

Рассмотрен и принят на
педагогическом совете
протокол № 1 от «29» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБОУ СОШ
станции Павлодольской
/М.М.Павлова/
«01» 09 2018г.



ПЛАН РАБОТЫ

отделения основной общеобразовательной
школы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза И.Я.Филько
станции Павлодольской
Моздокского района РСО-Алания
на 2018-2019 учебный год

Разделы плана работы школы

№п/п	Содержание	Страница
1	Введение. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год	3
	1.1 Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год	3-26
	1.2 Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год	26-28
2	Организационно-педагогическая работа	28
	2.1 Организация деятельности, направленная на обеспечение доступности общего образования	28-29
	2.2 Организационно-педагогические мероприятия	29-31
3	Работа с педагогическими кадрами	31
	3.1 Учебно-воспитательная деятельность	31-32
	3.2 Заседания педагогического совета	32-33
	3.3 Диагностическая работа	33-34
	3.4 Методическая работа	34-43
4	Руководство учебно-воспитательным процессом	43
	4.1 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	43-44
	4.2 Управленческая деятельность	44-45
	4.3 Совещания при директоре	45-46
	4.4 Совещания при заместителе директора по УВР	46-48
	4.5 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы, и обеспечению воспитанности обучающихся	48-71
	4.6 План совместной работы школы с родителями	71-78
5	Система педагогического контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса	78
	5.1 Внутришкольный контроль	78-99
	5.2 Мониторинг качества образования	99-100
	5.3 Контроль качества образовательного процесса	100-101
	5.4 Отчетность	101-102
6	Финансово-хозяйственная деятельность школы (укрепление учебно-материальной базы)	102
	6.1 Совершенствование учебно-материальной базы школы	102-104
	Приложение	
1	1. Планы работы школьных методических объединений по предметам	
2	2. План проведения предпрофильной подготовки	
3	3. План работы старшей вожатой	
4	4. План работы школьного педагога-психолога	
5	5. План работы школьной библиотеки	
6	6. План организационных мероприятий по реализации Программы «Здоровый школьник»	
7	7. План научно-методической работы	
8	8. План подготовки итоговой аттестации обучающихся 9 класса	
9	9. Программа информатизации	
10	10. Программа деятельности школы с одаренными детьми	

1. Введение. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год

1.1 Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год

Педагогический коллектив в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией «О правах ребенка», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РСО-Алания, Моздокского РУО, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Образовательный процесс школы в 2017-2018 учебном году был спланирован и выстроен в соответствии с темой года: «Повышение эффективности системы образования: точки роста и развития».

Приоритетные направления образовательного процесса:

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Отделение основной общеобразовательной школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания - это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания. Образовательный процесс ведется Отделением в зданиях, расположенных по следующим адресам: 363731, Республика Северная Осетия – Алания, Моздокский район, ст.Павлодольская, ул.Моздокская, №168; №201.

Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

Уровни образования:

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет.

На начало 2017-2018 учебного года в школе обучалось 216 учащихся, на конец учебного года – 214 человек. В школе обучаются, в основном, дети закрепленной территории, но есть и обучающиеся других территорий. В течение учебного года

выбыло 9 школьников, прибыло 7 учеников. В основном причиной выбытия является перевод в основную Павлодольскую школу.

Удельный вес численности учащихся, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности составляет 100%. Все 100% обучающихся занимаются в одну смену.

Качество образования — это степень удовлетворенности ожиданий различных участников образовательного процесса: обучающихся и их семей, администрации школы, остальных членов педагогического коллектива, внешних организаций, с которыми сотрудничает образовательное учреждение для достижения результата. Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. При этом:

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;

- у обучающихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение.

Именно с этой целью в школе проводится работа по развитию видового разнообразия образовательного пространства. В прошедшем учебном году функционировали следующие **элективные курсы**:

- по русскому языку «Секреты русской орфографии и пунктуации» (учитель Сальникова Г.А.).
- по математике «Математический практикум» (учитель Прокопенко Е.А.).
- по биологии «Биология для любознательных: растения, грибы, лишайники» (учитель Падалко Ж.Н.).
- по обществознанию «Конституция РФ – основной закон государства» (учитель Ивлева С.М.).

По итогам учебного года установлено, что элективные курсы проводились на хорошем уровне. Работа каждого курса была направлена на углубление и расширение знаний по предмету, что способствует более качественной подготовке обучающихся к итоговой аттестации.

Общая численность детей с ограниченными возможностями здоровья в школе – 4 человек. Из них 3 детей обучаются по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ на дому (из них 1 ребенок имеет статус ребенка-инвалида). 1 ребенок занимается по общеобразовательной программе, также имеет статус ребенка-инвалида.

В настоящее время учебно-материальная база школы отвечает современным требованиям: учебные кабинеты оборудованы компьютерной техникой, необходимой мебелью, есть компьютерный класс, создана локальная сеть доступа к сети Интернет. Общая площадь всех помещений школы в расчете на одного учащегося составляет 10,3 м². Имеется центральное отопление, водоснабжение, канализация. В школе имеется библиотека. В образовательном учреждении учебных кабинетов – 19; вспомогательных помещений - 17. Почти во всех кабинетах установлены компьютеры (всего – 37 штук), ряд кабинетов оснащен принтерами, интерактивными досками и т.д. По-прежнему высок показатель количества обучающихся на 1 персональный компьютер, он составляет 5 условных ученика. Скорость подключения к сети Интернет в среднем 1Мбит/с. В школе имеется 1 спортивный зал, совмещенный с актовым залом, который требует капитального ремонта. В школе ведется электронный Дневник и электронный журнал. Имеется действующий школьный сайт. Особое внимание уделяется вопросам создания безопасной школьной среды. Школа оснащена пожарной сигнализацией и системой видеонаблюдения.

Общее количество работников школы составляет 30 человек, из них педагогических и руководящих работников – 15 человек; технического персонала – 9 человек; 1 учитель – по совместительству; 5 учителей приходят с основной школы. Учителей с высшим образованием - 13, со средне-специальным – 2. Учителей с высшей категорией – 1, с 1 квалификационной категорией – 12, СЗД -2, без категории – нет.

По стажу работы учителей: до 10 лет- 2; от 10 до 25 лет – 8; от 25 до 35 лет – 4 и свыше 35 лет – 1.

Стаж в должности:

До 5 лет	До 10 лет	До 25 лет	До 35 лет	Свыше 35 лет
0	2	8	4	1

Квалификационная категория

первая	высшая	соответствие	не имеют
12	1	2	0

Все члены педагогического коллектива прошли курсы повышения квалификационной подготовки в течение последних 3 лет. Сегодня в школе один педагог награжден нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», трое учителей имеют Грамоты Министерства РСО-Алания, два педагога награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ. Павленко Е.В. награждена почетной грамотой как профсоюзный деятель. Важную роль для образовательного процесса имеет аттестация учителей. В прошлом учебном году успешно прошла аттестацию на первую квалификационную категорию старшая вожатая Немченко Л.О. Количество учителей с первой категорией с каждым годом увеличивается.

В первом полугодии 2017-2018 учебного года прошли курсы по предметам 8 учителей: Сидельникова Е.А., Ивлева С.М., Боева Т.В., Сергеева Л.Н., Прокопенко Е.А., Белоусова А.В., Немченко Л.О., Хутяева А.Т. В феврале-марте 2018 года прошла курсовую подготовку Сергеева Л.Н. по теме: «Использование результатов ОГЭ-2017 в работе экспертов в контексте развития НРСОКО. Русский язык», в апреле Любимцева Е.С. курсы по ОРКСЭ «Ключевые особенности методики преподавания курса ОРКСЭ». Белоусова А.В., Боева Т.В. и Штыкель Е.М. прошли курсы по медиации «Введение в медиацию: модель школьных служб примирения». В январе 2018 года Белоусова А.В. прошла курсы «Социальное здоровье нации», в мае – курсы «Каждый из нас – это событие». Обучение с детьми с ОВЗ прошли Ивлева С.М. и Боева Т.В. по теме: «Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Остальные учителя начали проходить курсы во втором полугодии 2018 года.

Сегодня каждый учитель, как никогда, должен быть заинтересован в профессиональном росте. Профессионализм учителя определяется его профессиональной пригодностью; профессиональным самоопределением; саморазвитием, т. е. целенаправленным формированием в себе тех качеств, которые необходимы для выполнения профессиональной деятельности. Сегодня каждый педагог должен в совершенстве владеть и внедрять в педагогический процесс инновационные технологии, принимать самое активное участие в различных конкурсах, конференциях, методических выставках, семинарах краевого и всероссийского значения, давать самое высокое качество знаний и успеваемости. Ключевые изменения происходят тогда, когда изменяется учитель, основные позитивные результаты происходят тогда, когда растёт учительский потенциал. Чуткие, внимательные и восприимчивые к интересам школьников, открытые ко всему новому учителя - вот ключевая особенность нашей современной школы.

В прошлом учебном году учителя принимали активное участие в вебинарах, конференциях:

ФИО учителя	Название	Дата	Участие в	Уровень
-------------	----------	------	-----------	---------

		проведения	работе семинара (в роли слушателя , участие в вебинаре)	мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный)
Павленко Елена Викторовна	Вебинар «Онлайн-олимпиада – инструмент интеллектуального соревнования для школьников (с использованием ИКТ)»	30.10.2017г.	слушатель	всероссийский
Ивлева Светлана Михайловна	Вебинар «Цифровые технологии. Опыт внедрения и применения в школе»	03.11.2017г.	слушатель	всероссийский
Боева Татьяна Васильевна	Конференция «Аттестация педагогов работников образовательной организации»	08.11.2017г.	слушатель	всероссийский
Боева Татьяна Васильевна	Конференция «Духовно-нравственный опыт народа и православная педагогическая культура как основа воспитательного потенциала»	20.11.2017г.	участник	региональный
Белоусова Анастасия Владимировна	Конференция «Духовно-нравственный опыт народа и православная педагогическая культура как основа воспитательного потенциала»	20.11.2017г.	участник	региональный
Павленко Елена Викторовна	Конференция «Преподавание математики в начальной школе»	20.12.2017г.	слушатель	всероссийский
Прокопенко Елена Александровна	Всероссийский интернет-педсовет «Учебно-методическое обеспечение образования обучающихся с ограниченными возможностями в	29.11.2017г.	участник	всероссийский

	условиях инклюзивного обучения»			
Белоусова Анастасия Владимировна	Вебинар «Педагогическая конфликтология»	11.02.2018г.	участник	всероссийский
Прокопенко Елена Александровна	Вебинар «ВПР-2018»	13.02.2018г.	слушатель	всероссийский
Боева Татьяна Васильевна	РМО учителей физики. Доклад «Мотивы и мотивация учебной деятельности, приемы их формирования и повышения на уроках изучения нового материала по ФГОС»	13.12.2017г.	участник	муниципальный

Большой минус в нашей работе, что учителя не принимают участие в профессиональных конкурсах различного уровня, а если и принимают, то только онлайн.

В школе проводится работа по развитию обучающихся, реализуются программа «Одаренные дети». Эта программа предусматривает разностороннее развитие – физическое, эстетическое, интеллектуальное. В школе сложилась определенная система по развитию детей: проводятся олимпиады, тематические предметные недели, Декады, конкурсы, организована, но очень слабо, проектная деятельность обучающихся.

Всероссийская олимпиада школьников – интеллектуальное творческое состязание, которому – единственному из всех проводимых сегодня – придана роль «олимпийского лифта»: в Законе «Об образовании в РФ» закреплено право победителей ВсОШ на первоочередное зачисление в любой из вузов страны на профильную специальность. Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Участие в предметной олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными учащимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности.

Всего участников I тура Всероссийской олимпиады школьников – 146 человек (в прошлом и позапрошлом учебном году было 187 человек, в 2014-2015 учебном году – 160 человек; в 2013-2014 учебном году - 235, в 2012-2013 учебном году – 187 человек). Победителей – 5 человек; в прошлом учебном году – 8 человек; в 2015-16 учебном году - 27 чел.; в 2014-2015 учебном году – 36 чел.; в 2013-2014 учебном году – 28чел. Призеров-24 человека (в прошлом году - 46 человек, в 2015-16 учебном году – 53 школьника; в 2014-2015 – 33 чел.; 2013-2014– 65 чел.).

Самые высокие показатели по:

- Русскому языку (8 человек победителей и призеров из 18), затем по физ-ре (4 из четверых), обществознанию (4 человек из 11), физике (4 из 15).
- Самые низкие показатели (нулевые) по химии, английскому языку, информатике. К одной из причин затруднений у обучающихся можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора школьников.

№ п/п	Предмет	2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год
1.	Начальная школа	-	-	-	3	3
2.	Русский язык	4	6	11	8	8
3.	Математика	7	3	3	5	1

4.	Литература	10	7	2	2	1
5.	Физическая культура	8	4	14	0	4
6.	География	8	14	10	1	2
7.	Физика	4	3	2	3	4
8.	Английский язык	3	4	4	0	0
9.	Немецкий язык	0	0	1	0	-
10.	Биология	13	7	5	6	2
11.	История	0	5	5	2	2
12.	Технология	8	3	12	8	-
13.	Химия	4	1	1	0	0
14.	Общество	10	6	6	5	4
15.	Осетинский язык	8	6	4	4	1
16.	Экология	-	-	-	10	1
17.	Информатика	-	-	-	-	0

Анализ результатов предметных олимпиад позволяет сделать вывод о том, что уровень подготовленности учащихся по предметам в среднем слабый, почти нет победителей и призеров. По сравнению с прошлыми учебными годами количество победителей и призеров намного уменьшилось.

На муниципальный уровень вышли 9 участников нашей школы по предметам: русский язык, обществознание, физика, физическая культура, осетинский и предметы начальной школы (математика, русский язык и окружающий мир).

**Призеры Муниципального этапа Всероссийской олимпиады
2017-2018 учебного года**

№ п/п	ФИО	Класс	Предмет	Статус
1	Медведева Елена	7	Физика	Призер
2	Петрова Екатерина	8	Физика	Призер
3	Кулаева Анисат	8	Физика	Призер
4	Медведева Елена	7	Обществознание	Призер
5	Икоева Наталья	7	Обществознание	Призер

Обучающиеся школы принимают активное участие в различных конкурсах.

№ п/п	Мероприятие	Класс	Кол-во	Ответственный	Уровень	Результат
1	«Живая классика»	8	Дементюк Диана	Сергеева Л.Н.	муниц.	3 место
2	«Брейн-ринг» по физике	7-8	6	Боева Т.В.	муниц.	1 место
3	Игра по географии «Путешествие по миру»	7-8	4	Ивлева С.М.	муниц.	3 место
4	«Кожаный мяч»	1-9	-	Амбалов А.Т.	муниц.	1,2,3 место
5	Баскетбол	8-9	1	Амбалов А.Т.	муниц.	3 место
6	Кросс	7-9	10	Амбалов А.Т.	муниц.	1,2 место

Приоритетным направлением деятельности школы является организация **учебно-воспитательного процесса**. В прошлом учебном году особое внимание было уделено его результативности, обеспечению качества знаний обучающихся.

Всего обучающихся	2015- 16	2016- 17	2017-18
Окончили школу с аттестатом особого образца	3	0	1

Окончили на «отлично» по 2 – 4 классам	9	9	9
Окончили на «отлично» по 5 – 9 классам	7	2	4
Качество обученности по 2 – 4 классам	64	56	54
Качество обученности по 5 – 9 классам	36	33	39
Закончили учебный год с одной тройкой по 2 – 4 классам	6	8	5
Закончили учебный год с одной тройкой по 5 – 9 классам	5	3	5
Закончили учебный год с одной четверкой по 2 – 4 классам	1	1	1
Закончили учебный год с одной четверкой по 5 – 9 классам	2	1	1

Успеваемость по школе в этом учебном году составила 94%, такой же показатель был и в прошлом учебном году. По итогам года 12 неуспевающих обучающихся (по итогам прошлого учебного года неуспевающих было 11 человек). Трое неуспевающих обучающихся переведены в следующий класс условно. Девять школьников оставлены на повторный год обучения. По итогам прошлого учебного года неуспевающих было 11 человек.

Качество обучения школьников составило 45%, что на 1% выше прошлого года. Успевают на «5» - 14 учащихся, что составляет от общего числа аттестованных обучающихся 8,1 %; это выше, чем в прошлом учебном году на 2,8%. На «4» и «5» – 70 учащихся, что составляет 37%, это выше аналогичного показателя прошлого учебного года на 4%. Наблюдается положительная динамика показателей с соответствующим периодом прошлого учебного года.

