неблагополучных семьях. Психологическая диагностика детей с целью

	выявления склонностей к правонарушениям. Вовлечение детей, состоящих на учете в ПДН, «группе риска» и внутришкольном учете в спортивные секции, кружки по интересам. Анкетирование учащихся с целью выявления мотивов учебной деятельности.
Работа с родителями	Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска», неуспевающими школьниками. Психолого – педагогическое консультирование.
Контроль	Состояние работы кружков дополнительного образования. Наличие программ, тематического планирования. Проверка протоколов родительских собраний. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-го, 5-го и 9-го классов.

Ноябрь

Месячник «Нет наркотикам!», «В здоровье наша сила»

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Подготовка концерта ко Дню матери. Совещание с руководителями кружков: «Состояние работы кружков и спортивных секций». Собеседования с классными руководителями по итогам акции «Нет – наркотикам». Операция «Тепло» (подготовка помещений к зимнему сезону). Открытое мероприятие по духовно-нравственному воспитанию «Мирное небо» (6 класс).
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	Посвящение в старшеклассники (КВН), 7-9 классы. Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери. Праздник, посвященный Дню народного единства «Листая страницы истории». Международный День толерантности (16.11.). Неделя русского языка. Выпуск рисунков, стенгазет «Здоровое поколение».
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Соревнования по игровым видам спорта (5-9 классы). Баскетбол.
Профилактическая деятельность	Мероприятия в классах, посвященные борьбе с вредными привычками. Заседание Совета профилактики правонарушений. Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН.
Работа с родителями	Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей. Выставка рисунков, фотографий ко Дню матери.
Контроль	Занятость обучающихся в каникулярное время.

	Посещение классных часов. Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. Мониторинг «Организация самоуправления в классе» (8-9 классы).
--	---

Декабрь

«Волшебница зима»

Месячник пожарной безопасности

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Организация работы школы на зимние каникулы. Подготовка к новогодним мероприятиям. Оформление школы к новогодним праздникам. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие. Заседание ШМО классных руководителей: Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся по ступеням развития (мастерская педагогического опыта).
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	Конкурс новогодних поделок, рисунков и плакатов. Новогодние спектакли, утренники. Беседы, классные часы: «Огонь и человек», «Детские шалости с огнем» и другие. Декада естественно-математических наук. Акция «Поможем зимующим птицам». Классные часы «День неизвестного солдата» (04.12.). Конкурс инсценированной песни «Песня в военной шинели». Защита презентаций «Пожарная безопасность». Классные часы «Час кода» (04-08.12). Зимние каникулы.
Физкультурно-оздоровительная деятельность	«Веселые старты» (1-4 классы). День Здоровья «Новогодние забавы».
Профилактическая деятельность	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия». Профилактическая операция «Внимание, дети!».
Работа с родителями	Родительские собрания по итогам полугодия Индивидуальные беседы, консультации
Контроль	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся, санитарного состояния классов и учебников. Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» (5-7 классы). Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения ЧС.

Январь

«Семья – это то, что с тобой всегда!»

Месячник профориентационной работы «Мир профессий»

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Индивидуальное педагогическое консультирование (по запросам). Заседание ШМО классных руководителей:

<i>кадрами</i>	Круглый стол «Моделирование воспитательной системы класса в связи с реализацией ФГОС ООО». Доклады классных руководителей 7,8 классов «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения».
<i>Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей</i>	Классные часы в рамках месячника профориентационной работы «Мир профессий». Конкурс агитбригад «Презентация профессий». Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений. Акция «Покормите птиц зимой!». Конкурс рисунков «Все работы хороши». Конкурс фотографий «Природа в объективе». Защита проектов «Экология: как сохранить то, что осталось». Защита презентаций «Кем я хочу стать».
<i>Физкультурно-оздоровительная деятельность</i>	Шашки, шахматы.
<i>Профилактическая деятельность</i>	Заседание Совета профилактики правонарушений. Беседы с целью ознакомления учащихся с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности («телефонный терроризм»).
<i>Работа с родителями</i>	Диагностика уровня семейного воспитания. Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей.
<i>Контроль</i>	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.

Февраль

«Быстрее! Выше! Сильнее!»

Месячник военно-патриотического воспитания обучающихся

Направления деятельности	Мероприятия
<i>Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами</i>	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся. Совещание, посвященное месячнику военно-патриотического воспитания учащихся. Консультации классных руководителей 9 классов по вопросам профориентации. Открытое мероприятие по профориентационной деятельности «В мире профессий» (9 класс).
<i>Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей</i>	Спортивные соревнования «Наши защитники». Классные часы, посвящённые Дню защитника Отечества. Библиотечный час «Страницы истории», выставка книг. Веселая почта ко Дню Святого Валентина. Ярмарка «Масленица». Масленица широкая (12-18.02). Международный день родного языка (21.02).
<i>Физкультурно-оздоровительная деятельность</i>	Соревнования по пионерболу (5-6 классы).

<i>Профилактическая деятельность</i>	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН.
<i>Работа с родителями</i>	Собеседования с родителями «трудных подростков» по проблемам воспитания детей. Общешкольное родительское собрание «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка».
<i>Контроль</i>	Анализ работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию. Анализ участия классов в общешкольных делах.

Март

«Красота спасет мир»

Месячник духовно-нравственного воспитания

Направления деятельности	Мероприятия
<i>Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами</i>	Составление плана работы школы на весенние каникулы. Работа классных руководителей по профессиональной ориентации обучающихся 9 класса (классные часы, беседы, анкетирование). Открытое мероприятие по художественно-эстетическому воспитанию обучающихся «В мире прекрасного».
<i>Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей</i>	Конкурсные программы, посвященные 8 марта. Концерт «Дорогие, милые, любимые...» (праздничная программа к Женскому Дню 8 марта). Конкурс «Лучший классный уголок» (15.03). Весенние каникулы.
<i>Физкультурно-оздоровительная деятельность</i>	Первенство школы по волейболу (юноши).
<i>Профилактическая деятельность</i>	Выступление агитбригады «Светофор» перед младшими школьниками. Проведение анкетирования учащихся «Доволен ли я школьной жизнью».
<i>Работа с родителями</i>	Общешкольная родительская конференция: «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности».
<i>Контроль</i>	Организация самоуправления в классе (2-4 классы). Рейд проверки книг и тетрадей в 1-6 классах «Мой портфель».

Апрель

«Цвети, Земля!»

Месячник экологического воспитания

Направления деятельности	Мероприятия
<i>Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами</i>	Консультации с классными руководителями «Профориентация. Активная жизненная позиция и творческий потенциал ученика». Заседание МО классных руководителей: Семинар-практикум «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей».
<i>Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей</i>	Неделя экологии. Общешкольная Неделя детской книги. Конференция старшеклассников «Жизнь с достоинством – что это значит?».

	Конкурс поделок «Пасхальное яйцо» (пасха – 08.04). День космонавтики (беседы, классные часы, конкурс рисунков, плакатов «Таинственный космос»). Выставка рисунков ко Дню Земли (20.04). Классные часы о Чернобыле (26.04).
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Соревнования по футболу. Легкоатлетический кросс. День Здоровья. Соревнования «Варкаут марафон 2018»
Профилактическая деятельность	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН.
Работа с родителями	Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование «Профессии, которые выбирают наши дети» (по итогам анкетирования). Родительские собрания в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам».
Взаимодействие с внешкольными организациями	Участие в соревнованиях «Безопасное колесо».
Контроль	Взаимодействие классного руководителя и родителей, наличие и действенность родительского комитета, наличие документов. Анализ уровня воспитанности школьников.

Май

«Под небом спокойным расти мы хотим»

Месячник военно-патриотического воспитания обучающихся

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Организация летнего труда и отдыха детей. Открытое мероприятие по спортивно-оздоровительной деятельности «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» (2 класс). Заседание ШМО классных руководителей: «Вот и стали мы на год взрослее» (фотогалерея по отчетам самообразования классных руководителей). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Подготовка к праздникам: «День детской организации», «Последний звонок», «Итоговая линейка». Оформление годовой документации, подготовка отчетных документов.
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	Комплекс мероприятий, посвященный празднику Победы. Неделя памяти «Нам жить и помнить»: - уход за обелисками; - Акция «Мы с вами, ветераны»; - встречи с ветеранами ВОВ и тыла; - митинг, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945, автопробег; - Вахта памяти; - концерт ко Дню Победы; - конкурс рисунков «Победный май».

	Праздник «Прощай, 1 класс». Праздник «День детской организации». Праздник «Последний звонок». Линейка, посвященная окончанию учебного года (1-8 классы). Конкурс рисунка на асфальте «Жизнь, полная красок». Создание «Банка новых идей» к новому учебному году.
Физкультурно-оздоровительная деятельность	«Веселые старты».
Профилактическая деятельность	Заседание Совета профилактики правонарушений. Профилактическая операция «Внимание, дети!». Организация досуга детей из «группы риска» в каникулярное время.
Работа с родителями	Итоговые классные родительские собрания. Организация летнего труда и отдыха детей. Оказание помощи в трудоустройстве детей на период летних каникул.
Контроль	Мониторинг результативности деятельности классных руководителей. Планирование летнего труда и отдыха обучающихся. Анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.

Июнь

«Вот и стали мы на год взрослее»

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Оформление годовой документации, подготовка отчетных документов. Показатели эффективности ВР (анализ и подведение итогов воспитательной работы классных руководителей, определение целей и задач на следующий год).
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	Выпускной бал в 9 классе. Организация пришкольного оздоровительного лагеря.
Профилактическая деятельность	Контроль занятости детей «группы риска» в каникулярное время.
Работа с родителями	Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период.

Организация работы органов ученического самоуправления

Задачи воспитания:

- содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности обучающихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;
- формирование активной жизненной позиции;
- укрепление школьных традиций.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Классы	Сроки
1.	Проведение заседаний Совета ДШО «Радуга»	5 – 8	в течение года

2.	Проведение заседаний Совета старшеклассников	8 – 9	в течение года
3.	Организация и проведение КТД, общешкольных праздников и вечеров	5 – 9	в течение года
4.	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию	1 – 9	в течение года
5.	Участие в районных, республиканских и всероссийских акциях, операциях, конкурсах и фестивалях	1 – 9	в течение года
6.	Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий	1 – 9	в течение года
7.	Организация деятельности патриотической, познавательной, правовой, духовно – нравственной направленности	1 – 9	в течение года
8.	Организация и проведение социально значимых акций и операций	1 – 11	в течение года
9.	Выпуск школьной газеты	5 – 9	в течение года
10.	Выборы активов классов, в органы ученического самоуправления	5 – 9	сентябрь
11.	Организация работы органов ученического самоуправления в классах. Организация деятельности Совета старшеклассников. Распределение поручений между классами по проведению традиционных мероприятий. Подготовка ко Дню Учителя.	5 – 9	сентябрь
12.	Смотр - конкурс классных уголков	5 – 9	сентябрь
13.	Подготовка к посвящению в старшеклассники	9	октябрь
14.	Подготовка к проведению «Осеннего бала», концерта ко Дню матери	5 – 9	октябрь
15.	Акция «Ученик года», «Класс года»	5 – 9	декабрь
16.	Подготовка к новогодним мероприятиям. Оформление школы к новогодним праздникам	0 – 9	декабрь
17.	Празднование Дня Победы	5 – 9	май
18.	Конкурс «Самый уютный класс»	5 – 9	январь
19.	Отчетные собрания в классах	5 – 9	май
20.	Итоговое заседание Совета старшеклассников «Чему научились за год»	5 – 9	май
21.	Подготовка к праздникам: «День детской организации», «Последний звонок», «Выпускной бал»	9	май, июнь

Работа с родителями

Задача: Расширение и совершенствование форм сотрудничества семьи и школы.

Общешкольные родительские собрания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное общешкольное родительское собрание первоклассников	сентябрь	Администрация школы, классный руководитель
2	1. Публичный доклад руководителя школы по итогам учебного года. 2. Профилактика ДДТТ и	сентябрь	Руководитель школы, зам. директора по УВР

	соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей.		
3	«Проблемы и опасности подросткового периода» 1.Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. 2.Профилактика наркомании в подростковой среде. 3.Подросток и улица.	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
4	«Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся».	январь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5	1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Психологическая подготовка обучающихся к ОГЭ.	март	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6	1. Творческий отчет школы по итогам года. 2.Организация летнего труда и отдыха детей. 3. Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля безопасности жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период.	апрель	Руководитель школы, зам. директора по УВР

План работы общешкольного родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	сентябрь	Классные руководители
2	Организационное общешкольное родительское собрание первоклассников	сентябрь	Руководитель отделения
3	Публичный доклад руководителя школы по итогам 2016-2017 учебного года	сентябрь	Руководитель отделения
4	<i>1 заседание родительского комитета:</i> 1. Анализ и обсуждение итогов работы родительского комитета в 2016-2017 учебном году. 2.Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 3.Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. 4.Распределение родителей по секторам для	сентябрь	Администрация, Председатель родительского комитета

	осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.		
5	Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно, суббота 08.00-12.00	Администрация школы
6	Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
7	Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете.	в течение года	Педагог-психолог
8	Организация лектория для родителей 1-9 классов	1 раз в четверть	Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-психолог
9	2 заседание родительского комитета: 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ОГЭ. 3.Профориентация для родителей учащихся 8-9 классов. 4.Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
10	Проведение родительских собраний по графику		Классные руководители
11	Всероссийский День Матери	25 ноября	Зам. директора по УВР
12	День пожилого человека	1 октября	Зам. директора по УВР
13	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания: -проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида учащихся, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников. Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением уроков и внеклассных мероприятий. Проведение классных часов для учащихся по актуальным темам.	1 раз в четверть	Администрация школы, Председатель родительского комитета, Классные руководители, Руководители родительских комитетов

14	Участие родителей в школьном и районном субботниках	осень-весна	Администрация
15	Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации обучающихся 9 класса. -Качество ЗУН обучающихся по результатам 1 полугодия.	январь	Заместитель директора по УВР
16	3.Заседание родительского комитета: 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Планирование работы на 3 четверть. 3. Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ОГЭ. 4. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 5. Профилактика дорожно-транспортных нарушений учащимися.	январь	Руководитель школы, заместитель директора по УВР
17	День Семьи	15 мая	Заместитель директора по УВР
18	4.Заседание родительского комитета: 1.Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации во 2-8 классах. 2.Медицинское обслуживание в образовательной организации. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. 3. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе. 4. Планирование работы на 4 четверть.	март	Заместитель директора по УВР, школьная медицинская сестра
19	Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий (Дня школы, Дней Здоровья, спортивных состязаний, новогодних мероприятий, Масленица, выпускной бал и другие)	в течение года	Родительский комитет класса, классные руководители, заместитель директора по УВР
20	5. Заседание родительского комитета: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 3.Организация летнего отдыха обучающихся. 4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году. 5.Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2018-2019 учебный год	май	Администрация школы, заместитель директора по УВР, председатель родительского комитета школы
21	Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы в ВОВ 1941-1945гг.	в течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители, Родительский комитет класса
22	Последний звонок	25 мая	Заместитель

			директора по УВР
23	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май	Руководитель отделения

Диагностические исследования с обучающимися школы.

Октябрь – Диагностика отношения к жизненным ценностям (5-9)

Ноябрь-декабрь – Удовлетворенность учащихся, родителей работой общеобразовательного учреждения

Февраль – Диагностика уровня здоровья учащихся, педагогов.

Март – Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся, социальная зрелость учеников (8,9).

Апрель – Уровень гражданственности (1-9), Анкетирование «Уровень правовой культуры» (1-9), уровень нравственной воспитанности (1-9), уровень удовлетворенности родителей, учащихся работой общеобразовательного учреждения.

План профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, негативных привычек.

Цель: Профилактика правонарушений и безнадзорности среди школьников.

Задачи:

1. Своевременное выявление учащихся, находящихся без надзора родителей.
2. Создание условий для положительной самореализации личности учащихся, требующих особого внимания.
3. Повышение уровня индивидуальной работы с семьями несовершеннолетних в данном направлении.
 - 1 раз в четверть контроль за ведением дневников индивидуальной работы классных руководителей.
 - 1 раз в месяц проведение заседаний Совета профилактики.
 - Сбор информации о занятости учащихся, требующих повышенного внимания – перед каждыми каникулами и длительными праздничными днями.
 - Оперативное информирование по состоянию преступности среди обучающихся – 1 раз в месяц.
 - Проведение дней профилактики – 1 раз в месяц.
 - Организация диагностической и коррекционной работы – 1 раз в четверть.

Формы работы:

- индивидуальная беседа;
- профилактические рейды;
- встречи со специалистами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Работа с базой данных			
1	Сверка данных о занятости детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне	июнь	Классные руководители
2	Составление социальных паспортов семей, сверка списка обучающихся малообеспеченных, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН.	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, инспектор ПДН

	Формирование банка данных на этих обучающихся.		
3	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к учебным занятиям	в течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, зам. директора по УВР
4	Обновление базы данных	в течение года	Классные руководители
2. Работа по предупреждению правонарушений среди обучающихся			
1	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
2	Деятельность волонтерского отряда по организации консультативной помощи подросткам в реализации их прав	в течение года	Руководитель волонтерского отряда, зам. директора по УВР
3	Акция «Все дети – в школу»	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Индивидуальные беседы с детьми, вновь прибывшими в школу	в течение года	Классные руководители
5	Профилактические операции и рейды: - «Подросток» - выявление неблагополучных семей - рейды в семьи учащихся, требующих особого внимания - патронаж по месту жительства учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН - «Внимание - дети!»	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор ПДН, психолог
3. Правовое просвещение среди обучающихся, родителей, педагогов			
1	Цикл бесед с обучающимися по правовому воспитанию: - День правовых знаний, - Права и обязанности подростка, - Как уберечь себя от вовлечения в преступление, - Я и компания, - Виды ответственности несовершеннолетних. Классные часы на темы: - Я и мой мир, - Права человека,	в течение года	Классные руководители

	- Уголовное право, гражданское право, трудовое право для несовершеннолетних, - Основы правоведения, - Правоохранительные органы. Мероприятия: диспуты, викторины, конкурсы, анкетирование, акции, оформление стенда, ежемесячное обновление наглядных агитаций.		
2	Работа с педагогическим коллективом «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС».	ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Работа с родителями. Родительские собрания: - Проблемы и опасности подросткового периода. - Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля безопасности жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период.	в течение года	Классные руководители
4. Предупреждение беспризорности и безнадзорности среди обучающихся, охрана и защита их прав и интересов			
1	Посещение семей с целью выявления родителей, лиц, их заменяющих, которые не исполняют обязанности по воспитанию и обучению детей.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР, инспектор ПДН
2	Содействие в организации досуговой деятельности обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, «группе риска».	в течение года	Классные руководители
3	Организация летней занятости обучающихся	июнь	Классные руководители
5. Работа с другими службами			
1	ГИБДД - Месячник «Внимание-дети!» - День памяти жертв ДТП. - Профилактические беседы с приглашением представителей ГИБДД.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР, инспектор ПДН, инспектор по правам детства, психолог

	- Цикл классных часов по ДДТТ. - Работа ЮИД (по программе). - Работа с родительской общественностью по ДДТТ. <i>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</i> - рейды в семьи, - беседы. <i>Уполномоченный по правам ребенка</i> - рейды в семьи, - беседы.		
--	---	--	--