Рассмотрим успеваемость по предметам.

начальная школа	предметы	успеваемость	качество	средний балл	количество отличников	количество хорошистов	количество неуспевающих
2017– 2018 учебный год	математика	93,7	61	3,6	13	36	5
	русский язык	93,7	56	3,5	9	36	5
	литературное чтение	93,7	76	4,0	27	34	5
	окружающий мир	96,2	74,7	3,9	23	37	3

Успеваемость по предметам

	предметы	успеваемость	качество	средний балл	ВПР
2017 – 2018 г.	русский				
	5 класс	96	68	3,7	3,3
	6 класс	85,7	35,7	3,2	2,4
	7 класс	100	64	3,7	
	8 класс	96	54,6	3,5	
	9 класс	100	55	3,6	
	математика				
	5 класс	96	68	3,6	3,1
	6 класс	86	35,7	3,1	3,2
	алгебра				
	7 класс	100	44	3,5	
	8 класс	95,5	31,8	3,2	
	9 класс	100	50	3,6	

геометрия				
5 класс	-	-	-	
6 класс	-	-	-	
7 класс	100	52	3,6	
8 класс	96	36	3,4	
9 класс	100	50	3,6	
физика				
5 класс	-	-	-	
6 класс	-	-	-	
7 класс	100	36	3,4	
8 класс	91	41	3,3	
9 класс	100	45	3,5	
химия				
5 класс	-	-	-	
6 класс	-	-	-	
7 класс	-	-	-	
8 класс	96	31,8	3,3	
9 класс	100	35	3,4	
биология				
5 класс	96	72	3,8	3,1
6 класс	93	36	3,2	3,1
7 класс	100	92	4,0	
8 класс	96	68	3,7	
9 класс	100	60	3,7	
история				
5 класс	96	72	3,8	3,2
6 класс	86	36	3,2	3,0
7 класс	100	60	3,7	
8 класс	96	59	3,6	
9 класс	100	65	3,8	
география				
5 класс	96	68	3,7	
6 класс	93	43	3,3	3,0
7 класс	100	76	3,9	
8 класс	96	68	3,7	
9 класс	100	55	3,7	
информатика				
5 класс	96	72	3,8	
6 класс	-	-	-	
7 класс	100	76	3,8	
8 класс	94	51	3,4	
9 класс	100	70	4,1	
иностраннный язык (английский)				
5 класс	98	67,5	3,7	
6 класс	86	43	3,1	
7 класс	100	76	3,9	
8 класс	95	52	3,5	
9 класс	100	50	3,6	
иностраннный язык (немецкий)				

	8 класс	100	0	3,0	
	обществознание				
	5 класс	96	72	3,8	
	6 класс	93	36	3,3	3,3
	7 класс	100	83	4,0	
	8 класс	96	68	3,7	
	9 класс	100	56	3,7	
	литература				
	5 класс	96	88	4,2	
	6 класс	93	79	3,9	
	7 класс	100	84	4,0	
	8 класс	96	64	3,8	
	9 класс	100	70	3,9	

В целях итогового контроля знаний обучающихся, выявления уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта проводились переводные экзамены в 2 – 8 классах.

Анализ итогов переводных экзаменов 2017-2018 учебного года

Класс	Предмет	ФИО учителя	Успешность %	Качество, %	Средний балл	Успешность, %	Качество, %	Средний балл	Неуспевающие
			экзамен			пересдача экзамена			
2	Математика	Штыкель Е.М.	80	32	3,0	93	37	3,3	2
3	Русский язык	Любимцева Е.С.	54	42	3,3	99	42	3,7	3
7	Физика	Боева Т.В.	75	29	3,1	100	29	3,3	0
8	Химия	Занкисова Г.Э.	45	9	2,5	95	23	3,2	1

Педагогическому коллективу следует учесть эти результаты в новом учебном году и тщательно продумать повторительно-обобщающие уроки и индивидуальный подход к обучению учащихся для повышения качества знаний.

Рассмотрим показатели Всероссийский проверочных работ.

Класс	Предмет	Учитель	Успев.	Кач-во	СОУ	Ср.б	Пониз. %	Подтвер. %	Повыс %
4	Мат.	Роменская И.М.	95	45	55	3,6	40	55	5
4	Русс.	Роменская И.М.	76	24	39	3,0	64	32	4
4	Окр.	Роменская И.М.	100	53	53	3,6	53	47	0
5	Мат.	Прокопенко Е.А.	79	29	40	3,1	58	29	12
5	Русс.	Сергеева Л.Н.	83	39	45	3,3	57	43	0
5	Биол.	Падалко Ж.Н.	86	18	40	3,1	82	18	0
5	Ист.	Ивлева С.М.	83	30	44	3,2	61	39	0
6	Мат.	Сидельникова Е.А.	67	42	43	3,2	42	42	17

6	Русс.	Сальникова Г.А.	50	20	27	2,4	80	20	0
6	Биол.	Падалко Ж.Н.	73	27	41	3,1	45	45	9
6	Ист.	Ивлева С.М.	73	20	38	3,0	73	27	0
6	Общ.	Ивлева С.М.	83	42	44	3,3	42	50	8
6	Геогр.	Сергеева Т.А.	70	30	38	3,0	50	50	0

Для улучшения результатов в обучении и развитии обучающихся необходимо в следующем учебном году поднять работу по совершенствованию педагогического мастерства, изучению и внедрению передового педагогического опыта. А для этого необходима совместная кропотливая работа администрации школы, учителей-предметников, классных руководителей и родителей школьников над повышением качества знаний обучающихся.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. Именно результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса являются основным показателем, определяющим удовлетворенность населения качеством образования.

Обучающиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов форме ОГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных беседах.

В рамках информационно-разъяснительной работы была размещена необходимая информация на сайте школы, был оформлен школьный стенд по итоговой аттестации для 9 класса, предметные стенды (уголки) в кабинетах.

В 2017-2018 учебном году выпускники 9 класса сдавали ГИА в форме ОГЭ: математику и русский язык обязательно и два предмета по выбору. К государственной итоговой аттестации были допущены все выпускники 9 класса, 19 человек; один выпускник Ходев Ярослав согласно заключению РПМПК получил справку об обучении в школе. Успешно прошли итоговую аттестацию за курс основной школы и получили документ об основном общем образовании 18 обучающихся в основные сроки сдачи ОГЭ. Один выпускник школы (Адисултанов Алексей) по всем 4 предметам не набрал минимальное количество баллов, получил отметку «2» по математике, русскому языку, обществознанию и биологии. Поэтому ему предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в сентябрьские сроки 2018 года.

Предмет	Кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемость	% качества	средний балл
Математика	19	2	11	6	1	94,7	68	3,9
Русский язык	19	4	8	6	1	95	63	3,8

Результаты ОГЭ

Средний балл по русскому языку в Моздокском районе равен 3,9, что ниже среднего республиканского балла (4,0), по математике – 3,5 (по РСО-Алания – 3,9).

Сравнительный анализ успеваемости, качества, среднего бала ГИА-9 по математике и русскому языку

Предмет	2013 – 14 учебный	2014 – 15 учебный	2015-16 учебный	2016-17 учебный	2017-18 учебный	рост (+ или -)
---------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------

	год	год	год	год	год	
Успеваемость, %						
Русский яз.	83	83	91	95	95	стабил.
Математика	96	83	59	79	89,5	+
Качество знаний, %						
Русский яз.	54	72	59	58	63	+
Математика	43	44	36	68	68,4	+
Средний балл						
Русский яз.	3,5	3,7	3,7	3,8	3,8	стабил.
Математика	3,4	3,4	3,0	3,5	3,6	+

Справились с экзаменом по математике по району – 94,2% девятиклассников, по русскому языку – 96,7%. Качество по математике по району составляет 55,2 %, по русскому языку 66,1%.

Полученные результаты позволяют говорить о том, что в целом наши выпускники показали хороший уровень знаний по математике и русскому языку. Сравнительный анализ успеваемости, качества знаний и среднего балла за 4 года показывает увеличение всех показателей.

Приведенный ниже сравнительный анализ количества участников ОГЭ в разрезе предметов по выбору за последние 2 года говорит о том, что наиболее популярным предметом по выбору, как и в прошлом году, является обществознание (сдавало более половины участников ГИА), тоже касается и по району, география вышла на второе место, биология – на третье, в нашей школе на 2 месте - биология. Повысилась доля участников ОГЭ, выбравших для сдачи химию, географию. Снизилась доля участников ОГЭ, выбравших для сдачи историю.

Результаты ОГЭ по выбору

Предмет, учитель	Кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемость	% качества	средний балл
Общество	12	2	7	2	1	91,7	75	3,8
Биология	11	0	1	8	2	81,8	9,1	2,9
Физика	7	0	6	1	0	100	85,7	3,9
Химия	3	0	2	1	0	100	67	3,7
География	3	0	1	2	0	100	33,3	3,3

После 1 пересдачи

Предмет, учитель	Кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемость	% качества	средний балл
Общество	12	2	7	2	1	91,7	75	3,8
Биология	11	0	2	8	1	91	18	3,1
Физика	7	0	6	1	0	100	85,7	3,9
Химия	3	0	2	1	0	100	67	3,7
География	3	0	1	2	0	100	33,3	3,3

Сравнительный анализ успеваемости, качества, среднего бала ГИА-9 по биологии, обществу, физике и химии

	2014 – 15 учебный год	2015 – 16 учебный год	2016-17 учебный год	2017-18 учебный год	рост (+ или -)	сред. мун. и РСО-А
Успеваемость, %						
Общество	100	92	60	91,7	+	

Биология	100	58	60	81,8	+	
Физика	100	100	100	100	стаб.	
Химия	-	0	100	100	стаб.	
География	-	-	-	100		
Качество знаний, %						
Общество	25	54	20	75	+	
Биология	0	0	10	9,1	-	
Физика	50	75	83	85,7	+	
Химия	-	0	0	67	+	
География	-	-	-	33,3		
Средний балл						
Общество	3,3	3,5	2,8	3,8	+	3,4/3,5
Биология	3,0	2,6	2,7	2,9	+	3,4/3,7
Физика	3,5	4,0	3,8	3,9	+	3,7/3,8
Химия	-	2,0	3,0	3,7	+	3,8/4,1
География	-	-	-	3,3		3,4/3,8

№	Предмет	Кол-во уч-ков	"2"		"3"		"4"		"5"		Сред. балл	Средняя отметка по МР	% качества	% успеваемости
			Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%				
1	Русский язык	19	1	5,3	6	31,6	8	42	4	21	3,8	3,6	63	95
2	Математика	19	3	15,8	3	15,8	11	58	2	10,5	3,6	3,3	68,4	89,5
3	Обществознание	12	1	8,3	2	16,7	7	58	2	16,7	3,8		75	91,7
4	Биология	11	2	18,2	8	72,7	1	9,1	0	0	2,9		9,1	81,8
5	География	3	0	0	2	66,7	1	33,3	0	0	3,3		33,3	100
6	Химия	3	0	0	1	33,3	2	66,7	0	0	3,7		67	100
7	Физика	7	0	0	1	14,3	6	85,7	0	0	3,9		85,7	100

Анализируя данные за четыре года можно отметить, что стабильно высокие результаты наблюдаются по предмету физика, менее по обществу. Самые низкие результаты показали обучающиеся по биологии. 18 выпускников получили аттестаты, один выпускник Сазонов Артур получил аттестат с отличием. Без аттестата об основном общем образовании остался 1 человек. Необходимо отметить что данные, представленные в таблицах, являются актуальными на август 2018 года и будут скорректированы после проведения экзаменов в дополнительные (сентябрьские) сроки.

Хочется верить, что хорошие результаты ОГЭ – это закономерный успех кропотливой работы всего педагогического коллектива.

Предложения:

1. Повысить ответственность каждого учителя и классного руководителя по реализации каждым ребенком права на получение доступного и качественного образования.
2. Администрации взять на контроль работу с обучающимися с повышенным уровнем учебной мотивации и одаренными детьми.
3. На ШМО изучить использование учителями результативных технологий обучения в целях повышения у обучающихся учебной мотивации.
4. Классным руководителям продолжить работу по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины.
5. Учителям - предметникам в педагогической деятельности стимулировать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

В будущем учебном году педагогический коллектив будет продолжать работу по повышению уровня обученности школьников, переводу их на качественно новый, более высокий уровень, оптимальный для каждого ребенка. Для этого необходимо:

- активизировать работу по созданию индивидуальных образовательных маршрутов (программ) обучающихся,
- совершенствовать систему педагогической поддержки и психолого-педагогического сопровождения каждого ребенка,
- продолжить работу по формированию устойчивой положительной мотивации к учению, общеучебных умений и навыков, ключевых компетенций обучающихся на основе диагностики их у каждого ребенка.

Рекомендации:

1. Учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается, прежде всего, умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.
2. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке). Как правило, учитель в процессе подготовки ориентируется на среднего ученика. Известно, что учащимся одного класса необходимо разное время на выполнение общего задания, поэтому более сильные ученики, выполнив работу, тратят оставшееся время впустую. Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных учащихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.
3. Наличие определенной структуры. В данном случае имеется в виду не внешняя сторона дела (опрос, объяснение, закрепление), а его внутренняя структура, которая незаметна для учащихся, но четко продумана педагогом. Структура урока - это организация системы элементов урока, способствующая эффективному взаимодействию учителя и учащихся. Она определяется, прежде всего, тем, на что ориентируется учитель при подготовке к уроку: на продумывание своей работы или на организацию познавательной деятельности учащихся. Это в свою очередь зависит от того, какая цель должна быть достигнута на конкретном уроке.
4. Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся на уроке. По результатам ВШК выявлена закономерность на уроках: сочетается трудная и напряженная работа

учителя с бездельем отдельных обучающихся, которые только делают вид, что внимательно слушают учителя.

5.Повышение мотивационной составляющей: повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению. Для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

6. Провести педагогический совет по теме: «Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» до ноября 2018 года.

7.Провести в декабре 2018 года семинар: «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8-9 классах.

Методическая работа в 2017-2018 учебном году – это основной вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Единая методическая тема школы: «Создание комфортных условий для самоусовершенствования, самореализации и обеспечения качества образовательной деятельности каждого участника учебно-воспитательного процесса путем внедрения современных технологий».

Для реализации цели определен круг задач:

1.Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).

2.Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.

3.Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования.

4.Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

5.Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

6.Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО).

7.Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.

8.Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

9.Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

10.Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.

11.Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Принимают учителя нашей школы участие в методической работе на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

1. Девять учителей приняли во Всероссийском тестировании педагогов.
2. Учитель русского языка и литературы Сергеева Л.Н. приняла участие на республиканском уровне в семинаре по теме «Учебно-методическое сопровождение ФГОС».
3. Белоусова А.В. и Боева Т.В. приняли участие во Всероссийской конференции «Духовно-нравственный опыт народа и православная педагогическая культура как основа воспитательного потенциала» в г. Владикавказе.
4. Ивлева С.М., Прокопенко Е.А., Боева Т.В., Сергеева Л.Н., Павленко Е.В. прошли всероссийский тест по истории.
5. Сергеева Л.Н. приняла участие во всероссийском диктанте.
6. Немченко Л.О., Прокопенко Е.А., Боева Т.В., Белоусова А.В., Павленко Е.В., Сергеева Л.Н., Любимцева Е.С. приняли участие в конкурсе профессионального мастерства, приуроченного к 130-летию Макаренко.
7. Павленко Е.В., Любимцева Е.С. принимали участие в конкурсах онлайн.

В школе главным органом, который мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение задач повышения профессионализма учителя, развития его индивидуальности является педагогический совет. В 2017 – 2018 учебном году было проведено 6 заседаний педагогического совета:

- Итоги 1 четверти. Результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО.
- Взаимосвязь и совместная деятельность начальной и основной школы с целью совершенствования учебно-воспитательным процессом (преемственность в обучении, воспитании учащихся 5 класса).
- Итоги 2 четверти. Трудный ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.
- Современный урок. Традиции и новаторство.
- Творческий работающий учитель, найди себя. Итоги 3 четверти.
- Педсоветы по переводу обучающихся.

Проведено 4 заседания методического совета, на которых рассматривались следующие вопросы: планирование на год, утверждение рабочих программ учителей, программы дополнительного образования, основных образовательных программ НОО и ООО, итоги ВОШ, аттестация педагогических работников и другие.