**Календарный план Совета профилактики
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь			
1	04.09.17	Заседание Совета профилактики №1 1. Ознакомление с положением Совета профилактики. 2. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2017-2018 учебный год. 4. Анализ работы Совета профилактики за 2016-2017 учебный год, анализ летней занятости обучающихся. 5. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки. 6. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 7. Проведение акции «Всеобуч». 8. Анализ успеваемости за месяц. 9. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися по докладным классных руководителей. 10. Приглашение родителей, обучающихся,	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики

		пропускающих уроки без уважительной причины.	
2		Привлечение обучающихся в кружки, секции школы.	Классные руководители
3		Беседа с учащимися: «Мой безопасный интернет».	Классные руководители
4		Акция «Волна здоровья».	Зам. директора по УВР, учитель физкультуры
Октябрь			
1	20.10.17	Заседание Совета профилактики №2 1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы. 2. Сведения о занятости обучающихся «группы риска», детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время. 3. Планирование работы с обучающимися на осенних каникулах. 4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул. 5. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины. 6. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть. 7. Рассмотрение персональных дел.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики
2		Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	
3		Рейды в семьи: обследования жилищно-бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска».	
4		Проведение добровольного анонимного информированного тестирования употребления наркосодержащих веществ.	
5		Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий «Хорошие родители. Какие они?».	
6		Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы мед. работника школы с классными руководителями.	
7		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили	

		правонарушения.	
8		Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики.	
9		Участие в акции «Внимание, дети!».	
Ноябрь			
1	28.11.17	Заседание Совета профилактики №3 1. Отчет о проведении акции «Всеобуч» за 1 четверть 2017-2018 учебного года. 2. Анализ успеваемости за 1 четверть 2017 - 2018 учебного года. 3. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска». 4. Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется).	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики
2		5. Организация «День правовой помощи» (встречи обучающихся и родителей с представителями КДН, ГИБДД, участкового, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д.	Специалисты правоохранительных органов, зам. директора по УВР, Педагог-психолог
3		Акция, посвященная «Дню отказа от курения».	Классные руководители, педагог- психолог, учитель физкультуры
Декабрь			
1	19.12.17	Заседание Совета профилактики №4 1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. 2. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Приглашение родителей учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. 4. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски) 5. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 6. Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей - предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 7. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики

		социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул. 8. Рассмотрение персональных дел.	
2		Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР, уполномоченный по правам ребенка
3		Беседа «Петарды - омраченный праздник»	инспектор ПДН
4		Беседа «Чем опасны зимние дороги»	инспектор ГИБДД
5		Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий: «Наши дети-единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
6		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
7		Организация Акции «Неделя без нарушения школьной дисциплины».	Зам. директора по УВР, классные руководители
Январь			
1	23.01.18	Заседание Совета профилактики №5 1. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. 2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей). 3. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за 1 полугодие 2017-2018 учебного года. 4. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 5. Приглашение учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины и их родителей, а также родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики
2		Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	Классные руководители, инспектор ПДН, педагог-психолог, зам. директора по УВР
Февраль			

1	20.02.18	Заседание Совета профилактики №6 1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. 2. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах. 3. Приглашение родителей совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины; родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. 4. Рассмотрение персональных дел.	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
2		Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»	Педагог-психолог, инспектор ПДН
3		Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».	Учитель информатики
4		Анкетирование обучающихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Классные руководители, педагог-психолог
5		Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА.	Классные руководители, Учителя-предметники
Март			
1	13.03.18	Заседание Совета профилактики №7 1. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул. 2. Итоги успеваемости и посещаемости обучающимися за 3 четверть. 3. Анализ посещения уроков с целью «Работа с трудными школьниками на уроках».	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики
2		Общешкольное родительское собрание «Мудрость родительской любви». Классные родительские собрания «Ответственность родителей и несовершеннолетних за совершение правонарушений».	Зам. директора по УВР, классные руководители
Апрель			
1	28.04.18	Заседание Совета профилактики №8 1. Организация трудоустройства подростков. 2. Контроль подготовки детей «группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 3. Предварительная информация о занятости обучающихся «группы риска» в летний период.	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики, зам. директора по УВР

		4.Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	
2		Беседа «Закон на защите детства».	Инспектор ПДН
3		Акция «Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного Дня здоровья».	Зам. директора по УВР, учитель физкультуры, классные руководители
Май			
1	26.05.18	Заседание Совета профилактики №9 1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. 2. Составление плана- проекта работы Совета по профилактике на 2018-2019 учебный год. 3. Организация трудоустройства подростков. 4. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся. 5. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период. 6. Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. 7. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул. 8. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год. 9. Анализ состояния успеваемости, посещаемости и правонарушений за 2017-2018 учебный год. 10. Рассмотрение персональных дел.	Председатель Совета профилактики, классные руководители, члены Совета профилактики, зам. директора по УВР
2		Итоговые родительские собрания во всех классах.	Классные руководители
3		Беседа «Профилактика ДТП».	Инспектор ГИБДД
4		Беседа «Безопасное лето».	Зам. директора по УВР
Июнь, июль, август			
1		Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.	Зам директора по УВР
2		Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на различных видах учета.	Зам. директора по УВР, классные руководители
3		Сбор предварительной информации об	Зам. директора по

		устройстве выпускников 9 класса.	УВР
4		Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.	Зам. директора по УВР, педагоги

4.6 План совместной работы школы с родителями

Программа « Семья » - работа с родителями на 2017 – 2018 учебный год

Цель: Взаимодействие с семьей в целях всестороннего развития и воспитания здоровой жизни. Расширение и совершенствование форм сотрудничества семьи и школы.

Задачи: 1) Привлечение родителей к делам и проблемам школы.

2) Оказание специальной помощи семье.

3) Повышение педагогической культуры родителей.

4) Профилактика негативного семейного воспитания.

Направления	Содержание	Сроки	Ответственные
Оказание специальной помощи	1) Оказание материальной помощи из малообеспеченных семей.	по возможности	Администрация РУО
	2) Устройство детей из неблагополучных семей или детей-сирот в соц. приюты.	по необходимости	Инспектор по защите прав детства
	3) организация летнего отдыха детей (в том числе по опекаемым детям).	май	Администрация, классные руководители
	4) Организация экскурсий, поездок, посещение музеев, цирка, новогодних праздников в г. Моздоке, в ДК станицы Павлодольской	в течение года	Администрация, классные руководители
	5) Организация детей в молодежные трудовые отряды (в первую очередь детей из малообеспеченных семей).	апрель - май	Зам. директора по УВР, классные руководители
Повышение педагогической культуры родителей	1)Классные тематические родительские собрания.	Не реже 1 раза четверть	Кл. руководители
	2)Всеобуч родителей (общешкольная родительская конференция)	1 раз в полугодие	Администрация школы

Привлечение родителей к делам и проблемам школы	1) Организация участия в школьных мероприятиях по всем направлениям воспитательной работы.	По плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Праздник «День Знаний»	сентябрь	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	День пожилого человека	октябрь	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Праздник «Моя любимая мамочка»	ноябрь	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	День Здоровья	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Новогодние праздники	декабрь	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Смотр детских организаций «Сияние звезд»	апрель	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Конкурс «Ученик года»	апрель-май	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Праздник «Масленица»	март	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Праздник «Последний звонок»	май	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Использование возможностей активных, полезных школе родителей.	в течение года	Администрация, классные руководители
	Привлечение родителей к ремонту школы.	май – август	Администрация, классные

			руководители
	Изучение отношения к уровню деятельности ОУ и предложений по её улучшению.	в течение года	Администрация, психолог
Профилактика негативного семейного воспитания	Индивидуальные встречи, беседы	В течение года	Классные руководители
	Рейды в семьи детей из «группы риска»	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН
	Вызов на заседание «Совета по профилактике», в ПДН г. Моздока, административную комиссию при администрации станицы Павлодольской	По необходимости	Администрация
Тематика общешкольных родительских собраний	Общешкольная конференция	сентябрь	Администрация
	Семейная гостиная «Взрослые и дети»	декабрь	Зам. директора по УВР, психолог
	Взаимодействие семьи и школы в воспитании творческой личности.	март	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители

Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное общешкольное родительское собрание первоклассников	сентябрь	Администрация школы, классный руководитель
2	1. Публичный доклад руководителя школы по итогам учебного года. 2. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей.	сентябрь	Руководитель школы, зам. директора по УВР
3	«Проблемы и опасности подросткового периода» 1. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. 2. Профилактика наркомании в подростковой среде. 3. Подросток и улица.	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

4	«Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся».	январь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5	1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Психологическая подготовка обучающихся к ОГЭ.	март	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6	1. Творческий отчет школы по итогам года. 2. Организация летнего труда и отдыха детей. 3. Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля безопасности жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период.	апрель	Руководитель школы, зам. директора по УВР

План работы общешкольного родительского комитета

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	сентябрь	Классные руководители
2	Организационное общешкольное родительское собрание первоклассников	сентябрь	Руководитель отделения
3	Публичный доклад руководителя школы по итогам 2016-2017 учебного года	сентябрь	Руководитель отделения
4	<i>1 заседание родительского комитета:</i> 1. Анализ и обсуждение итогов работы родительского комитета в 2016-2017 учебном году. 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 3. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	сентябрь	Администрация, Председатель родительского комитета
5	Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-	Еженедельно	Администрация школы

	отвечаем».		
6	Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
7	Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете.	в течение года	Педагог-психолог
8	Организация лектория для родителей 1-9 классов	1 раз в четверть	Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-психолог
9	2 заседание родительского комитета: 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ОГЭ. 3.Профориентация для родителей учащихся 8-9 классов. 4.Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
10	Проведение родительских собраний по графику		Классные руководители
11	Всероссийский День Матери	25 ноября	Зам. директора по УВР
12	День пожилого человека	1 октября	Зам. директора по УВР
13	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания: -проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида учащихся, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой	1 раз в четверть	Администрация школы, Председатель родительского комитета, Классные руководители, Руководители родительских

	организации питания школьников. Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением уроков и внеклассных мероприятий. Проведение классных часов для учащихся по актуальным темам.		комитетов
14	Участие родителей в школьном и районном субботниках	осень-весна	Администрация
15	Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации обучающихся 9 класса. - Качество ЗУН обучающихся по результатам 1 полугодия.	январь	Заместитель директора по УВР
16	3.Заседание родительского комитета: 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Планирование работы на 3 четверть. 3. Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ОГЭ. 4. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 5. Профилактика дорожно-транспортных нарушений учащимися.	январь	Руководитель школы, Заместитель директора по УВР
17	День Семьи	15 мая	Зам. директора по УВР
18	4.Заседание родительского комитета: 1. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации во 2-8 классах. 2. Медицинское обслуживание в образовательной организации. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. 3. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе. 4. Планирование работы на 4 четверть.	март	Заместитель директора по УВР, Медицинская сестра
19	Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий (Дня школы, Дней Здоровья, спортивных состязаний, новогодних мероприятий, Масленица, выпускной бал и	в течение года	Родительский комитет класса, Классные руководители, Заместитель

	другие)		директора по УВР
20	5. Заседание родительского комитета: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов.2.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.3.Организация летнего отдыха обучающихся.4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году. 5.Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2018-2019 учебный год	май	Администрация школы, Заместитель директора по УВР, Председатель родительского комитета школы
21	Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы в ВОВ 1941-1945гг.	в течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители, Родительский комитет класса
22	Последний звонок	25 мая	Зам. директора по УВР
23	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май	Руководитель отделения

Диагностические исследования с обучающимися школы:

Октябрь – Диагностика отношения к жизненным ценностям (5-9)

Ноябрь-декабрь – Удовлетворенность учащихся, родителей работой общеобразовательного учреждения

Февраль – Диагностика уровня здоровья учащихся, педагогов.

Март – Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся, социальная зрелость учеников (8,9).

Апрель – Уровень гражданственности (1-9), Анкетирование «Уровень правовой культуры» (1-9), уровень нравственной воспитанности (1-9), уровень удовлетворенности родителей, учащихся работой общеобразовательного учреждения.

5.Система педагогического контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса

5.1 Внутришкольный контроль

№	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственный	Обсуждение результатов
1	2	3	4	5	6
Август					
1	Готовность школы к	Фронтальн	Проверка	Администрац	Производствен

	новому учебному году: материально-техническая база; обеспечение кадрами; комплектование классов; состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов, мастерских, спортзала	ый	состояния учебных кабинетов	ия	ное совещание
Сентябрь					
1	Праздник «День знаний».	Тематический	Циклограмма мероприятий	Зам. директора, кл. руководители	Совещание при директоре
2	Наличие учебной литературы в школьной библиотеке	Фронтальный	Оценка обеспечения учебниками учащихся	Библиотекарь	Совещание при директоре
3	Утверждение должностных обязанностей администрации	Административный	Расстановка кадров и распределение должностных обязанностей	Директор школы	Совещание при директоре
4	Утверждение расписания занятий основного и дополнительного образования	Административный	Правовая поддержка	Руководитель школы	Совещание при директоре
5	Составление списков учителей для повышения квалификации	Административный	Повышение квалификации через участие в сложившихся формах образования	Руководитель школы	Совещание при директоре
6	Проведение общешкольного родительского собрания обучающихся школы	Тематический	Уровень взаимосвязи кл.руководителя и род.коллектива. Удовлетворенность родителей организацией уч.восп. процесса в классе и школе	Руководитель отделения, зам. директора по УВР	Протокол
7	Состояние личных дел учащихся	Персональный	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями	Классные руководители	Совещание при руководителе отделения
8	Контроль выполнения всеобща (составление отчётов)	Тематический	Составление списков учащихся по годам рождения и изучаемым иностранным	Зам. директора по УВР	Совещание при руководителе отделения