Все направления методической работы в 2017-2018 учебном году способствовали росту педагогического мастерства учителей, повышению качества образовательного процесса.

Главными звеньями в структуре методической работы являются школьные методические объединения. Их 4: начальных классов, русского языка и литературы, математики, физики и информатики и классных руководителей. Руководят ШМО опытные педагоги: Прокопенко Е.А., Ивлева С.М., Любимцева Е.С., Сергеева Л.Н.

Школьные МО в учебном году					
	проведено заседаний	открытых уроков	конференций	Обобщено опыта	Мероприятия с детьми (предметные конкурсы, интеллектуальные игры), не считая олимпиад

Всего ШМО	18	12	5	2	-
Русский язык и литература	4	3	3	1	Международный день грамотности, Неделя К.Хетагурова, «Русский медвежонок», конкурс чтецов «И помнит мир спасенный», конкурс «Мастер осетинского художественного слова», День славянской письменности, Неделя русского языка
Математика	4	2	0	0	«Кенгуру»
Начальные классы	5	3	1	1	Неделя русского языка, прощание с 1 классом, Масленица, прощание с начальной школой
Классные руководители	5	4	1	0	Классные часы, беседы, праздники, Дни здоровья

Были проведены открытые уроки и классные часы: урок по русскому языку в 7 классе (учитель Сергеева Л.Н.), классный час в 4 классе (классный руководитель Роменская И.М.), классный час в 6 классе (классный руководитель Сальникова Г.А.), в 7 классе (классный руководитель Белоусова А.В.), в 9 классе (проводили Белоусова А.В. и Ивлева С.М.). В течение учебного года были проведены Недели: русского языка, начальных классов, Коста Хетагурова.

Выводы:

1. Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.
2. Большую часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.
3. Наблюдаются в работе и негативные тенденции: недостаточная активность и инициативность учителей в работе. Недостаточно активное участие педагогов школы в профессиональных конкурсах. Но это можно объяснить: нехватка времени из-за большой загруженности и профессиональная усталость.
4. Слабой остаётся подготовка к районным предметным олимпиадам.

Задачи на 2018 – 2019 учебный год:

1. Продолжить работу над методической темой школы: "Развитие профессиональной компетентности учителя, обеспечивающее качество образования".

2. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.
4. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, а также через курсовую подготовку, работу творческих объединений школы.
5. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.
6. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Распространить опыт учителей, достигших высоких результатов на муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Систематизировать подготовку учащихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.
7. Принять активное участие в конкурсном движении в 2019-2018 учебном году.

Образование - это не только процесс получения знаний, но и воспитательный процесс, позволяющий сформировать будущего гражданина с активной жизненной позицией, профессиональной мотивацией, осознанным отношением к здоровью и ценящего традиционные ценности российского общества.

Главное в воспитательной системе школы было и остается – создание соответствующего морально-психологического климата, творческой атмосферы, доброжелательного стиля отношений – всего того, что способствует развитию личности каждого ученика, коллектива в целом, помогает в формировании жизненной позиции, общего отношения к жизни, признанию личности человека как абсолютной ценности. В течение всего учебного года это достигалось путем создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося. Воспитательная система школы охватывала весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность.

Основными идеями, которые легли в основу воспитательной системы школы, являются идеи педагогики гуманизма, сотрудничества, формирования единого воспитательного, развивающего пространства, связь с семьей.

Целью воспитательной работы является создание системы работы по воспитанию и развитию свободной, жизнелюбивой, творческой личности, обогащенной знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной, творческой, трудовой, деятельности и нравственному поведению. Социализация личности ребенка, формирование его активной жизненной позиции, через развитие системы советов ученического самоуправления, формирование правовой культуры учащихся, толерантного отношения к окружающим, внедрению навыков здорового образа жизни и реализация программ по профилактике асоциального поведения.

В 2017-2018 учебном году воспитательная работа в школе направлена на реализацию следующих задач:

- Совершенствовать систему семейного воспитания; усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- Продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности

- обучающихся, их интересов, стремлений и желаний;
- Создание условий для самореализации личности каждого ученика, совершенствование работы по организации школьного самоуправления;
 - Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
 - Повышение качества дополнительного образования;
 - Усиление работы с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН, в «группе риска».

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- ✚ спортивно-оздоровительное;
- ✚ гражданско-патриотическое;
- ✚ духовно-нравственное;
- ✚ художественно-эстетическое;
- ✚ экологическое;
- ✚ трудовое;
- ✚ правовое воспитание;
- ✚ волонтерское движение.

В течение 2017-2018 учебного года в школе проведены следующие мероприятия, направленные на развитие личности учащихся, творческих способностей, инициативы, коммуникативных навыков, сохранение и укрепление здоровья, воспитание любви к родному краю, городу: Праздник 1 сентября, Урок Мира, Урок по профессиональной навигации «ПроеКТОрия», «Беслан – наша боль», классные часы, посвященные 205-летию Бородинской битвы, классные часы, посвященные 200-летию со дня рождения А.К.Толстого «Пронесит времени река его творенья сквозь года». В сентябре были проведены мероприятия, посвященные Всемирному Дню трезвости, Международный день грамотности.

Пятый год в нашей школе работает волонтерское движение «Забота». Руководителем волонтерского движения в этом учебном году является учитель осетинского языка Хутяева А.Т. 20 сентября 2017 года наш отряд принял участие в конкурсе «Марафон добрых дел», на котором подводились итоги работы волонтерских отрядов за 2016-2017 учебный год (руководителем отряда была учитель истории Ивлева С.М.). Представителем от нашего волонтерского движения выступила ученица 8 класса Дементюк Диана. По итогам конкурса отряд «Забота» занял 3 место и был награжден грамотой и призами.

С 25 по 30 сентября 2017 года в школе проводилась Неделя безопасности. С целью выявления обучающихся, не посещающих учебные занятия и оказания материальной помощи семьям для подготовки детей в школу, в отделении ООШ МБОУ СОШ ст.Павлодольской весь сентябрь 2017 года проводилась Акция «Помоги пойти учиться». Хочется отметить, что Акция стала традиционным мероприятием, находит понимание у педагогов, школьников, населения в целом. В школе был организован пункт по сбору вещей, школьно – письменных принадлежностей. Учителя, обучающиеся собрали более 22 единицы вещей, школьно – письменных принадлежностей, 1215 рублей. На эти деньги были куплены школьные принадлежности. По ходатайству школы малообеспеченным семьям была оказана помощь. Руководила акцией учитель осетинского языка Хутяева А.Т.

30 сентября 2017 года волонтеры школы «Забота» под руководством руководителя Хутяевой А.Т. приняли участие в республиканской акции «Цветочек радости», посвященной Дню пожилого человека. За неделю до этого праздника волонтерами школы были изготовлены цветы радости из различных материалов, которые потом дарили прохожим на улице, учителям в школе. А 02.10.2017 года обучающиеся школы приняли участие в праздничном концерте в ДК, посвященном Дню пожилого человека.

Пятое октября – Российский День Учителя. По традиции, в нашей школе в этот

знаменательный день прошел День самоуправления. Учителя-дублёры поняли, что действительно приятно дарить своё тепло и чувствовать взаимность, поняли, какой же всё-таки нелёгкий труд - делиться знаниями с детьми и вкладывать в работу всю душу!

23 сентября 2017 года команда нашей школы «Эдельвейс» в составе 6 человек приняла участие в традиционных районных соревнованиях юных туристов. В октябре 2017 года в школе с 1 по 9 классы прошел единый урок, приуроченный к празднованию Дня народного Единства, тематический урок по теме: «Билар Кабалоев – детям Осетии», посвященный 100-летию со дня рождения видного государственного деятеля Б.Е.Кабалоева. Группа школьников в количестве 10 человек приняли участие в районном легкоатлетическом кроссе осенью и весной, заняли 2 и 1 место. В октябре прошла Неделя, посвященная творчеству К.Хетагурова. Юные спортсмены 4-го класса приняли участие в районных соревнованиях «Самая спортивная команда». 16 октября был проведен Всероссийский урок «Экология и энергосбережение». В течение всего учебного года в школе проводились субботники. В октябре во всех классах прошел Единый урок по безопасности в сети «Интернет». 16 ноября прошла акция, посвящённая международному Дню толерантности.

17 ноября 2017 года в школе состоялась встреча обучающихся 8-9 классов с инспектором ПДН Мамаевым И.Н. и ведущим специалистом РБУ Центр «Моя семья» Давтян Н.Е. по профилактике правонарушений, наркомании. 20 ноября 2017 в школе прошла Всероссийская акция «Потенциал России – школьники за предпринимательство». 25 ноября 2017 года команда нашей школы участвовала в районном Фестивале-конкурсе народов Кавказа, который прошел в ЦДТ г.Моздока.

В школе были проведены тематические беседы, классные часы, посвященные 75-летию освобождения г.Моздока от немецко-фашистских захватчиков, а также классные часы, посвященные профилактической Акции борьбы со СПИДом, День Неизвестного Солдата (3 декабря) и День Героев Отечества (9 декабря). 11 и 12 декабря 2017 года в школе прошли мероприятия (классные часы), проведенные в рамках Единого урока прав человека. В нашей школе с 18 по 22 декабря 2017 года прошла Акция «Новый год в каждый дом». Дети с удовольствием откликнулись на предложение поучаствовать в благотворительной акции. Под руководством руководителя волонтерского отряда Хутяевой А.Т. ребята сделали новогодние изделия из подручного материала и за символическую цену распространили среди сверстников, учителей и жителей станицы. Все деньги, собранные в ходе Акции, передали в Управление социальной защиты населения г.Моздока для детей из неблагополучных семей. Надеемся, что эта благотворительная Акция не окажется разовой, а станет новогодней традицией. С 20 декабря 2017 года в школе состоялась выставка «Новогодние Ёлки из подручного материала», сделанные руками детей школы, под руководством руководителя волонтерского отряда Хутяевой А.Т. В этой акции приняли и самые младшие школьники, 1 класс, классный руководитель Павленко Е.В. Изготовленные игрушки распространили среди обучающихся, учителей, жителей станицы. В декабре в школе были проведены классные часы, посвященные Дню Конституции, Акция «Час кода», Акция «Сообща, где торгуют смертью». 26 января 2018 года в СДК ст.Павлодольской состоялась встреча с врачом-наркологом, с представителями органов государственной власти Моздокского района с обучающимися 8-11 классов. 15 марта 2018 года в школе по классам прошли классные часы «Спасти жизнь человека». В 4 четверти были проведены Неделя правовых знаний, классные часы, посвященные Дню космонавтики, Урок, посвященный Конституции, встреча обучающихся начальных классов с инспектором ПДН Мамаевым И.А. и представителем центра «Моя семья» Давтян Н.А. Беседа была о вреде употребления наркотиков и спиртных напитков. 21 апреля 2018 года на базе МБОУ школы-интернат г.Моздока состоялся районный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2018». В рамках празднования 73-годовщины Победы в ВОВ, в школе прошли мероприятия, посвященные этой дате:

классные часы, беседы «Поклонимся великим тем годам»; конкурс рисунков; школьный конкурс чтецов «И помнит мир спасенный...»; акция «Чистый обелиск»; автопробег-2018, вахта памяти; операция «Забота», поздравление ветеранов ВОВ, тружеников тыла; акция «Бессмертный полк», «Поздравительная открытка», футбол, День Здоровья. Доброй традицией в нашей школе становится проведение экологического месячника, благотворительная акция «Белый цветок».

Работа с педагогическим коллективом

Все мероприятия, перечисленные выше, проводятся в тесном сотрудничестве классных руководителей с обучающимися, с их родителями, учителями-предметниками, с педагогом-психологом, инспектором ПДН. В школе активно функционирует методическое объединение классных руководителей. За 2017-2018 учебный год проведено 5 заседаний ШМО классных руководителей, на которых рассматривались вопросы: анализ планов воспитательной работы с классными коллективами, диагностики классных коллективов по различным направлениям, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, психолого-педагогическое сопровождение ребенка на различных этапах УВП и другие. За 2017-2018 учебный год было проведено 4 открытых классных часа, заслушаны 4 доклада. Следует отметить хороший уровень подготовки, организации всех указанных мероприятий, в проведении которых многие классные руководители проявили профессиональный уровень и творческую инициативу.

В 2018-2019 учебном году планируется:

- продолжить работу ШМО по основным направлениям;
- развивать механизм включения классных руководителей в воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную деятельность;
- совершенствовать организацию проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий; ввести в практику работы классных руководителей с учащимися мини-проекты, как одну из эффективных форм работы.
- продолжить диагностико-аналитическую работу с учащимися, а также мониторинг результативности работы классных руководителей;
- провести работу по созданию информационно-креативной среды, дающей возможность каждому классному руководителю реализовать свой творческий потенциал во внеклассной деятельности;
- своевременно направлять, отслеживать, стимулировать участие классных руководителей в различных конкурсах инновационных проектов и программ, современных технологий воспитания.

Работа с родителями

Основная работа школы с родителями заключается в ознакомлении родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого школой, психолого-педагогическом просвещении, вовлечении родителей в совместную с детьми деятельность, коррективке воспитания в семьях отдельных учащихся и организации работы с родительским активом. В течение года проводились общешкольные и классные родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей. Осуществлялась совместная работа с родителями по формированию профнамерений обучающихся.

Работа с родителями осуществляется совместно с педагогом-психологом, классными руководителями. Велась индивидуальная работа с родителями учеников, попавших в группу «риска». Родителям по мере необходимости оказывалась психологическая и методическая помощь.

Все классные руководители проводят постоянные беседы с родителями школьников. Основные причины беседы с родителями – это учеба, пропуски, поведение обучающихся, внешний вид, адаптация учащихся, рекомендации по выполнению домашнего задания, по воспитанию, питание, опоздание на уроки.

Родительское собрание - одна из основных форм работы с родителями. Все классные руководители используют следующую форму проведения родительских собраний: всеобщ (проблемы жизни класса, успеваемость учащихся, о вредных привычках, о профилактике простудных заболеваний и т.д.). Недостаток в работе в том, что классные руководители не привлекают специалистов, и родители не в полном объеме посещают родительские собрания.

Важной формой является деятельность родительского комитета. Родительский комитет стремится привлечь родителей и детей к организации классных, школьных дел, решению проблем жизни коллектива. Во всех классах выбраны родительские комитеты, но, однако работают они в основном в начальных классах. В некоторых классах это остается только на бумаге.

Одна из главных задач классного руководителя - организация совместной деятельности родителей и детей. Для решения данной задачи классные руководители используют в основном форму досуга: совместные праздники, подготовка концертов, соревнования, конкурсы, экскурсионные поездки. Эту форму работы используют следующие учителя: учителя начальной школы, а также классные руководители 5 и 8 классов Ивлева С.М., Сергеева Л.Н.

Профилактика правонарушений

С целью совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, активизации работы органов школьного самоуправления, защиты их прав и интересов детей в школе создан Совет профилактики правонарушений. Советом школы регулярно проводится профилактическая работа с обучающимися по направлениям:

- помощь семьям в проблемах, связанных с учебной деятельностью, посещением занятий, с трудоустройством детей в летнее время, обеспечением учебниками, организацией питания 1-9 классов, оказание помощи с путевками малообеспеченным семьям;
- помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость;
- привлечение обучающихся, родителей, общественности к проведению внеклассных, внешкольных мероприятий;
- индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов;
- профилактика вредных привычек;
- организация индивидуального наставничества.

В школе обучается 214 человек, из них на учете ПДН состоят 3 обучающихся: обучающийся 6 класса Слесаренко Антон Александрович, 14.01.2005г., причина постановки: кража; обучающийся 9 класса Шарошкин Родион Александрович, 03.11.2002г.р. (распитие спиртных напитков) и обучающийся 9 класса Адисултанов Алексей Алексеевич, 23.04.2003г.р. (употребление наркотических веществ). Семья Слесаренко состоит на учете ПДН.

За данными обучающимися осуществляется регулярный контроль: за успеваемостью и посещаемостью, за организацией досуга. Ребята вовлекаются в общешкольные и классные мероприятия. Инспектором ПДН, психологом и классными руководителями проводятся беседы по профилактике преступлений и правонарушений. Посещаются семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий, а так же проводятся консультации с родителями по вопросам воспитания детей. За год было проведено 7 заседаний Совета профилактики, где рассматривались следующие вопросы:

- работа с «трудными» школьниками;
- проблемы семейного воспитания;
- посещаемость занятий;
- планирование работы с обучающимися в период каникул;
- профилактическая работа с родителями и обучающимися 9 класса и другие.