			языкам		
9	Проведение проверочных тестов физической подготовленности учащихся	Административный	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	Учитель физической культуры	Совещание при руководителе отделения
10	Утверждение научно-методических планов ШМО, учителей-предметников	Административный	Индивидуальная работа учителей, рук. ШМО	Зам. директора по УВР	Заседания ШМО
11	Утверждение календарно-тематического планирования по базовым предметам, элективным курсам.	Фронтальный	Изучение инструктивных писем, утверждение тематического планирования	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО
12	Утверждение списков обучающихся, находящихся под опекой, «трудных» детей, неблагополучных семей, многодетных и малообеспеченных семей.	Административный	Охрана прав детства	Зам. директора по УВР	Совещание при руководителе отделения
13	Проверка документации школьной столовой	Индивидуальный	Состояние документации	Медсестра	Совещание при руководителе отделения
14	Утверждение плана медицинского обслуживания на новый учебный год	Индивидуальный	Медицинский сервис	Директор, зам. директора	Совещание при директоре школы
15	Об организационных мерах, обеспечивающих введение ФГОС II поколения. Организованное начало учебного года.	Фронтальный	Совещание рабочей группы по ФГОС	Рабочая группа по ФГОС	Совещание при руководителе отделения
16	Сверка данных об учащихся 1-9 классов	Административный	Оценка правильности оформления документации	Системный администратор	Совещание при директоре
17	Организация индивидуального обучения	Фронтальный	Оценка качества планирования при индивидуальном обучении	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
18	Обновление сайта	Персональный	Освещение работы школы	Ответственный за сайт	Совещание при руководителе отделения
19	Контроль посещаемости учащихся	Фронтальный	Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

20	Входной контроль по базовым учебным предметам	Фронтальный	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков учащихся	Учителя-предметники	Заседание ШМО
21	Проверка классных журналов 1-9 классов, факультативов, обучения на дому, кружковой работы	Тематический	Оценка правильности оформления	Зам. директора по УВР	Справка
22	Состояние личных дел учащихся. Проверка оформления личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших учащихся.	Фронтальный	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
23	Беседа с обучающимися 1-9 классов «Устав школы. Правила внутреннего распорядка»	Фронтальный	Индивидуальная работа классных руководителей	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР
24	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных	Фронтальный	Оценка качества планирования	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка
25	Оказание методической помощи и контроль за работой молодых учителей, вновь принятых учителей и классных руководителей	Персональный	Взаимопомощь	Руководитель отделения, завучи.	Совещание при руководителе отделения
26	Контроль за планированием воспитательной работы классных руководителей.	Административный	Оценка качества планирования воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Справка
27	Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения	Административный	Заседание	Директор школы, руководитель отделения, завуч	Совещание при директоре
28	Проверка медицинских карт обучающихся, санитарных книжек учителей, работников школы	Фронтальный	Состояние документации	медсестра	Совещание при директоре

29	Месячник благоустройства школьной территории	Фронтальный	Работа на территории	Классные руководители, коллектив школы, обучающиеся	Общешкольная линейка
30	Утверждение плана работы Совета детской организации (ДО)	Фронтальный	Заседание Совета ДО	Старшая вожатая	Совещание при зам. директора по УВР
31	Анализ трудоустройства и поступления выпускников 9-ого класса предыдущего учебного года	Административный	Состояние документации	Зам. директора по УВР	Совещание при руководителе отделения
32	Сравнительный анализ итоговых тестов 4 классов и начала 5 класса	Административный	Качество образования, адаптация учащихся	Зам директора по УВР	Справка
Октябрь					
1	Классно-обобщающий контроль в 5-ом классе	Классно-обобщающий	Выявление адаптации учащихся к новым условиям обучения, оценка сплоченности коллективов и учебной мотивации	Зам. директора по УВР	Заседание малого педсовета учителей, работающих в 5-х классах, справка
2	Классно-обобщающий контроль в 1-ом классе. Адаптация первоклассников к обучению в школе 1-й ступени. Выявление общего хода развития учащихся 1-го класса.	Классно-обобщающий	Оценка адаптации учащихся 1-го класса в школе	Зам. директора по УВР, классный руководитель 1-ого класса	Заседание малого педсовета
3	Проверка рабочих тетрадей, дневников учащихся 5-х классов (математика, русский язык)	Тематический	Выявление соблюдения единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременности их проверки учителями	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
4	Контроль состояния питания школьников	Фронтальный	Оценка организации горячего питания и его качества	Директор школы, медсестра	Административное совещание
5	Учет детей, проживающих в микрорайоне	Классно-обобщающий	Введение документации	Классные руководители	Совещание при руководителе
6	Анкетирование учащихся 5-х классов с	Тематический	Преимственность	Педагог - психолог	Справка

	целью изучения адаптации к новым условиям обучения				
7	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса	Фронтальн ый	Оценка качества работы школы	Завуч по УВР	Совещание при руководителе, справка
8	Работа с одаренными детьми. Внутришкольные предметные олимпиады (1 этап)	Тематическ ий	«Одаренные дети»	Зам. директора по УВР	Итоги предметных олимпиад
9	Собеседование с учителями « Организация современного урока с использованием ИКТ»	Персональ ный	Повышение квалификации учителей через участие в НМР	Зам. директора по УВР	Совещание при руководителе
10	Оформление приказов по движению учащихся. Отчеты за четверть	Администр ативный	Выявление уровня обученности и качества знаний	Зам. директора по УВР	Приказы
Ноябрь					
1	Анализ итогов успеваемости обучающихся в первой четверти	Фронтальн ый	Выявление уровня обученности и качества знаний	Зам. директора по УВР	Педсовет
2	Проверка классных журналов 1-9 классов, факультативов, обучения на дому, кружковой работы, электронных журналов.	Тематическ ий	Оценка системы учёта знаний учащихся, объективности выставления оценок	Администрац ия	Справка, совещание при зам. директора по УВР
3	Индивидуальные собеседования с учителями, классными руководителями по проблемам успеваемости, качества знаний, ведения журналов (по приглашению)	Персональ ный	Изучение работы учителей	Зам. директора по УВР	Совещание при руководителе, справка
4	Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	Тематическ ий	Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
5	Участие во Всероссийском конкурсе «Русский медвежонок»	Тематическ ий	Циклограмма мероприятий	Учителя-предметники	Совещание при руководителе

6	Контроль посещаемости учащихся	Фронтальный	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
7	Неделя гуманитарного цикла	Тематический	Анализ внеклассных мероприятий	МО естественного цикла	Справка
8	Анкетирование учащихся 6-9-х классов «Учитель глазами учащихся»	Тематический	Анкетирование, диагностика, мониторинг	Психолог	Результаты диагностики

Декабрь

1	Контроль посещаемости учащихся	Фронтальный	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Анализ использования интернета в работе учителей-предметников	Тематический	Анализ работы учителей в области интернет образования	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Смотр учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала	Фронтальный	Оценка санитарно-гигиенического состояния и соблюдения правил техники безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале	Руководитель отделения, завуч, завхоз	Производственное совещание
4	Проверка классных журналов	Тематический	Оценка системы учёта знаний учащихся, объективности выставления оценок	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при руководителе
5	Выполнение базовых программ в первом полугодии	Тематический	Контроль выполнения программ по базовым предметам	Зам. директора по УВР	Заседание педсовета, справка
6	Преподавание	Тематический	Оценка качества	Зам.	Заседание

	элективных курсов	ий	преподавания элективных курсов	директора по УВР	педсовета, справка
7	Контроль посещаемости учащихся	Фронтальн ый	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащимися занятий. Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по УВР	Административ ное совещание
Январь					
1	Анализ итогов 1 полугодия	Фронтальн ый	Оценка состояния уровня обученности и качества знаний	Зам. директора по УВР	Педсовет
2	Анализ результатов промежуточных контрольных работ по базовым и предметам	Тематическ ий	Диагностика обученности и качества знаний обучающихся в 1 полугодии	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справки
3	Работа с молодыми учителями	Персональ ный	Методическая помощь, оценка профессионального уровня	Зам. директора по УВР	Административ ное совещание
4	Работа с одаренными детьми	Тематическ ий	Анализ работы с одаренными детьми, итогов участия сборных команд в школьных и городских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	Административ ное совещание
5	Проверка классных журналов	Тематическ ий	Анализ выполнения программы по практической части	Администрац ия	Справка, заседания ШМО
Февраль					
1	Контроль ФГОС. Изучение успешности обучения грамоте учащихся 1-4-х классов	Тематическ ий	Оценка творческой самореализации учащихся	Классные руководители 1-4-х классов	Справка
2	Прохождение программ школьниками, находящимися на домашнем обучении	Фронтальн ый	Анализ прохождения программ школьниками	Зам. директора по УВР	Производствен ное совещание, справка
3	Анкетирование учащихся 9-ого класса по профориентации	Тематическ ий	Изучение профессиональной направленности учащихся 9-х классов	Классные руководители	Совещание при руководителе

4	Контроль посещаемости учащихся	Фронтальный	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащимися занятий. Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Март					
1	Работа с неблагополучными семьями	Фронтальный	Состояние работы с неблагополучными семьями	Зам. директора по УВР	Заседание совета по профилактике, справка
2	Подготовка к экзаменам	Тематический	Анализ хода подготовки к экзаменам	Администрация	Совещание при директоре
3	Профилактика ДТП	Тематический	Проверка соблюдения техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортзале, учебных кабинетах. Оценка работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Руководитель отделения, завхоз	Производственное совещание
4	Организация работы классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни обучающихся.	Фронтальный	Программа «Здоровый школьник»	Зам. директора по УВР	Справка
5	Организация дежурства на переменах.	Фронтальный	Состояние дежурства по школе	Зам. директора по УВР	Приказ
6	Состояние и качество творческих работ учащихся	Тематический	Изучение и рецензирование научно-исследовательских работ учащихся	Руководители ШМО	Заседания ШМО
7	Контроль посещаемости учащихся	Фронтальный.	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащимися	Классные руководители	Совещание при директоре, справка

			занятий. Профилактика пропусков уроков		
8	Неделя гуманитарного цикла	Тематический	Анализ внеклассных мероприятий	МО гуманитарного цикла	Справка
9	Работа учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Тематический	Оценка индивидуальной работы с учащимися, система контроля и учета знаний	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, справка
Апрель					
1	Подготовка к экзаменам (организация повторения)	Тематический	Анализ: организация повторения учебного материала с целью подготовки к итоговой аттестации; составление экзаменационного материала: уровня сложности заданий программы; списков учащихся на сдачу экзаменов по выбору; расписание экзаменов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Проверка состояния ТБ кабинетов химии, физики, трудового обучения и информатики.	Тематический	Проверка состояния кабинетов	Учителя-предметники	Справка
3	Сохранность учебников	Фронтальный	Проверка состояния и сохранности учебников	Ответств. библиотекой	Административное совещание
4	Анализ итогов 3 четверти	Фронтальный	Оценка состояния уровня обученности и качества знаний	Зам. директора по УВР	Педсовет
5	Проверка классных журналов	Фронтальный.	Оценка соблюдения единого орфографического режима, объективности выставления оценок за третью	Администрация	Справка

			четверть		
6	Контроль посещаемости учащихся	Классно-обобщающий	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащимися занятий. Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
7	Декада по русскому языку, ин. языку, осетинскому языку	Тематический	Анализ уроков, внеклассных мероприятий	Администрация	Справка
8	Посещение уроков учителей, давших низкое качество знаний (по итогам промежуточного контроля по необходимости).	Тематический	Причина снижения успеваемости	Зам. директора по УВР	Приказ
Май					
1	Готовность к проведению итоговой аттестации выпускников.	Тематический	Анализ выполнения нормативных документов школы по проведению итоговой аттестации выпускников. Анализ содержания экзаменационного материала, расписания консультаций	Зам. директора по УВР	Совещание при руководителе
2	Проведение контрольных работ за второе полугодие по базовым предметам, тестирование, компьютерное тестирование	Тематический	Выявление сформированности и познавательных интересов, мыслительных операций	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Состояние учебных кабинетов	Фронтальный	Анализ состояния учебно-материальной базы, планирование развития учебных кабинетов	Завхоз	Совещание при зам. директора по УВР
4	Подведение итогов работы за учебный год	Фронтальный	Анализ состояния обученности и качества знаний учащихся, сформированности	Руководитель отделения, зам. директора по УВР, руководители	Заседание педсовета