Педагогический коллектив делает все возможное, чтобы помочь родителям, главное, чтобы они принимали помощь сразу, а не спустя определенное время, когда контроль за ребенком потерян.

Ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий учащимися, находящимися в социально-опасном окружении; посещаются семьи, проводятся беседы с родителями; анкетирование, тестирование. Педагоги школы понимают, что их работа невозможна без сотрудничества с родителями, и стараются расширить связи с семьями, включая их в воспитательную деятельность школы. Проведено 3 общешкольных родительских собраний. Средний процент посещаемости родительских собраний 72%.

В школе действует Совет старшеклассников, который активизировал самостоятельную творческую деятельность учащихся и реализовывал их право на участие в управлении образовательным учреждением. Все внеклассные мероприятия и дела планируются с учетом интересов, желаний и возможностей детей.

Благодаря профессионализму и активности педагогического коллектива в школе создана теплая атмосфера – атмосфера заинтересованности и творчества. Результатом успешной работы учащихся, классных руководителей, учителей-предметников стали вышеназванные яркие и запоминающиеся мероприятия.

Уровень воспитанности обучающихся

Воспитанность - это интегративный показатель сформированных отношений ученика к учебе, природе, обществу, людям и к себе. Измерение уровня воспитанности обучающихся проводится на основе критериев показателей воспитанности. Показатели воспитанности учащихся формируются качествами личности, которые надо выработать, чтобы достичь успеха.

Проанализировав полученные результаты, было выявлено:

Класс	Кол-во	Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1 класс	25 чел.	18 (72%)	2 (8%)	2 (8%)	3(12%)
2 класс	26 чел.	17 (65%)	8 (31%)	1 (4%)	-
3 класс	25 чел.	12 (48%)	10 (40%)	2 (8%)	1 (4%)
4 класс	24 чел.	8 (33%)	13 (54%)	3 (13%)	-

Средний балл по начальной школе равен **4,0**, что соответствует хорошему уровню воспитанности.

Класс	Кол-во	Высокий уровень	Выше среднего	Средний уровень	Ниже среднего	Низкий уровень
5 класс	26 чел.	7 (27%)	8 (31%)	7 (27%)	3(11%)	1 (4%)
6 класс	12 чел.	1 (8%)	3(25%)	5 (42%)	3 (25%)	-
7 класс	20 чел.	-	7 (35%)	12 (60%)	1 (5%)	-
8 класс	18 чел.	2 (11%)	4 (22%)	7 (39%)	5 (28%)	-
9 класс	17 чел.	-	2 (12%)	9 (53%)	3 (18%)	3

Средний балл в основной школе равен **0,7**, что соответствует среднему уровню воспитанности. В 2017-2018 учебном году: у 55 (55%) обучающихся начальной школы и у 10 (1,1%) учащихся 5-9 классов - высокий уровень воспитанности. Признаком высокого уровня воспитанности является наличие устойчивой и положительной

самостоятельности в деятельности и поведении наряду с проявлением активной общественной, гражданской позиции. В начальной школе показатель завышен в силу возраста обучающихся. 30% или 57 обучающихся проявляют средний уровень воспитанности. 4% или 8 обучающихся имеют низкий уровень воспитанности, когда уровень воспитанности представляется слабым, еще неустойчивым опытом положительного поведения, которое регулируется в основном требованиями старших и другими внешними побудителями, при этом саморегуляция и самоорганизация ситуативны. С нулевым уровнем воспитанности обучающихся нет.

В дальнейшем необходимо продолжить работу по формированию у учащихся эмоционально положительного отношения к знаниям, формировать высоконравственные принципы честности, порядочности, сострадания через внеклассные и внеурочные мероприятия. Воспитывать чувство патриотизма. Формировать у учащихся потребность к здоровому образу жизни. Особое внимание обратить на учащихся, которые имеют низкие показатели уровня воспитанности.

Выводы:

Подводя итоги воспитательной работы за 2017-2018 учебный год, можно сказать, что год был сложным, но весьма результативным. Плодотворной работе в этом году способствовало: четкое планирование мероприятий; хорошее отношение с ребятами; плодотворное сотрудничество с классными руководителями, вожатой, учителями-предметниками, педагогом-психологом.

Мешало работе: разногласия с некоторыми родителями; не всегда своевременное владение информацией; не всегда взаимопонимание с некоторыми классными руководителями.

Исходя из этого, следует отметить, что воспитательный процесс организован на достаточно высоком уровне. Имеющие место проблемы, названные выше, обозначены и приняты во внимание. На основе анализа можно сформулировать **цель воспитательной работы** на будущий 2018-2019 учебный год: создание условий для развития познавательной мотивации, познавательного интереса и творческих способностей учащихся, воспитание учащихся физически и духовно - нравственными здоровыми, приобщение к культурным традициям и духовным ценностям своего народа. Для достижения данной цели будут реализованы следующие **задачи**:

- ✚ Обеспечение новых подходов к организации воспитательного процесса и внедрение новых технологий воспитательной работы в воспитательный процесс;
- ✚ Продолжить создать условия для активного участия семьи в воспитательной работе школы;
- ✚ Повышение методической и профессиональной культуры участников воспитательного процесса;
- ✚ Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- ✚ Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- ✚ Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- ✚ Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- ✚ Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- ✚ Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

- ✚ Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- ✚ Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».
- ✚ Разнообразие форм профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, суицида, профилактике табакокурения и употребления нецензурной лексики;
- ✚ Работа с одаренными детьми;
- ✚ Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива, создание здоровых творческих отношений между детьми и учителями.

Выводы и заключения: Достигнутые результаты деятельности школы в целом соответствуют поставленной главной цели: создание условий для предоставления доступного и качественного образования. На основе проведенного анализа состояния общего образования и перспектив развития необходимо в 2018-2019 учебном году сосредоточиться на решении следующих задач:

- продолжить переход на федеральные государственные образовательные стандарты основного и среднего общего образования, в том числе внедрение ФГОС для детей с ОВЗ;
- активизация деятельности профориентационной работы;
- повышение качества результатов образования на разных уровнях и общей культуры обучающихся;
- активизация деятельности школы по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- повышение компетентности педагогических работников в условиях подготовки к введению профессиональных стандартов;
- развитие и поддержка одаренных детей;
- внедрение форм внеурочной деятельности обучающихся;
- активизация работы по воспитанию здорового образа жизни и созданию здоровьесберегающих условий;
- формированием у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, об уважении к правам человека и свободе личности.
- укрепление связи «семья-школа»;
- расширение зоны проектной деятельности;
- повышение уровня безопасности общеобразовательного учреждения;
- развитие материально-технической базы школы.

1.2. Направления, цели и задачи работы школы в 2018-2019 учебном году

Единая методическая тема района: «Развитие муниципальной системы образования в контексте основных стратегических ориентиров по России и РСО-Алания».

Основные задачи на 2018 – 2019 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

Ключевые направления развития школы:

I. Реализация и внедрение ФГОС НОО, ООО:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.
3. Создание условий для введения ФГОС.

II. Повышение качества образовательного процесса:

1. Повышение качества образования, результатов государственной итоговой аттестации;
2. Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс.

III. Организация работы с одаренными детьми:

1. Работа каждого педагога в рамках школьного проекта «Одаренные дети».
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах различных уровней.
5. Развитие способностей детей через дополнительное образование и систему внеурочной деятельности.

IV. Развитие научно-методической системы школы:

1. Методическое сопровождение реализации ФГОС.
2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся проектно-исследовательской деятельностью.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества ОУ, района, региона, страны.

V. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
4. Повышение уровня ИКТ - компетентности педагогов.

VI. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

VII. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

VIII. Работа с родителями, развитие социального партнерства:

1. Внедрение в педагогическую практику современных форм работы с родителями и общественностью.
2. Привлечение в организацию образовательного процесса новых социальных партнеров.

IX. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом.

2. Совершенствование системы ученического самоуправления.

Недельная циклограмма работы:

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседание Управляющего Совета	1 раз в 3 месяца
2	Заседание педагогического Совета	1 раз в четверть
3	Заседание методического Совета	1 раз в четверть
4	Заседание Совета по профилактике	1 раз в месяц
5	Заседание педагогического консилиума	1 раз в четверть
6	Совещание педагогического коллектива	1 раз в месяц
7	Оперативные совещания по необходимости	постоянно
8	Совещание при директоре школы	по необходимости
9	Совещание при руководителе школы	постоянно
10	Совещание при заместителе директора школы	постоянно
11	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год
12	Классные родительские собрания	1 раз в 2 месяца

2.Организационно-педагогическая работа

2.1 Организация деятельности, направленная на обеспечение доступности общего образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Об организации питания в школьной столовой	Август-сентябрь	Медсестра
Об обеспечении учащихся учебниками	Август-сентябрь	Ответств. библиотекой
О проведении праздника «День знаний»		Зам. директора по УВР
Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	1-10 сентября	Классные руководители
Организация индивидуального обучения на дому больных детей.	1-10 сентября	Зам. директора по УВР
Дальнейшее устройство выпускников 9-х классов.	Август	Классный руководитель 9 класса
Оформление приказов по движению учащихся за летний период	Август - сентябрь	Директор, руководитель отделения
Зачисление в 1-ые классы (издание приказов по школе)	По заявлениям	Администрация, классные руководители
Ежедневный контроль посещаемости, выявление причин отсутствия учащихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости и успеваемости учащихся.	В течение года	Классные руководители
Составление статистической отчетности	к 18 сентября	Зам. директора по УВР
Заполнение базы данных на учителей	В течение года	Руководитель отделения
Создание новой базы данных на учеников	В течение года	руководитель отделения, классные руководители
Создание учебно-методических комплексов	Август-	Учителя-предметники

(программы, учебники, методическая литература, календарно-тематические планы)	сентябрь	
Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, факультативам, элективным курсам, кружкам, секциям.	До 15 сентября	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Составление расписания уроков, факультативов, кружковых занятий	Сентябрь	руководитель отделения, зам. директора по УВР
Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	руководитель отделения, зам. директора по УВР
Тарификация сотрудников школы	До 15 сентября	руководитель отделения
Смотр кабинетов (готовность к началу учебного года)	Сентябрь	руководитель отделения, Зам. директора по УВР, завхоз
Составление графика дежурства по школе, по этажам	18 сентября	Зам. директора по УВР, руководитель МО классных руководителей
Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Контроль успеваемости «трудных» детей: создание группы профилактики; постановка на учет всех неблагополучных семей и детей.	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
Подготовительная работа к экзаменационному периоду: выбор предметов учащимися для итоговой аттестации; оформление документации; составление плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР, классные руководители
Организация работы по всеобучу. Регистрация детей дошкольного возраста, формирование 1-х классов	Март	Руководитель отделения, Зам. директора по УВР
Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР
Индивидуальная работа с перспективными учащимися (потенциальными отличниками и медалистами)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организация преемственности ДООУ – Школа.	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов

2.2 Организационно-педагогические мероприятия

Месяц	Мероприятия
Август	1. Комплектование 1-х классов. 2. Оформление документации. 3. Утверждение графика работы администрации, учителей,

	учащихся, технического персонала. - Подготовка к организованному началу учебного года. - Отчеты ОШ, тарификация. - Уточнение учебной нагрузки учителей. - Составление расписания. - Анализ трудоустройства выпускников. - Августовский педсовет. - Организация работы надомного обучения. - Внесение изменений в кадровую документацию.
Сентябрь	- Организационное начало учебного года. - Формирование банка данных о «трудных» детях. - Комплектование кружков, секций. - Утверждение тарификации. - Утверждение программ тематического планирования. - Проведение родительских собраний. - Анализ состояния классной и школьной документации. - Анализ санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. - Состояние питания обучающихся. - Оформление стендовой информации. - Формирование школьного родительского комитета и школьного совета. - Работа с молодыми специалистами. - Подготовка к празднованию Дня учителя.
Октябрь	- Подготовка материалов на награждение педагогических работников. - Проведение малого педсовета «Единство требований к обучающимся 5-х классов, адаптация обучающихся к обучению на второй ступени». - Утверждение плана работы на каникулы. - Составление графика контроля лабораторных и практических работ. - Заседания ШМО.
Ноябрь	- Анализ состояния питания обучающихся. - Анализ санитарно-гигиенического режима и техника безопасности в школе. - Итоги 1 четверти. - Проведение собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками (по графику). - Итоги школьных олимпиад. - Заседания ШМО.
Декабрь	- Итоги школьных и районных олимпиад. - Соблюдение теплового и светового режима в школе. - О работе учителей, занимающихся с обучающимися на дому. - Соблюдение противопожарного режима в школе.
Январь	- Расстановка кадров на новый учебный год. - Проведение родительских собраний по итогам 1 полугодия. - Заседания ШМО. - Анализ состояния классной и школьной документации по итогам 1 полугодия. - Анализ заполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.
Февраль	Работа по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговой

	аттестации. 2. Проведение вечера встречи с выпускниками. 3. Работа по укреплению материально-технической базы школы. 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 5. Заседания ШМО.
Март	1. Собеседование с классными руководителями по итогам 3 четверти. 2. Анализ состояния образовательного процесса. 3. О работе органов ученического самоуправления. 4. Смотр учебных кабинетов. 5. Анализ посещаемости детей «группы риска». 6. План работы на весенние каникулы.
Апрель	1. Классные родительские собрания. 2. Оформление стендовой документации по подготовке и проведению экзаменов, ГИА. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы. 4. Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря. 5. Утверждение расписания итоговой аттестации обучающихся за 2018-2019 учебный год.
Май	1. Об организованном окончании учебного года. 2. Утверждение графиков дежурства администрации, учителей, обучающихся, техперсонала во время экзаменационной сессии. 3. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 2019-2020 учебный год. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5 классе. 6. Педсоветы о допуске обучающихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс.
Июнь	1. Организация проведения выпускных экзаменов. 2. Организация летней практики. 3. О готовности кабинетов к новому учебному году. 4. Итоговый педсовет. 5. Планирование работы школы на новый учебный год. 6. Проведение выпускного вечера в 9 классе.

3. Работа с педагогическими кадрами

3.1 Учебно-воспитательная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение плана работы школы на новый учебный год	Август	Директор школы
Преемственность между ступенями обучения	Октябрь	Зам. директора по УВР
Развитие сотрудничества школы и семьи	Январь	Зам. директора по УВР
Педсовет о допуске к экзаменам	Май	Директор школы, руководитель отделения

Педсовет о переводе учащихся	Май	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
Педсовет об окончании школы 9-ым классом	Июнь	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
Школьный «Марафон знаний».	В течение года	Руководитель отделения, Зам. директора по УВР
Предметные декады.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Привлечь учащихся к Всероссийским предметным олимпиадам и конкурсам: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Кит» и другие.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

3.2 Заседания педагогического совета

Сроки	Вид деятельности	Ответственные
август	«Результаты самообследования (анализ результатов работы школы за 2017-2018 учебный год). Утверждение плана работы школы, учебного плана, образовательных программ на 2018 -2019 учебный год»	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
сентябрь	«Задачи педколлектива по подготовке обучающихся 9 класса к ОГЭ - 2019 года. Личность учителя, что в ней главное»	Классный руководитель 9 класса, педагог-психолог
октябрь	«Взаимосвязь и совместная деятельность начальной и основной школы с целью совершенствования учебно-воспитательным процессом (преимущество в обучении, воспитании обучающихся 5 класса)»	Учителя-предметники, классный руководитель 5 класса, зам. директора по УВР, педагог-психолог
ноябрь	«Взаимосвязь и совместная деятельность начальной и основной школы с целью совершенствования учебно-воспитательным процессом (преимущество в обучении, воспитании обучающихся 1 класса)»	Учителя-предметники, классный руководитель 1 класса, зам. директора по УВР, педагог-психолог
ноябрь	«Анализ итогов успеваемости обучающихся в 1 четверти. Обеспечение преимуществ при введении ФГОС ООО (результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО)»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
январь	«Анализ итогов успеваемости по итогам 1 полугодия. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Итоги классно-обобщающего контроля обучающихся 9 класса «Мотивация к обучению»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса, педагог-психолог
февраль	«Развитие познавательных интересов у обучающихся через использование современных образовательных и информационных технологий»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
март	««Трудный ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды. Проектно-	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-

	исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»	психолог
апрель	«Анализ успеваемости обучающихся по итогам 3 четверти. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО, педагог-психолог
май	«О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Перевод обучающихся 1 классов в следующий класс. Современная школа глазами обучающихся и их родителей»	Зам. директора по УВР, классные руководители 1, 9 классов
май	«О переводе обучающихся 2 –8 классов в следующий класс. О награждении обучающихся грамотами»	Зам. директора по УВР, классные руководители 2-8 классов
июнь	«О выпуске обучающихся 9-го класса по итогам государственной (итоговой) аттестации»	Руководитель отделения, зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
август	«Анализ результатов работы школы в 2018-2019 учебном году. Утверждение плана работы школы на 2019-2020 учебный год»	Директор школы, руководитель отделения, зам. директора по УВР

3.3. Диагностическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся 1-9 классов.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Система контроля и учета знаний учащихся (использование современных методов оценивания учебных достижений, контрольно-измерительные материалы).	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
Посещение уроков молодых специалистов и уроков по плану.	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Руководитель отделения, зам. директора по УВР

3.4 Методическая работа

Научно-методическая тема на 2018–2019 учебный год: «Развитие профессиональной компетенции педагогического коллектива как основа повышения качества преподавания и его эффективности в целях реализации ФГОС».

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы школы на 2018–2019 учебный год:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования.
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО).
7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
11. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Принцип: “Учиться самому, чтобы успешнее учить других”.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- ^ тематические педагогические советы;
- ^ методический совет;
- ^ методические объединения учителей-предметников;
- ^ работа педагогов над темами по самообразованию;
- ^ открытые уроки;
- ^ аттестация педагогов;
- ^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- ^ курсовая переподготовка;
- ^ участие в конкурсах педагогического мастерства;
- ^ наставничество - «Школа молодого педагога».

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. Создание комплексной программы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
№	сроки	содержание работы	ответственный	выход
1.1 Повышение квалификации. Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности. Курсовая подготовка.				
1	сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Администрация	Перспективный план
2	в течение года	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	зам. директора по УВР	Повышение квалификации
3	в течение года	Составление заявок по информации РМО, по проблемным курсам, информатизации и т.д.	Администрация	прохождение курсов
1.2 Школа молодого учителя. Цель: успешное становление молодого учителя.				
1	сентябрь	1. Учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование. Постановка задач урока (консультация, практикум). 2. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?». 3. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение Дневника.ру).	зам. директора по УВР Педагог-психолог Зам. директора по УВР	Собеседование Анкета Совещание при завуче
2	октябрь	1. Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. 2. Беседа «Как добиться дисциплины на уроке». 3. Методические разработки «В помощь молодому учителю».	зам. директора по УВР	консультация
3	октябрь, ноябрь, март	Посещение уроков молодых специалистов	Администрация	Выявление проблем, трудностей. Оказание методической помощи.
4	ноябрь	Оценочная деятельность учителя, ученика. Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?» Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов.	зам. директора по УВР	протокол
5	декабрь	Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного	зам. директора по УВР	протокол

		руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся) Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности»		
6	январь	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков.	зам. директора по УВР	протокол
7	февраль	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	зам. директора по УВР	протокол
8	март	1.Оценочная деятельность учителя и ученика (консультация) 2.Посещение уроков молодым специалистом творчески работающих учителей.	зам. директора по УВР	консультация
9	апрель	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
10	май	Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития». Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё».	зам. директора по УВР	протокол
1.3 Аттестация педагогических работников. Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1	сентябрь	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017-2018 учебном году	Администрация	Список
2	первое полугодие	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	зам. директора по УВР	Рекомендации
3	по индивидуальному графику	Творческий отчет аттестовавшихся педагогов	учителя предметники	выступления учителей на семинарах, педсоветах, ШМО
1.4 Предметные недели, конкурсы. Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.				
1	октябрь	Неделя иностранного языка	учителя иностранного языка	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2	в течение года	1.Участие обучающихся в предметных международных конкурсах: «Кенгуру»,	завуч, учителя предметники.	Справка, совещание при

		«Русский медвежонок», «Булдого» и других. 2.Участие в творческих конкурсах различного уровня.		завуче
3	октябрь, апрель	Неделя здоровья	учителя-предметники, классные руководители	Справка
4	ноябрь	Неделя химии, биологии, географии	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
5	декабрь	Неделя естественно-математических наук. Декада начальной школы.	учителя-предметники	Активизация познавател. интересов и творческой активности обучающихся
	январь	Неделя русского языка и литературы	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
6	февраль	Неделя истории, обществознания	учителя	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
7	март	Конференция исследовательских и проектных работ «Проектная неделя» (5-9 классы)	учителя-предметники	Справка
8	апрель	Неделя детской книги.	учителя начальных классов, библиотекарь	Справка
9	апрель	День открытых дверей (открытые уроки)	учителя-предметники	Справка
1.5 Обобщение и распространение опыта работы. Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
1	в течение года	Участие в предметных научно-практических конференциях педагогов	Учителя-предметники	собеседование
2	сентябрь	Дни открытых дверей для учителей начальных классов (в 5 класс)	учителя начальных классов	Совещание на ШМО
3	в течение года	Работа предметных ШМО	учителя-предметники	собеседование
4	ноябрь	Организация обмена опытом: творческие отчеты, обобщение,	администрация, рук ШМО	Справка, совещание

		оформление педагогической копилки		при руководителе
5	декабрь	Мониторинг преподавания элективных курсов в 9 классах	завуч, рук. ШМО	Педсовет, аналитическая справка
6	январь	Итоги классно-обобщающего контроля обучающихся 9 класса «Мотивация к обучению»	завуч, классный рук. 9 класса, психолог	Справка на педсовет
1.6 Методические семинары, практикумы. Цель: практическое изучение вопросов методики, педагогики.				
1	сентябрь	Составление учебных программ по предметам	зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2	октябрь	Роль учителя и классного руководителя в формировании учебной мотивации обучающихся	классные руководители, учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
3	ноябрь	Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС ООО	учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
4	февраль	Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций	учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
5	март	Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе	учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
6	апрель	Творческие отчеты ШМО учителей по реализации методической темы	руководители ШМО	Протокол заседаний
7	в течение года	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	Администрация	Повышение теоретических знаний
8	декабрь	Современный урок (проектная и исследовательская деятельность). Система диагностики учебной мотивации школы	зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний
9	в течение года	Проектные виды деятельности учащихся на уроках и внеурочное время	зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний
1.7 Методические советы Цель: реализация задач методической работы на текущий год.				
1	сентябрь	1. Подведение итогов методической работы в 2017-2018 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Обсуждение планов ШМО на 2018-2019 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2018-2019 учебном году. Утверждение	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы заседаний

		учебных планов учителей - предметников, планов работы ШМО, планы работы кружков и элективных курсов.		
2	сентябрь-октябрь	1. Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной (итоговой) аттестации: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников. 2. Разработка и утверждение программы повышения качества знаний обучающихся. 3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.	зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
3	ноябрь	1. О проведении педагогического совета «Результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО, вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся начальной и средней школы». 2. Итоги олимпиад, анализ мониторинга, анкетирования.	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
4	декабрь	1. Проведение пробных экзаменов в новой форме в 9 классе: опыт, проблемы. 2. Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации учащихся. 3. Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке учащихся. 4. Результативность методической работы школы за 1 полугодие.	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
5	февраль	1. Организация работы с одаренными детьми. 2. Диагностика сформированности готовности обучающихся к профессиональному самоопределению. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе. 3. Отчет ШМО о результатах инновационной деятельности в рамках внедрения ФГОС.	зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
6	апрель	1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, ШМО. 2. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации. 3. Результаты проектной деятельности учеников.	руководители ШМО	Протоколы заседаний
7	май	1. Расширенное заседание. Творческий отчет МО о результатах деятельности по	зам. директора по УВР	Протоколы заседаний

		методической теме. 2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы: анализ работы и планирование работы. 5. Обсуждение проекта плана работы на 2019-2020 учебный год.		
1.8 Управление методической работой (педагогические советы) Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.				
1	сентябрь	«Задачи педколлектива по подготовке обучающихся 9 класса к ОГЭ - 2019 года. Личность учителя, что в ней главное»	зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса	справка
2	октябрь	«Взаимосвязь и совместная деятельность начальной и основной школы с целью совершенствования учебно-воспитательным процессом (преемственность в обучении, воспитании обучающихся 5 класса)»	Учителя-предметники	Протоколы заседаний
3	ноябрь	«Взаимосвязь и совместная деятельность начальной и основной школы с целью совершенствования учебно-воспитательным процессом (преемственность в обучении, воспитании обучающихся 1 класса)»	учителя-предметники	Протоколы заседаний
4	ноябрь	«Анализ итогов успеваемости обучающихся в 1 четверти. Обеспечение преемственности при введении ФГОС ООО (результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО)»	учителя-предметники	Протоколы заседаний
5	январь	«Анализ итогов успеваемости по итогам 1 полугодия. Круглый стол «Система индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов в освоении общеобразовательных предметов. Итоги классно-обобщающего контроля обучающихся 9 класса «Мотивация к обучению».	зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, педагог-психолог	справка
6	февраль	«Развитие познавательных интересов у обучающихся через использование современных образовательных и информационных технологий»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, психолог	справка
7	март	«Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»	зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка
8	апрель	«Анализ успеваемости обучающихся по	зам. директора	справка

		итогах 3 четверти. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»	по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО, педагог-психолог	
9	май	«О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Перевод обучающихся 1 классов в следующий класс. Современная школа глазами обучающихся и их родителей»	зам. директора по УВР	справка
1.9 Диагностика деятельности педагогов. Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.				
1	сентябрь-октябрь	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	педагог-психолог	тест
2	январь	Детские проблемы, вызванные педагогическими ошибками и проблемами	зам. директора по УВР	повышение теоретических знаний
3	февраль	Отношения педагога к инновациям	зам. директора по УВР	мониторинг
4	май	Панорама качества работы учителя	зам. директора по УВР, психолог	мониторинг
2. Работа с одарёнными детьми				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	октябрь-ноябрь	Проведение всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка, заседание МС
2	в течение года	Участие в районных и всероссийских конкурсах	зам. директора по УВР, учителя-предметники	творческие проекты
3	в течение года	Организация исследовательской и проектной деятельности с учащимися	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Организация исследовательской и проектной деятельности с учащимися
4	в течение года	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель и декад	завуч, учителя-предметники	Справка
5	в течение года	Работа с учащимися, обучающимися на «хорошо» и «отлично»	учителя-предметники	Справка, педсоветы
3. Работа методического кабинета				
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.				
1	в течение года	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов,	зам. директора по УВР, рук. ШМО	

		методических семинаров		
2	в течение года	Приобретение методической литературы, учебных программ.	библиотекарь	фонд
3	ноябрь, январь, апрель	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ учащихся, материалов по аттестации педагогов	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
4	октябрь, май	Смотр учебных кабинетов	Администрация	Справка
4. Основные цели посещения и контроля уроков:				
1	в течение года	Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся. Класно-обобщающий контроль. Преемственность. Аттестация педагогических работников. Использование новых технологий. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.	Администрация	Справка
5. Инновационная деятельность				
5.1 Предпрофильная подготовка.				
Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.				
1	декабрь	Мониторинг преподавания элективных курсов в 9 классах	Администрация	Справка, педсовет
2	февраль	Анкетирование учащихся 9 класса по выбору будущего профиля, будущей профессии (ранжирование)	зам. директора по УВР	Совещание при руководителе
5.2. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1	в течение года	Реализация программы информатизации школы	Ответственный за информатиз.	План выполнения
2	в течение года	Организация работы школьного сайта	Ответств. за сайт	Сайт
3	в течение года	Ведение электронных журналов и дневников	Администрация, учителя-предметники	Электронные дневники обучающихся
4	в течение года	Применение компьютерных технологий	Ответственный за информатиз.	справка
5	в течение года	Использование ИКТ при проведении занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка
6	в течение года	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	Руководители ШМО, педагоги	справка

5.3. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и введение ФГОС основного общего образования. Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС ООО.				
1	август	Разработка и утверждение рабочих программ	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2	август	Проведение семинара по теме: «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам»	зам. директора по УВР	Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС.
3	по графику педагогических советов	Подготовка и проведение тематических педагогических советов	зам. директора по УВР	Протоколы педсоветов
4	в течение учебного года	Изучение опыта школы, реализующей требования ФГОС ООО	учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Информация

4. Руководство учебно-воспитательным процессом

4.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики и физики по итогам повторения и контрольных работ (педконсилиум).	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы.	В течение года	Руководители ШМО, Администрация
3.	Проведение диагностики степени обученности школьников 1-х и 4-х классов.	Октябрь	Завуч, психолог
4.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучающихся.	В течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР
5.	Организация работы со способными и одаренными детьми.	В течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР

6.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков.	Сентябрь	Учителя-предметники
7.	Проведение школьных предметных олимпиад.	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8.	Регулярное проведение дней здоровья.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель физической культуры
9.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию.	В течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР
10.	Анализ результатов ГИА.	Сентябрь	Руководитель школы, руководители ШМО
11.	Организация и проведение семинаров педагогических работников школы по актуальным проблемам модернизации образования.	Декабрь	Администрация
12.	Проведение предметных декад, школьного тура интеллектуального марафона.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13.	Преемственность между школой и детским садом	В течение года	Зам. директора по УВР
14.	Совершенствование работы учителей по подготовке к ГИА.	В течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР
15.	Организация работы школьного сайта	В течение года	Зам. директора по УВР

4.2 Управленческая деятельность

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др.	1 раз в месяц
Педсовет	Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ. Принимает программу развития, рассматривает план деятельности школы на год.	Не менее 4 раз в год
Управляющий Совет	Принимает программу развития ОУ. Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления. Заслушивает отчет руководителя и его	Не реже 2 раз в год

	заместителей о работе ОУ. Вносит предложения руководителю ОУ по организации ОП и др.	
Общее собрание трудового коллектива	Принимает коллективный договор. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.	1 раз в год
Методический Совет	Методическое обеспечение работы школы	Не реже 1 раза в четверть
Общешкольное родительское собрание	Оказание школе помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.	Не реже 2 раз в год
Школьное методическое объединение	Методически обеспечивает выполнение стандарта по предмету. Анализирует и распространяет передовой педагогический опыт. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение предметов, интегрированные курсы и др.	Не реже 1 раза в четверть
Учитель- предметник	Преподавательская деятельность в рамках государственной программы. Усовершенствование и модификация государственных учебных программ и традиционных методик. Разработка и внедрение образовательных проектов и др.	Учитель-предметник
Административное совещание	Координирует работу школы.	Каждую неделю
Классный руководитель	Педагогическая деятельность. Усовершенствование и модификация традиционных воспитательных методик. Профилактика правонарушений. Разработка и внедрение новых проектов. Внедрение готовых новых воспитательных технологий и др.	Классный руководитель
Оперативные совещания педагогического коллектива	Информирование педагогического коллектива о предстоящих планах и изменениях	Каждую неделю

4.3 Совещания при директоре

Сроки	Тема	Участники	Результаты
Август	О готовности школы к новому учебному году.	Педколлектив	Оценка готовности школы к 2017-2018 учебному году
Октябрь	Анализ итогов адаптации 1, 5 классов. Готовность школьников к обучению по ФГОС ООО.	Педколлектив	Рекомендации учителям-предметникам. Подготовка документации
Ноябрь	О ходе работы по ФГОС НОО в 1-4 классах	Педколлектив	Система работы по подготовке к ГИА на уроках

Декабрь	Об итогах состояния преподавания математики и русского языка в 9 классе	Педколлектив	Отслеживание качества подготовки к ГИА по основным предметам
Январь	Итоги работы школы за I полугодие. О состоянии преподавания физической культуры и результатах спортивно-оздоровительной работы	Педколлектив	Составление статотчета по итогам полугодия; анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие; корректировка ВШК и плана работы на II полугодие. Состояние преподавания физкультуры. Оценка эффективности спортивно-оздоровительной работы.
Февраль	О качестве предпрофильной подготовки через элективные курсы. Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 классе	Педколлектив	Готовность выпускников к ОГЭ, к профессиональному самоопределению
Март	Организация и результаты внеурочной работы в 1-5 классах. Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 классе	Педколлектив	Оценка качества знаний и уровень воспитанности обучающихся 8 класса
Апрель	Об итогах классно-обобщающего контроля в 8 классе. Организация летнего отдыха и занятости учащихся.	Педколлектив	Занятость учащихся в летний период
Май	Итоги работы школы в 2018-2019 учебном году.	Педколлектив	Материалы к анализу работы за учебный год. Самоанализ деятельности школы
Дополнительно к основным вопросам будут включаться итоги внутришкольного контроля			