			познавательных интересов, уровня воспитанности	ШМО	
Июнь					
1	Контроль за состоянием личных дел	Фронтальный	Своевременное оформление личных дел	Секретарь	Справка
2	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	Тематический	Контроль оформления аттестатов и заполнения книги их выдачи	Комиссия по проверке заполнения бланков строгой отчетности	Административное совещание
3	Контроль за состоянием журналов	Тематический	Своевременное заполнение, перевод в следующий класс, оформление допуска учащихся к ГИА	Руководитель отделения	Справка
4	Подготовка анализа работы за учебный год	Тематический	Анализ работы за учебный год, формулирование задач на новый учебный год	Руководитель отделения, завучи	Анализ работы, план работы на новый учебный год

5.2 Мониторинг качества образования

№ п/п	Направления	Сроки мониторинга	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Психологическая диагностика обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	-Обеспечение прогнозирования развития образовательного процесса в школе. - Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в школе. -Выявление средствами системы критериев зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.
2.	Социодиагностика	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.	Состояние здоровья обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
4.	Развитие кадрового и профессионального потенциала ОУ, обобщения и распространения ППО	В течение года	Заместитель директора по УВР	
5.	Воспитательное воздействие ОУ.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
6.	Результативность учебной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР	
7.	Результативность внеучебных достижений учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	

8.	Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
-----------	---	----------------	------------------------------	--

5.3 Контроль качества образовательного процесса

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственный	Итоговый документ
Август - сентябрь	1. Оформление школьной документации: -Рабочие программы по предметам, курсам, кружкам. - Заполнение классных журналов, электронных журналов. -Проверка личных дел по классам.	Зам. директора по УВР	Справка приказ
Сентябрь	1. Охват обучающихся дополнительным образованием. 2. Планы работы творческих групп, ШМО. 3. Входная диагностика по русскому языку и математике во 2-9 классах. 4. Анализ и утверждение программ и планов ВР классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, Протокол, справка
Сентябрь - октябрь	1. Адаптация первоклассников. 2. Входная диагностика 2-4 классов. 3. Классно-обобщающий контроль в 5 классе. 4. Подготовка к ГИА на уроках и через элективные курсы. 5. О соответствии школьного сайта требованиям.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ
Ноябрь	1. Выполнение образовательных стандартов по математике. Состояние преподавания математики. 2. Пробные экзамены в формате ОГЭ по математике. 3. ФГОС в начальной школе.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ, Протокол
Декабрь	1. Выполнение образовательных стандартов по русскому языку. Состояние преподавания русского языка.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ

	2. Пробные экзамены в формате ОГЭ по русскому языку. 3. Выполнение учебных программ.		
Январь	1. Проверка школьной документации по итогам полугодия. Проверка журналов, дневников. 2. Качество знаний и успеваемость.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ
Февраль	1. Состояние преподавания элективных курсов. 2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Готовность к ГИА.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ, Протокол
Март	1. Классно-обобщающий контроль «Уровень развития УУД и воспитанность обучающихся 6,7 классов». 2. Организация внеурочной работы в 1-6 классах.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ
Апрель	1. Классно-обобщающий контроль «Качество знаний и уровень воспитанности обучающихся 8-го класса». 2. Обеспеченность учебниками на 2018-2019 учебный год. Их соответствие ФГОС и федеральному перечню.	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ
Май	1. Промежуточная аттестация. 2. Выполнение программ по предметам. 3. Проверка классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел учащихся по итогам года. 4. Контроль за выполнением учебных программ.	Администрация, Зам. директора по УВР	Протокол, Приказ, Справка
Июнь	1. ОГЭ. 2. Итоговая проверка классных журналов выпускных классов. 3. Анализ ВШК за 2017-2018 учебный год.	Зам. директора по УВР, Администрация	Приказ, Анализ
1 раз в четверть	Внешний вид учащихся и состояние классных уголков	Администрация, зам. директора по УВР	Справка
В течение года	Качество проведения классных часов	Зам. директора по УВР	Справка

5.4 Отчетность

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования и т.д.	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
2.	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году
3.	Подготовка отчетов ОШ-1 и РИК	Сентябрь	Зам директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
4.	Обработка данных в АИС	В течение года	Администрация	
5.	Учет детей	Сентябрь, декабрь	Зам директора по УВР	Учет детей
6.	Результаты посещаемости	В конце четверти	Классные руководители, Зам директора по УВР	Мониторинг посещаемости
7.	Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам четвертей, полугодий	В конце четвертей, полугодий, года и по мере необходимости	Зам директора по УВР	Контроль образовательного процесса
8.	Самообследование образовательной деятельности	До 1 сентября 2018	Администрация	Анализ результатов деятельности школы

6. Финансово-хозяйственная деятельность школы (укрепление учебно-материальной базы)

Основные вопросы:

- совершенствование кабинетной системы;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

6.1.Совершенствование учебно-материальной базы школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году.	Август	Руководитель отделения
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Август	Руководитель отделения, завхоз
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.	Август	завхоз
4.	Проверка состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	завхоз
5.	Замена в классных комнатах, вышедших из строя ламп освещения.	Август	Классные руководители, рабочий по ремонту
6.	Работа по благоустройству территории школы.	Август	завхоз
7.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	завхоз
8.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране труда, здоровья и личного имущества.	Сентябрь	завхоз
9.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Сентябрь	Учителя, классные руководители
10.	Генеральная уборка школьных помещений.	Октябрь (конец четверти)	Завхоз, классные руководители, зав. кабинетами
11.	Подготовка к отопительному сезону.	Октябрь	завхоз
12.	Инвентаризация.	Ноябрь	завхоз
13.	Анализ состояния ТСО в школе.	Ноябрь	завхоз
14.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе.	Ноябрь	Завхоз, учителя-предметники
15.	Осмотр школьного здания.	Ноябрь	завхоз
16.	Проверка освещенности школы.	Ноябрь	завхоз
17.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе.	Ноябрь	завхоз
18.	Генеральная уборка школьных помещений	Декабрь (конец четверти)	Зав. кабинетами, классные руководители
19.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Завхоз, руководитель отделения
20.	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Декабрь	завхоз
21.	Смотр кабинетов. Работа учителей по развитию кабинета.	Январь	завхоз, завуч
22.	Генеральная уборка школьных помещений.	Март (конец четверти)	Зав. кабинетами, классные руководители
23.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году.	Январь	Директор школы, руководитель

			отделения, завхоз.
24.	Отчет по комплектованию библиотечного фонда.	Февраль	Ответственная за библиотеку
25.	Генеральная уборка школьных помещений.	Март (конец четверти)	Завхоз, зав. кабинетами, классные руководители
26.	Анализ санитарного состояния кабинетов.	Март	Медсестра
27.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории.	Апрель	Завхоз, завуч
28.	Генеральная уборка школьных помещений. Ремонт этажей кабинетов.	Май – июнь	завхоз
29.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году.	Июнь	Директор школы, руководитель