4.4 Совещания при заместителе директора по УВР

Сроки	Тема	Участники, ответственные	Результаты
август	Анализ рабочих программ по предметам. Обеспечение базисного учебного плана. Комплектование элективных курсов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выполнение требований к составлению рабочих программ. Комплектование элективных курсов.
сентябрь	О подготовке и проведении	Зам. директора по	Организация

	школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	УВР, учителя- предметники	подготовительной работы к участию во ВОШ
октябрь	Итоги проверки школьной документации (электронных классных журналов, личных дел обучающихся)	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Соблюдение требований к работе с документацией
ноябрь	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Итоги 1 четверти 2018-2019 учебного года.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Предотвращение неуспеваемости
декабрь	О внеучебных достижениях обучающихся. Предварительные итоги 1 полугодия	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Оценка результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах. Выявление потенциально неуспешных обучающихся, а также предотвращение снижения количества обучающихся на «4» и «5».
январь	Итоги проверки школьной документации. О работе учебных кабинетов	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Выполнение требований к работе с документацией. Выполнение учебных программ. Оценка деятельности кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.
февраль	Подготовка учащихся 4 классов к мониторинговым обследованиям. Особенности проведения ГИА в 2019 году	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Организация и проведение ГИА в 2019 году
март	Предварительные итоги 3 четверти. Организация промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Выявление потенциально неуспешных обучающихся, а также предотвращение

			снижения количества обучающихся на «4» и «5». Организация промежуточной аттестации
апрель	Итоги методической работы школы. Укомплектованность учебниками на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь	Результаты методической работы школы. Обеспеченность учебниками на 2019-2020 учебный год, соответствие УМК требованиям
май	Обобщение опыта работы педагогов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Обобщение и распространение педагогического опыта

4.5 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы, и обеспечению воспитанности обучающихся

Проблема школы: обучение и воспитание – целенаправленное взаимодействие педагогов, обучающихся, родителей как творческое содружество единомышленников. Исходя из анализа воспитательной работы за 2017-2018 учебный год, опираясь на главную цель работы школы, педагогический коллектив в своей воспитательной работе продолжает работать над реализацией **цели:** создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе; формирование воспитательного пространства образовательного учреждения как условие реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

- Совершенствовать систему семейного воспитания; усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- Продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности обучающихся, их интересов, стремлений и желаний;
- Создание условий для самореализации личности каждого ученика, совершенствовать работу по организации школьного самоуправления;
- Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
- Повысить качество дополнительного образования;
- Усилить работу с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН, в «группе риска».

Приоритетные направления работы	Задачи работы по данному направлению
<i>Гражданско-патриотическое</i>	Формировать у обучающихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.

<i>воспитание</i>	Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
<i>Спортивно-оздоровительное воспитание</i>	– Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни.
<i>Экологическое воспитание</i>	Воспитание экологической грамотности школьников. Изучение учащимися природы и истории родного края. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.
<i>Нравственно-эстетическое воспитание</i>	Формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей. Формирование у обучающихся таких качества как: культура поведения, эстетический вкус.
<i>Развитие системы дополнительного образования</i>	Создание условий для развития у обучающихся творческих способностей. Развитие ученического самоуправления, коллективно-творческой деятельности. Контроль за работой кружков и секций. Увеличение сети кружков и секций. Сохранение традиционно работающих кружков и секций.
<i>Профилактическое и правовое воспитание</i>	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.
<i>Профориентационное и трудовое воспитание</i>	Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.
<i>Сотрудничество с родителями</i>	Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения. Повышение психолого – педагогической культуры родителей.
<i>Методическая работа</i>	Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. Повышение методического мастерства классных руководителей. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. Использование новых форм воспитательной работы

Календарный план

Направления деятельности	Мероприятия
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	Марафон открытых воспитательных мероприятий.
<i>Общешкольные мероприятия, развитие творческих способностей</i>	Работа кружков художественно-эстетического цикла. Участие в районных, республиканских, всероссийских творческих конкурсах.
<i>Ценностно-ориентированная деятельность</i>	Организация экскурсий. Труд по самообслуживанию: дежурство по классу, по школе, уборка классных кабинетов, спален, благоустройство пришкольной территории.
<i>Физкультурно-оздоровительная деятельность</i>	Работа спортивных секций. Участие в районных, республиканских, всероссийских соревнованиях.
<i>Профилактическая деятельность</i>	Проведение рейдов «Подросток». Контроль над посещаемостью занятий учащимися. Защита прав и интересов детей, находящихся в социально - опасном положении. Вовлечение детей, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете и «группе риска» в общественно – значимую деятельность.
<i>Работа с родителями</i>	Консультации по психолого – педагогическому просвещению родителей. Работа с неблагополучными семьями.
<i>Взаимодействие с внешкольными организациями</i>	Взаимодействие с инспектором ПДН.
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Соблюдение подотчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление недостатков в воспитательной работе и работа над их устранением.

Сентябрь

Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»

Направления деятельности	Мероприятия
<i>Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами</i>	Составление плана совместной деятельности с инспектором ПДН. Создание Совета по профилактике. Составление плана работы. Разработка и внедрение плана профилактики ДДТ. Составление графика дежурства классов по школе. Организация записи в кружки и секции. Составление расписания кружков и секций. Составление графика уборки территории. Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год. Планирование воспитательной работы на 2018-2019 учебный год Обучающий семинар: «Основные требования к

	планированию воспитательной работы в школе на 2018-2019 учебный год». Открытое мероприятие по интеллектуально-познавательной деятельности «Наша дружная семья» (4 класс).
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!». Урок «Трагедия в Беслане» (14 лет). Выборы школьного актива. Оформление классных уголков. Организация работы ДО «Радуга». Операция «Уют» (озеленение кабинетов, благоустройство пришкольной территории). Международный день распространения грамотности. (8.09) Конкурс поделок и рисунков по знанию ПДД «Светофорыч и друзья». Всероссийский субботник «Зеленая Россия».
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Декада здоровья: а) осенний кросс б) Акция «Мы за ЗОЖ» в) Турслет г) День Здоровья
Профилактическая деятельность	Профилактическая операция «Внимание, дети!», беседы в классах по ПДД. Беседы, классные часы «Знать и соблюдать законы». Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения. Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников ОУ. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности». Знакомство учащихся с Уставом школы и Правилами поведения школьников. Заседание Совета профилактики правонарушений. Обследование материально-бытовых условий неблагополучных семей. Выявление семей и детей, находящихся в социально - опасном положении; детей «группы риска», а также детей, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе. Создание банка данных неблагополучных детей, детей «группы риска». Оформление информационных стендов.
Работа с родителями	Организационные классные родительские собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и общение. Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально незащищённых и многодетных семей. Составление социальных паспортов классов. Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ. Анкетирование и диагностика родителей и учащихся с целью изучения эмоциональной

	атмосферы в семье.
Контроль	Содержание планов воспитательной работы. Программы и тематическое планирование кружков, секций. Диагностика воспитанности обучающихся. Организация внеурочной деятельности в первых классах.

Октябрь

Месячник правовых знаний «Старших надо уважать»

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Смотр классных уголков. Организация работы в дни осенних каникул. Методические рекомендации по проведению внеклассных мероприятий. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. Заседание ШМО классных руководителей: Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития. Семинар по теме: «Воспитать человека».
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	День учителя. День самоуправления. Посвящение в первоклассники. День пожилого человека «Спешим на помощь». Праздник «Моя любимая бабушка», 1-4 классы. Классные тематические часы, посвященные Дню пожилого человека. Конкурс поделок из природного материала «Дары Осени». Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Смотр-конкурс классных уголков.
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Легкоатлетический кросс. День Здоровья. Осенние каникулы.
Профилактическая деятельность	Месячник профилактики правонарушений. Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе». Обобщение информации о неблагополучных учащихся и неблагополучных семьях. Психологическая диагностика детей с целью выявления склонностей к правонарушениям. Вовлечение детей, состоящих на учете в ПДН, «группе риска» и внутришкольном учете в спортивные секции, кружки по интересам. Анкетирование учащихся с целью выявления мотивов учебной деятельности.
Работа с родителями	Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска», неуспевающими школьниками. Психолого – педагогическое консультирование.
Контроль	Состояние работы кружков дополнительного образования. Наличие программ, тематического планирования.

	Проверка протоколов родительских собраний. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-ых, 5-го и 9-го классов.
--	---

Ноябрь

Месячник «Нет наркотикам!», «В здоровье наша сила»

Направления деятельности	Мероприятия
<i>Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами</i>	Подготовка концерта ко Дню матери. Совещание с руководителями кружков: «Состояние работы кружков и спортивных секций». Собеседования с классными руководителями по итогам акции «Нет – наркотикам». Операция «Тепло» (подготовка помещений к зимнему сезону). Открытое мероприятие по духовно-нравственному воспитанию «Мирное небо» (6 класс).
<i>Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей</i>	Посвящение в старшеклассники (КВН), 7-9 классы. Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери. Праздник, посвященный Дню народного единства «Листая страницы истории». Международный День толерантности (16.11.). Неделя русского языка. Выпуск рисунков, стенгазет «Здоровое поколение».
<i>Физкультурно-оздоровительная деятельность</i>	Соревнования по игровым видам спорта (5-9 классы). Баскетбол.
<i>Профилактическая деятельность</i>	Мероприятия в классах, посвященные борьбе с вредными привычками. Заседание Совета профилактики правонарушений. Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН.
<i>Работа с родителями</i>	Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей. Выставка рисунков, фотографий ко Дню матери.
<i>Контроль</i>	Занятость обучающихся в каникулярное время. Посещение классных часов. Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. Мониторинг «Организация самоуправления в классе» (8-9 классы).

Декабрь

«Волшебница зима»

Месячник пожарной безопасности

Направления деятельности	Мероприятия
<i>Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами</i>	Организация работы школы на зимние каникулы. Подготовка к новогодним мероприятиям. Оформление школы к новогодним праздникам. Корректировка планов воспитательной работы на

	второе полугодие. Заседание ШМО классных руководителей: Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся по ступеням развития (мастерская педагогического опыта).
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	Конкурс новогодних поделок, рисунков и плакатов. Новогодние спектакли, утренники. Беседы, классные часы: «Огонь и человек», «Детские шалости с огнем» и другие. Декада естественно-математических наук. Акция «Поможем зимующим птицам». Классные часы «День неизвестного солдата» (04.12.). Конкурс инсценированной песни «Песня в военной шинели». Защита презентаций «Пожарная безопасность». Классные часы «Час кода» (04-08.12). Зимние каникулы.
Физкультурно-оздоровительная деятельность	«Веселые старты» (1-4 классы). День Здоровья «Новогодние забавы».
Профилактическая деятельность	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия». Профилактическая операция «Внимание, дети!».
Работа с родителями	Родительские собрания по итогам полугодия Индивидуальные беседы, консультации
Контроль	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся, санитарного состояния классов и учебников. Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» (5-7 классы). Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения ЧС.

Январь

«Семья – это то, что с тобой всегда!»

Месячник профориентационной работы «Мир профессий»

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Индивидуальное педагогическое консультирование (по запросам). Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Моделирование воспитательной системы класса в связи с реализацией ФГОС ООО». Доклады классных руководителей 7,8 классов «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения».
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	Классные часы в рамках месячника профориентационной работы «Мир профессий». Конкурс агитбригад «Презентация профессий». Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений. Акция «Покормите птиц зимой!». Конкурс рисунков «Все работы хороши».

	Конкурс фотографий «Природа в объективе». Защита проектов «Экология: как сохранить то, что осталось». Защита презентаций «Кем я хочу стать».
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Шашки, шахматы.
Профилактическая деятельность	Заседание Совета профилактики правонарушений. Беседы с целью ознакомления учащихся с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности («телефонный терроризм»).
Работа с родителями	Диагностика уровня семейного воспитания. Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей.
Контроль	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.

Февраль

«Быстрее! Выше! Сильнее!»

Месячник военно-патриотического воспитания обучающихся

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся. Совещание, посвященное месячнику военно-патриотического воспитания учащихся. Консультации классных руководителей 9 классов по вопросам профориентации. Открытое мероприятие по профориентационной деятельности «В мире профессий» (9 класс).
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	Спортивные соревнования «Наши защитники». Классные часы, посвящённые Дню защитника Отечества. Библиотечный час «Страницы истории», выставка книг. Веселая почта ко Дню Святого Валентина. Ярмарка «Масленица». Масленица широкая (12-18.02). Международный день родного языка (21.02).
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Соревнования по пионерболу(5-6 классы).
Профилактическая деятельность	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН.
Работа с родителями	Собеседования с родителями «трудных подростков» по проблемам воспитания детей. Общешкольное родительское собрание «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка».
Контроль	Анализ работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию. Анализ участия классов в общешкольных делах.

Март

«Красота спасет мир»

Месячник духовно-нравственного воспитания

Направления деятельности	Мероприятия
--------------------------	-------------

Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Составление плана работы школы на весенние каникулы. Работа классных руководителей по профессиональной ориентации обучающихся 9 класса (классные часы, беседы, анкетирование). Открытое мероприятие по художественно-эстетическому воспитанию обучающихся «В мире прекрасного».
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	Конкурсные программы, посвященные 8 марта. Концерт «Дорогие, милые, любимые...» (праздничная программа к Женскому Дню 8 марта). Конкурс «Лучший классный уголок» (15.03). Весенние каникулы.
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Первенство школы по волейболу (юноши).
Профилактическая деятельность	Выступление агитбригады «Светофор» перед младшими школьниками. Проведение анкетирования учащихся «Доволен ли я школьной жизнью».
Работа с родителями	Общешкольная родительская конференция: «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности».
Контроль	Организация самоуправления в классе (2-4 классы). Рейд проверки книг и тетрадей в 1-6 классах «Мой портфель».

Апрель

«Цвети, Земля!»

Месячник экологического воспитания

Направления деятельности	Мероприятия
Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами	Консультации с классными руководителями «Профориентация. Активная жизненная позиция и творческий потенциал ученика». Заседание МО классных руководителей: Семинар-практикум «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей».
Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей	Неделя экологии. Общешкольная Неделя детской книги. Конференция старшеклассников «Жизнь с достоинством – что это значит?». Конкурс поделок «Пасхальное яйцо» (пасха – 08.04). День космонавтики (беседы, классные часы, конкурс рисунков, плакатов «Таинственный космос») Выставка рисунков ко Дню Земли (20.04). Классные часы о Чернобыле (26.04).
Физкультурно-оздоровительная деятельность	Соревнования по футболу. Легкоатлетический кросс. День Здоровья. Соревнования «Варкаут марафон 2019»
Профилактическая деятельность	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН.

<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование «Профессии, которые выбирают наши дети» (по итогам анкетирования). Родительские собрания в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам».
<i>Взаимодействие с внешкольными организациями</i>	Участие в соревнованиях «Безопасное колесо».
<i>Контроль</i>	Взаимодействие классного руководителя и родителей, наличие и действенность родительского комитета, наличие документов. Анализ уровня воспитанности школьников.

Май

«Под небом спокойным расти мы хотим»

Месячник военно-патриотического воспитания обучающихся

Направления деятельности	Мероприятия
<i>Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами</i>	Организация летнего труда и отдыха детей. Открытое мероприятие по спортивно-оздоровительной деятельности «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» (2 класс). Заседание ШМО классных руководителей: «Вот и стали мы на год взрослее» (фотогалерея по отчетам самообразования классных руководителей). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Подготовка к праздникам: «День детской организации», «Последний звонок», «Итоговая линейка». Оформление годовой документации, подготовка отчетных документов.
<i>Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей</i>	Комплекс мероприятий, посвященный празднику Победы. Неделя памяти «Нам жить и помнить»: - уход за обелисками; - Акция «Мы с вами, ветераны»; - встречи с ветеранами ВОВ и тыла; - митинг, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945, автопробег; - Вахта памяти; - концерт ко Дню Победы; - конкурс рисунков «Победный май». Праздник «Прощай, 1 класс». Праздник «День детской организации». Праздник «Последний звонок». Линейка, посвященная окончанию учебного года (1-8 классы). Конкурс рисунка на асфальте «Жизнь, полная красок». Создание «Банка новых идей» к новому учебному году.
<i>Физкультурно-оздоровительная деятельность</i>	«Веселые старты».
<i>Профилактическая деятельность</i>	Заседание Совета профилактики правонарушений. Профилактическая операция «Внимание, дети!».

	Организация досуга детей из «группы риска» в каникулярное время.
<i>Работа с родителями</i>	Итоговые классные родительские собрания. Организация летнего труда и отдыха детей. Оказание помощи в трудоустройстве детей на период летних каникул.
<i>Контроль</i>	Мониторинг результативности деятельности классных руководителей. Планирование летнего труда и отдыха обучающихся. Анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.

Июнь

«Вот и стали мы на год взрослее»

Направления деятельности	Мероприятия
<i>Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами</i>	Оформление годовой документации, подготовка отчетных документов. Показатели эффективности ВР (анализ и подведение итогов воспитательной работы классных руководителей, определение целей и задач на следующий год).
<i>Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей</i>	Выпускной бал в 9 классе. Организация пришкольного оздоровительного лагеря.
<i>Профилактическая деятельность</i>	Контроль занятости детей «группы риска» в каникулярное время.
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период.

Организация работы органов ученического самоуправления

Задачи воспитания:

- содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности обучающихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;
- формирование активной жизненной позиции;
- укрепление школьных традиций.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Классы	Сроки
1.	Проведение заседаний Совета ДШО «Радуга»	5 – 8	в течение года
2.	Проведение заседаний Совета старшеклассников	8 – 9	в течение года
3.	Организация и проведение КТД, общешкольных праздников и вечеров	5 – 9	в течение года
4.	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию	1 – 9	в течение года
5.	Участие в районных, республиканских и всероссийских акциях, операциях, конкурсах и фестивалях	1 – 9	в течение года
6.	Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий	1 – 9	в течение года
7.	Организация деятельности патриотической, познавательной, правовой, духовно – нравственной направленности	1 – 9	в течение года

8.	Организация и проведение социально значимых акций и операций	1 – 11	в течение года
9.	Выпуск школьной газеты	5 – 9	в течение года
10.	Выборы активов классов, в органы ученического самоуправления	5 – 9	сентябрь
11.	Организация работы органов ученического самоуправления в классах. Организация деятельности Совета старшеклассников. Распределение поручений между классами по проведению традиционных мероприятий. Подготовка ко Дню Учителя.	5 – 9	сентябрь
12.	Смотр - конкурс классных уголков	5 – 9	сентябрь
13.	Подготовка к посвящению в старшеклассники	9	октябрь
14.	Подготовка к проведению «Осеннего бала», концерта ко Дню матери	5 – 9	октябрь
15.	Акция «Ученик года», «Класс года»	5 – 9	декабрь
16.	Подготовка к новогодним мероприятиям. Оформление школы к новогодним праздникам	0 – 9	декабрь
17.	Празднование Дня Победы	5 – 9	май
18.	Конкурс «Самый уютный класс»	5 – 9	январь
19.	Отчетные собрания в классах	5 – 9	май
20.	Итоговое заседание Совета старшеклассников «Чему научились за год»	5 – 9	май
21.	Подготовка к праздникам: «День детской организации», «Последний звонок», «Выпускной бал»	9	май, июнь

Работа с родителями

Задача: Расширение и совершенствование форм сотрудничества семьи и школы.

Общешкольные родительские собрания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное общешкольное родительское собрание первоклассников	сентябрь	Администрация школы, классный руководитель
2	1. Публичный доклад руководителя школы по итогам учебного года. 2. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей.	сентябрь	Руководитель школы, зам. директора по УВР
3	«Проблемы и опасности подросткового периода» 1. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. 2. Профилактика наркомании в подростковой среде. 3. Подросток и улица.	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

4	«Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся».	январь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5	1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Психологическая подготовка обучающихся к ОГЭ.	март	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6	1. Творческий отчет школы по итогам года. 2. Организация летнего труда и отдыха детей. 3. Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля безопасности жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период.	апрель	Руководитель школы, зам. директора по УВР

План работы общешкольного родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	сентябрь	Классные руководители
2	Организационное общешкольное родительское собрание первоклассников	сентябрь	Руководитель отделения
3	Публичный доклад руководителя школы по итогам 2016-2017 учебного года	сентябрь	Руководитель отделения
4	<i>1 заседание родительского комитета:</i> 1. Анализ и обсуждение итогов работы родительского комитета в 2017-2018 учебном году. 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 3. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	сентябрь	Администрация, Председатель родительского комитета
5	Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно, суббота 08.00-12.00	Администрация школы
6	Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
7	Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за	в течение года	Педагог-психолог

	своими детьми. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете.		
8	Организация лектория для родителей 1-9 классов	1 раз в четверть	Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-психолог
9	2 заседание родительского комитета: 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ОГЭ. 3.Профориентация для родителей учащихся 8-9 классов. 4.Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
10	Проведение родительских собраний по графику		Классные руководители
11	Всероссийский День Матери	25 ноября	Зам. директора по УВР
12	День пожилого человека	1 октября	Зам. директора по УВР
13	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания: -проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида учащихся, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников. Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением уроков и внеклассных мероприятий. Проведение классных часов для учащихся по актуальным темам.	1 раз в четверть	Администрация школы, Председатель родительского комитета, Классные руководители, Руководители родительских комитетов
14	Участие родителей в школьном и районном субботниках	осень-весна	Администрация
15	Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации обучающихся 9 класса. -Качество ЗУН обучающихся по результатам 1 полугодия.	январь	Заместитель директора по УВР
16	3.Заседание родительского комитета: 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Планирование работы на 3 четверть. 3. Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ОГЭ. 4. Привлечение родителей к проведению бесед по	январь	Руководитель школы, заместитель директора по УВР

	классам о своих профессиях. 5. Профилактика дорожно-транспортных нарушений учащимися.		
17	День Семьи	15 мая	Заместитель директора по УВР
18	4.Заседание родительского комитета: 1.Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации во 2-8 классах. 2.Медицинское обслуживание в образовательной организации. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. 3. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе. 4. Планирование работы на 4 четверть.	март	Заместитель директора по УВР, школьная медицинская сестра
19	Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий (Дня школы, Дней Здоровья, спортивных состязаний, новогодних мероприятий, Масленица, выпускной бал и другие)	в течение года	Родительский комитет класса, классные руководители, заместитель директора по УВР
20	5. Заседание родительского комитета: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 3.Организация летнего отдыха обучающихся. 4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году. 5.Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2019-2020 учебный год	май	Администрация школы, заместитель директора по УВР, председатель родительского комитета школы
21	Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы в ВОВ 1941-1945гг.	в течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители, Родительский комитет класса
22	Последний звонок	25 мая	Заместитель директора по УВР
23	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май	Руководитель отделения

Диагностические исследования с обучающимися школы.

Октябрь – Диагностика отношения к жизненным ценностям (5-9)

Ноябрь-декабрь – Удовлетворенность учащихся, родителей работой общеобразовательного учреждения

Февраль – Диагностика уровня здоровья учащихся, педагогов.

Март – Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся, социальная зрелость учеников (8,9).

Апрель – Уровень гражданственности (1-9), Анкетирование «Уровень правовой культуры» (1-9), уровень нравственной воспитанности (1-9), уровень

удовлетворенности родителей, учащихся работой общеобразовательного учреждения.

**План профилактической работы по предупреждению правонарушений,
безнадзорности, бродяжничества, негативных привычек.**

Цель: Профилактика правонарушений и безнадзорности среди школьников.

Задачи:

1. Своевременное выявление учащихся, находящихся без надзора родителей.
 2. Создание условий для положительной самореализации личности учащихся, требующих особого внимания.
 3. Повышение уровня индивидуальной работы с семьями несовершеннолетних в данном направлении.
- 1 раз в четверть контроль за ведением дневников индивидуальной работы классных руководителей.
 - 1 раз в месяц проведение заседаний Совета профилактики.
 - Сбор информации о занятости учащихся, требующих повышенного внимания – перед каждым каникулами и длительными праздничными днями.
 - Оперативное информирование по состоянию преступности среди обучающихся – 1 раз в месяц.
 - Проведение дней профилактики – 1 раз в месяц.
 - Организация диагностической и коррекционной работы – 1 раз в четверть.

Формы работы:

- индивидуальная беседа;
- профилактические рейды;
- встречи со специалистами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Работа с базой данных			
1	Сверка данных о занятости детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне	июнь	Классные руководители
2	Составление социальных паспортов семей, сверка списка обучающихся малообеспеченных, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН. Формирование банка данных на этих обучающихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, инспектор ПДН
3	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к учебным занятиям	в течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, зам. директора по УВР
4	Обновление базы данных	в течение года	Классные руководители
2. Работа по предупреждению правонарушений среди обучающихся			
1	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР

2	Деятельность волонтерского отряда по организации консультативной помощи подросткам в реализации их прав	в течение года	Руководитель волонтерского отряда, зам. директора по УВР
3	Акция «Все дети – в школу»	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Индивидуальные беседы с детьми, вновь прибывшими в школу	в течение года	Классные руководители
5	Профилактические операции и рейды: - «Подросток» - выявление неблагополучных семей - рейды в семьи учащихся, требующих особого внимания - патронаж по месту жительства учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН - «Внимание - дети!»	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор ПДН, психолог
3. Правовое просвещение среди обучающихся, родителей, педагогов			
1	Цикл бесед с обучающимися по правовому воспитанию: - День правовых знаний, - Права и обязанности подростка, - Как уберечь себя от вовлечения в преступление, - Я и компания, - Виды ответственности несовершеннолетних. Классные часы на темы: - Я и мой мир, - Права человека, - Уголовное право, гражданское право, трудовое право для несовершеннолетних, - Основы правоведения, - Правоохранительные органы. Мероприятия: диспуты, викторины, конкурсы, анкетирование, акции, оформление стенда, ежемесячное обновление наглядных агитаций.	в течение года	Классные руководители
2	Работа с педагогическим	ноябрь	Зам. директора по

	коллективом «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС».		УВР
3	Работа с родителями. Родительские собрания: - Проблемы и опасности подросткового периода. - Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля безопасности жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период.	в течение года	Классные руководители
4. Предупреждение беспризорности и безнадзорности среди обучающихся, охрана и защита их прав и интересов			
1	Посещение семей с целью выявления родителей, лиц, их заменяющих, которые не исполняют обязанности по воспитанию и обучению детей.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР, инспектор ПДН
2	Содействие в организации досуговой деятельности обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, «группе риска».	в течение года	Классные руководители
3	Организация летней занятости обучающихся	июнь	Классные руководители
5. Работа с другими службами			
1	ГИБДД - Месячник «Внимание-дети!» - День памяти жертв ДТП. - Профилактические беседы с приглашением представителей ГИБДД. - Цикл классных часов по ДДТТ. - Работа ЮИД (по программе). - Работа с родительской общественностью по ДДТТ. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав - рейды в семьи, - беседы. Уполномоченный по правам ребенка	в течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР, инспектор ПДН, инспектор по правам детства, психолог

	- рейды в семьи, - беседы.		
--	-------------------------------	--	--

**Календарный план Совета профилактики
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь			
1	04.09.18	Заседание Совета профилактики №1 1. Ознакомление с положением Совета профилактики. 2. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2018-2019 учебный год. 4. Анализ работы Совета профилактики за 2017-2018 учебный год, анализ летней занятости обучающихся. 5. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки. 6. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 7. Проведение акции «Всеобуч». 8. Анализ успеваемости за месяц. 9. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися по докладным классных руководителей. 10. Приглашение родителей, обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики
2		Привлечение обучающихся в кружки, секции школы.	Классные руководители
3		Беседа с учащимися: «Мой безопасный интернет».	Классные руководители
4		Акция «Волна здоровья».	Зам. директора по УВР, учитель физкультуры
Октябрь			
1	20.10.18	Заседание Совета профилактики №2 1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета

		2. Сведения о занятости обучающихся «группы риска», детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время. 3. Планирование работы с обучающимися на осенних каникулах. 4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул. 5. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины. 6. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть. 7. Рассмотрение персональных дел.	профилактики
2		Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	
3		Рейды в семьи: обследования жилищно-бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска».	
4		Проведение добровольного анонимного информированного тестирования употребления наркосодержащих веществ.	
5		Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий «Хорошие родители. Какие они?».	
6		Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы мед. работника школы с классными руководителями.	
7		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	
8		Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики.	
9		Участие в акции «Внимание, дети!».	
Ноябрь			
1	28.11.18	Заседание Совета профилактики №3 1. Отчет о проведении акции «Всеобуч» за 1 четверть 2018-2019 учебного года. 2. Анализ успеваемости за 1 четверть 2018 - 2019 учебного года. 3. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей,	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики

		находящихся в социально-опасном положении, «группы риска». 4. Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется).	
2		5. Организация «День правовой помощи» (встречи обучающихся и родителей с представителями КДН, ГИБДД, участкового, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д.)	Специалисты правоохранительных органов, зам. директора по УВР, Педагог-психолог
3		Акция, посвященная «Дню отказа от курения».	Классные руководители, педагог- психолог, учитель физкультуры
Декабрь			
1	19.12.18	Заседание Совета профилактики №4 1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. 2. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Приглашение родителей учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. 4. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски) 5. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 6. Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей - предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 7. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул. 8. Рассмотрение персональных дел.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики
2		Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении.	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР, уполномоченный по правам ребенка
3		Беседа «Петарды - омраченный праздник»	инспектор ПДН

4		Беседа «Чем опасны зимние дороги»	инспектор ГИБДД
5		Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий: «Наши дети-единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
6		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
7		Организация Акции «Неделя без нарушения школьной дисциплины».	Зам. директора по УВР, классные руководители
Январь			
1	23.01.19	Заседание Совета профилактики №5 1. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. 2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей). 3. Анализ состояния посещаемости и правонарушении за 1 полугодие 2018-2019 учебного года. 4. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 5. Приглашение учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины и их родителей, а также родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики
2		Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	Классные руководители, инспектор ПДН, педагог-психолог, зам. директора по УВР
Февраль			
1	20.02.19	Заседание Совета профилактики №6 1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. 2. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах. 3. Приглашение родителей совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины; родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. 4. Рассмотрение персональных дел.	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
2		Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»	Педагог-психолог, инспектор ПДН

3		Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».	Учитель информатики
4		Анкетирование обучающихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Классные руководители, педагог-психолог
5		Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА.	Классные руководители, Учителя-предметники
Март			
1	13.03.19	Заседание Совета профилактики №7 1. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул. 2. Итоги успеваемости и посещаемости обучающимися за 3 четверть. 3. Анализ посещения уроков с целью «Работа с трудными школьниками на уроках».	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики
2		Общешкольное родительское собрание «Мудрость родительской любви». Классные родительские собрания «Ответственность родителей и несовершеннолетних за совершение правонарушений».	Зам. директора по УВР, классные руководители
Апрель			
1	28.04.19	Заседание Совета профилактики №8 1. Организация трудоустройства подростков. 2. Контроль подготовки детей «группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 3. Предварительная информация о занятости обучающихся «группы риска» в летний период. 4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики, зам. директора по УВР
2		Беседа «Закон на защите детства».	Инспектор ПДН
3		Акция «Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного Дня здоровья».	Зам. директора по УВР, учитель физкультуры, классные руководители
Май			
1	26.05.19	Заседание Совета профилактики №9 1. Проведение итогов работы Совета	Председатель Совета профилактики,

		профилактики (анализ). Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. 2. Составление плана - проекта работы Совета по профилактике на 2019-2020 учебный год. 3. Организация трудоустройства подростков. 4. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся. 5. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период. 6. Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. 7. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул. 8. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год. 9. Анализ состояния успеваемости, посещаемости и правонарушений за 2018-2019 учебный год. 10. Рассмотрение персональных дел.	классные руководители, члены Совета профилактики, зам. директора по УВР
2		Итоговые родительские собрания во всех классах.	Классные руководители
3		Беседа «Профилактика ДТП».	Инспектор ГИБДД
4		Беседа «Безопасное лето».	Зам. директора по УВР
Июнь, июль, август			
1		Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.	Зам директора по УВР
2		Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на различных видах учета.	Зам. директора по УВР, классные руководители
3		Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР
4		Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.	Зам. директора по УВР, педагоги

4.6 План совместной работы школы с родителями

Программа « Семья » - работа с родителями на 2018 – 2019 учебный год

Цель: Взаимодействие с семьей в целях всестороннего развития и воспитания здоровой жизни. Расширение и совершенствование форм сотрудничества семьи и школы.

Задачи: 1) Привлечение родителей к делам и проблемам школы.

2) Оказание специальной помощи семье.

3) Повышение педагогической культуры родителей.

4) Профилактика негативного семейного воспитания.

Направления	Содержание	Сроки	Ответственные
Оказание специальной помощи	1) Оказание материальной помощи из малообеспеченных семей.	по возможности	Администрация РУО
	2) Устройство детей из неблагополучных семей или детей-сирот в соц. приюты.	по необходимости	Инспектор по защите прав детства
	3) организация летнего отдыха детей (в том числе по опекаемым детям).	май	Администрация, классные руководители
	4) Организация экскурсий, поездок, посещение музеев, цирка, новогодних праздников в г. Моздоке, в ДК станицы Павлодольской	в течение года	Администрация, классные руководители
	5) Организация детей в молодежные трудовые отряды (в первую очередь детей из малообеспеченных семей).	апрель - май	Зам. директора по УВР, классные руководители
Повышение педагогической культуры родителей	1)Классные тематические родительские собрания.	Не реже 1 раза четверть	Кл. руководители
	2)Всеобуч родителей (общешкольная родительская конференция)	1 раз в полугодие	Администрация школы
Привлечение родителей к делам и проблемам школы	1) Организация участия в школьных мероприятиях по всем направлениям воспитательной работы.	По плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Праздник «День Знаний»	сентябрь	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	День пожилого человека	октябрь	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Праздник «Моя любимая мамочка»	ноябрь	Зам. директора по УВР, вожатая, классные

			руководители
	День Здоровья	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Новогодние праздники	декабрь	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Смотр детских организаций «Сияние звезд»	апрель	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Конкурс «Ученик года»	апрель-май	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Праздник «Масленица»	март	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Праздник «Последний звонок»	май	Зам. директора по УВР, вожатая, классные руководители
	Использование возможностей активных, полезных школе родителей.	в течение года	Администрация, классные руководители
	Привлечение родителей к ремонту школы.	май – август	Администрация, классные руководители
	Изучение отношения к уровню деятельности ОУ и предложений по её улучшению.	в течение года	Администрация, психолог
Профилактика негативного семейного воспитания	Индивидуальные встречи, беседы	В течение года	Классные руководители
	Рейды в семьи детей из «группы риска»	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН

	Вызов на заседание «Совета по профилактике», в ПДН г. Моздока, административную комиссию при администрации станицы Павлодольской	По необходимости	Администрация
Тематика общешкольных родительских собраний	Общешкольная конференция	сентябрь	Администрация
	Семейная гостиная «Взрослые и дети»	декабрь	Зам. директора по УВР, психолог
	Взаимодействие семьи и школы в воспитании творческой личности.	март	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители

Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное общешкольное родительское собрание первоклассников	сентябрь	Администрация школы, классный руководитель
2	1. Публичный доклад руководителя школы по итогам учебного года. 2. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей.	сентябрь	Руководитель школы, зам. директора по УВР
3	«Проблемы и опасности подросткового периода» 1. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. 2. Профилактика наркомании в подростковой среде. 3. Подросток и улица.	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
4	«Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся».	январь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5	1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Психологическая подготовка обучающихся к ОГЭ.	март	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

6	1. Творческий отчет школы по итогам года. 2. Организация летнего труда и отдыха детей. 3. Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля безопасности жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период.	апрель	Руководитель школы, зам. директора по УВР
---	---	--------	---

План работы общешкольного родительского комитета

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	сентябрь	Классные руководители
2	Организационное общешкольное родительское собрание первоклассников	сентябрь	Руководитель отделения
3	Публичный доклад руководителя школы по итогам 2017-2018 учебного года	сентябрь	Руководитель отделения
4	<i>1 заседание родительского комитета:</i> 1. Анализ и обсуждение итогов работы родительского комитета в 2017-2018 учебном году. 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 3. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	сентябрь	Администрация, Председатель родительского комитета
5	Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем».	Еженедельно	Администрация школы
6	Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
7	Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете.	в течение года	Педагог- психолог

8	Организация лектория для родителей 1-9 классов	1 раз в четверть	Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-психолог
9	2 заседание родительского комитета: 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ОГЭ. 3.Профориентация для родителей учащихся 8-9 классов. 4.Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
10	Проведение родительских собраний по графику		Классные руководители
11	Всероссийский День Матери	25 ноября	Зам. директора по УВР
12	День пожилого человека	1 октября	Зам. директора по УВР
13	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания: -проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида учащихся, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников. Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением уроков и внеклассных мероприятий. Проведение классных часов для учащихся по актуальным темам.	1 раз в четверть	Администрация школы, Председатель родительского комитета, Классные руководители, Руководители родительских комитетов
14	Участие родителей в школьном и районном субботниках	осень-весна	Администрация

15	Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации обучающихся 9 класса. -Качество ЗУН обучающихся по результатам 1 полугодия.	январь	Заместитель директора по УВР
16	3.Заседание родительского комитета: 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Планирование работы на 3 четверть. 3. Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ОГЭ. 4. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 5. Профилактика дорожно-транспортных нарушений учащимися.	январь	Руководитель школы, Заместитель директора по УВР
17	День Семьи	15 мая	Зам. директора по УВР
18	4. Заседание родительского комитета: 1.Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации во 2-8 классах. 2.Медицинское обслуживание в образовательной организации. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. 3. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе. 4. Планирование работы на 4 четверть.	март	Заместитель директора по УВР, Медицинская сестра
19	Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий (Дня школы, Дней Здоровья, спортивных состязаний, новогодних мероприятий, Масленица, выпускной бал и другие)	в течение года	Родительский комитет класса, Классные руководители, Заместитель директора по УВР
20	5. Заседание родительского комитета: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов.2.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной	май	Администрация школы, Заместитель директора по УВР,

	и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.3.Организация летнего отдыха обучающихся.4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году. 5.Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2018-2019 учебный год		Председатель родительского комитета школы
21	Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы в ВОВ 1941-1945гг.	в течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители, Родительский комитет класса
22	Последний звонок	25 мая	Зам. директора по УВР
23	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май	Руководитель отделения

Диагностические исследования с обучающимися школы:

Октябрь – Диагностика отношения к жизненным ценностям (5-9)

Ноябрь-декабрь – Удовлетворенность учащихся, родителей работой общеобразовательного учреждения

Февраль – Диагностика уровня здоровья учащихся, педагогов.

Март – Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся, социальная зрелость учеников (8,9).

Апрель – Уровень гражданственности (1-9), Анкетирование «Уровень правовой культуры» (1-9), уровень нравственной воспитанности (1-9), уровень удовлетворенности родителей, учащихся работой общеобразовательного учреждения.

5.Система педагогического контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса

5.1 Внутришкольный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ

2	Распределение выпускников 9 классов 2017-2018уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2017-2018 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по УВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Руководитель школы	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Руководитель школы	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, завучи	Введение в действие локальных актов школы
4	Аттестация работников в 2018-2019учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы

		корректировка рабочих программ.				
6	Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Руководитель школы, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, руководитель школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Администрация, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Администрация, психолог	Административное совещание Справка
---	---	---	--------------	---	-------------------------	---------------------------------------

	условиях реализации ФГОС НОО»	программы НОО к обучению первоклассников				
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Руководитель школы	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование

		учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.				
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по УВР,	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение по адаптированным программам	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
---	--	--	--------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Руководитель школы, заместитель директора по УВР, психолог	Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Руководитель школы, заместитель директора по УВР, психолог	Административное совещание Справка, приказ
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по УВР, психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание, справка, приказ

		низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»			ель	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных, классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующих учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР,	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам		Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

		объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
3	Проверка дневников учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка электронного классного журнала 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание, справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение муниципального задания ОУ за 2018 г.	.	Тематический	Выполнение муниципального задания ОУ за 2018 год	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, классные руководители	Мониторинг, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)

		классников к итоговой аттестации				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов	заместитель директора по УВР	справка
4	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Директор школы	планерка
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классные руководители 9	Административное совещание Справка, приказ

2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующих учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность и деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Воспитательные планы	Администрация	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	справка
4	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УВР	справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УВР	справка

МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог	Административное совещание, справка
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание, справка,
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Планерка, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Директор школы,	Планерка

		школьников. Своевременность оплаты питания.				
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание, правка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Социальный педагог	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	
АПРЕЛЬ						

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Учёт детей в селе	Состояние работы по учёту детей в селе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в селе	Секретарь	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание, справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 классов.	Административное совещание, справка, собеседования
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2019-	Формирование списков на	Тематический персональный	Заявления работников на	Заместитель	Собеседование

	2020 учебном году	аттестацию в 2019-2020 учебном году.		аттестацию в 2019-2020 учебном году	директора по УВР	
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 4, 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся,	Проверка выполнения требований к	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных	Администрация	Административное совещание, справка

	выполнение требований к ведению тетрадей	ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)		работ, рабочие тетради		(в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления	Проведение инструктажа по	Персональный	Заявления учителей, которые будут	Заместитель	Собеседование

	на аттестацию в 2019-2020 учебном году	подготовке материалов к аттестации		аттестоваться на I и высшую категории в 2019-2020 учебном году	директора по УВР	
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2018-2019 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	начальник лагеря с дневным пребыванием	Информация

ИЮНЬ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные электронные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные электронные журналы	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Директор начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	Контроль оформления аттестатов и заполнения книги их выдачи	Тематический	Аттестаты	Комиссия по проверке заполнения бланков строгой отчетности	Административное совещание

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы и плана работы на 2019-2020 учебный год
---	--	--	-------------	--	---------------	---

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	--	-------------	---	---	--

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Информирование о приеме учащихся в 10 класс МБОУ СОШ ст.Павлодольской	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР, секретарь	Собеседование
---	---	---	--------------	---	----------------------------------	---------------

5.2 Мониторинг качества образования

№ п/п	Направления	Сроки мониторинга	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Психологическая диагностика обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	-Обеспечение прогнозирования развития образовательного процесса в школе. - Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в школе. -Выявление средствами системы критериев зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.
2.	Социодиагностика	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.	Состояние здоровья обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
4.	Развитие кадрового и профессионального потенциала ОУ, обобщения и распространения ППО	В течение года	Заместитель директора по УВР	
5.	Воспитательное воздействие ОУ.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
6.	Результативность учебной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР	
7.	Результативность внеучебных достижений учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	

8.	Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
-----------	---	----------------	------------------------------	--

5.3 Контроль качества образовательного процесса

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственный	Итоговый документ
Август - сентябрь	1. Оформление школьной документации: -Рабочие программы по предметам, курсам, кружкам. - Заполнение классных журналов, электронных журналов. -Проверка личных дел по классам.	Зам. директора по УВР	Справка приказ
Сентябрь	1. Охват обучающихся дополнительным образованием. 2. Планы работы творческих групп, ШМО. 3. Входная диагностика по русскому языку и математике во 2-9 классах. 4. Анализ и утверждение программ и планов ВР классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, Протокол, справка
Сентябрь - октябрь	1. Адаптация первоклассников. 2. Входная диагностика 2-4 классов. 3. Классно-обобщающий контроль в 5 классе. 4. Подготовка к ГИА на уроках и через элективные курсы. 5. О соответствии школьного сайта требованиям.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ
Ноябрь	1. Выполнение образовательных стандартов по математике. Состояние преподавания математики. 2. Пробные экзамены в формате ОГЭ по математике. 3. ФГОС в начальной школе.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ, Протокол
Декабрь	1. Выполнение образовательных стандартов по русскому языку. Состояние преподавания русского языка.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ

	2. Пробные экзамены в формате ОГЭ по русскому языку. 3. Выполнение учебных программ.		
Январь	1. Проверка школьной документации по итогам полугодия. Проверка журналов, дневников. 2. Качество знаний и успеваемость.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ
Февраль	1. Состояние преподавания элективных курсов. 2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Готовность к ГИА.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ, Протокол
Март	1. Классно-обобщающий контроль «Уровень развития УУД и воспитанность обучающихся 6,7 классов». 2. Организация внеурочной работы в 1-6 классах.	Администрация, Зам. директора по УВР	Справка, Приказ
Апрель	1. Классно-обобщающий контроль «Качество знаний и уровень воспитанности обучающихся 8-го класса». 2. Обеспеченность учебниками на 2019-2020 учебный год. Их соответствие ФГОС и федеральному перечню.	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ
Май	1. Промежуточная аттестация. 2. Выполнение программ по предметам. 3. Проверка классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел учащихся по итогам года. 4. Контроль за выполнением учебных программ.	Администрация, Зам. директора по УВР	Протокол, Приказ, Справка
Июнь	1. ОГЭ. 2. Итоговая проверка классных журналов выпускных классов. 3. Анализ ВШК за 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР, Администрация	Приказ, Анализ
1 раз в четверть	Внешний вид учащихся и состояние классных уголков	Администрация, зам. директора по УВР	Справка
В течение года	Качество проведения классных часов	Зам. директора по УВР	Справка

5.4 Отчетность

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования и т.д.	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
2.	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году
3.	Подготовка отчетов ОШ-1 и РИК	Сентябрь	Зам директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
4.	Обработка данных в АИС	В течение года	Администрация	
5.	Учет детей	Сентябрь, декабрь	Зам директора по УВР	Учет детей
6.	Результаты посещаемости	В конце четверти	Классные руководители, Зам директора по УВР	Мониторинг посещаемости
7.	Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам четвертей, полугодий	В конце четвертей, полугодий, года и по мере необходимости	Зам директора по УВР	Контроль образовательного процесса
8.	Самообследование образовательной деятельности	До 1 сентября 2019	Администрация	Анализ результатов деятельности школы

6. Финансово-хозяйственная деятельность школы (укрепление учебно-материальной базы)

Основные вопросы:

- совершенствование кабинетной системы;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

6.1.Совершенствование учебно-материальной базы школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году.	Август	Руководитель отделения
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Август	Руководитель отделения, завхоз
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.	Август	завхоз
4.	Проверка состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	завхоз
5.	Замена в классных комнатах, вышедших из строя ламп освещения.	Август	Классные руководители, рабочий по ремонту
6.	Работа по благоустройству территории школы.	Август	завхоз
7.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	завхоз
8.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране труда, здоровья и личного имущества.	Сентябрь	завхоз
9.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Сентябрь	Учителя, классные руководители
10.	Генеральная уборка школьных помещений.	Октябрь (конец четверти)	Завхоз, классные руководители, зав. кабинетами
11.	Подготовка к отопительному сезону.	Октябрь	завхоз
12.	Инвентаризация.	Ноябрь	завхоз
13.	Анализ состояния ТСО в школе.	Ноябрь	завхоз
14.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе.	Ноябрь	Завхоз, учителя-предметники
15.	Осмотр школьного здания.	Ноябрь	завхоз
16.	Проверка освещенности школы.	Ноябрь	завхоз
17.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе.	Ноябрь	завхоз
18.	Генеральная уборка школьных помещений	Декабрь (конец четверти)	Зав. кабинетами, классные руководители
19.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Завхоз, руководитель отделения
20.	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Декабрь	завхоз
21.	Смотр кабинетов. Работа учителей по развитию кабинета.	Январь	завхоз, завуч
22.	Генеральная уборка школьных помещений.	Март (конец четверти)	Зав. кабинетами, классные руководители
23.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году.	Январь	Директор школы, руководитель отделения, завхоз.
24.	Отчет по комплектованию	Февраль	Ответственная за

	библиотечного фонда.		библиотеку
25.	Генеральная уборка школьных помещений.	Март (конец четверти)	Завхоз, зав. кабинетами, классные руководители
26.	Анализ санитарного состояния кабинетов.	Март	Медсестра
27.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории.	Апрель	Завхоз, завуч
28.	Генеральная уборка школьных помещений. Ремонт этажей кабинетов.	Май – июнь	завхоз
29.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году.	Июнь	Директор школы, руководитель